



"Samen dragen"

**BIJÉÉN
ELSTARSTRAAT 1A
4421 DV KAPELLE
WWW.VCPOZ.NL**

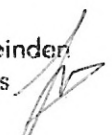
Alleen voor identificatiedoeleinden
DKV Accountants & Adviseurs
Datum: 6/5/2020

JAARVERSLAGGEVING 2019

Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op
Reformatorische Grondslag in Zeeland

te MIDDELBURG

Middelburg, 4 maart 2020

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs
Datum: 6/5/2020 

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

1

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2019	49
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	49
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	50
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	50
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	51
GRONDSLAGEN	52
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	56
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	60
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	61
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	64
WNT	65

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING	68
--------------------	----

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES	74
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN	75
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE HERMAN FAUKELIUSSCHOOL TE MIDDELBURG	77
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT MAARTENSDIJK	78
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE	79
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE	80
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND	81
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER	82
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK	83
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOL TE MIDDELBURG	84
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN BOVENSCHOOLS	85
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)	86
OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE	87
OVERZICHT VERLOOP VOORZIENINGEN PER LOCATIE	89

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

Bestuurder, opgesteld

Dhr. A.J. Verwijs

Toezichthouders, goedgekeurd en vastgesteld

Dhr. C. Cornet

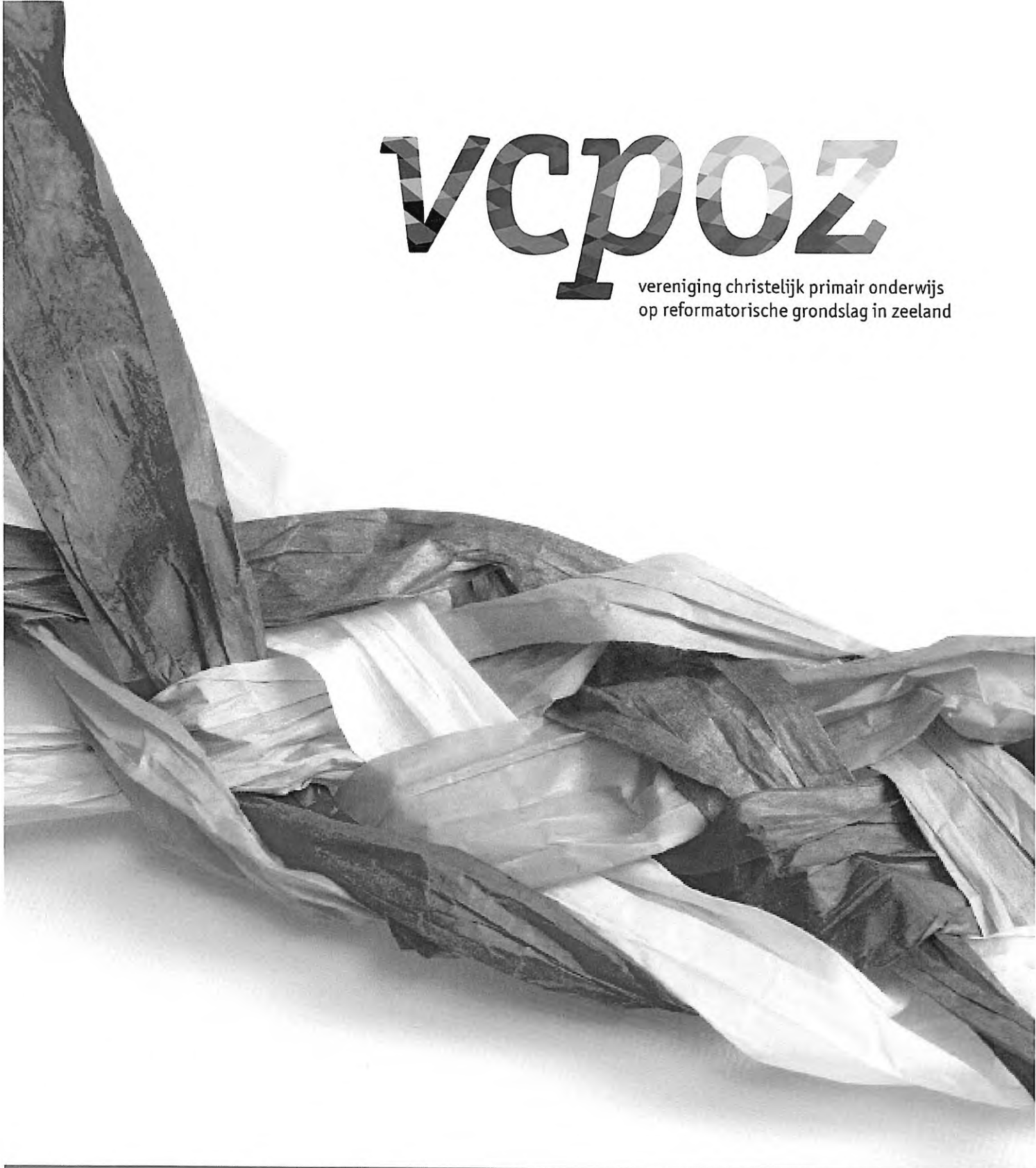
Dhr. M. de Goffau

Mr. H.H. Kok

ing. P. van der Maas

Dhr. M. van Mourik

Dhr. J.A. de Bruijne



vcpoz

vereniging christelijk primair onderwijs
op reformatische grondslag in zeeland

Bestuursverslag 2019

Alleen voor identificatie doeleinden
DRV Accountants & Adviseurs
Datum: 6/5/2020

INHOUD

<i>Voorwoord</i>	3
<i>Algemeen</i>	4
<i>Onderwijs en kwaliteit</i>	9
<i>Personeel</i>	11
<i>Huisvesting/overig</i>	14
<i>Financiën</i>	15
<i>Continuïteitsparagraaf</i>	19
<i>Raad van Toezicht</i>	22
<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad</i>	24
<i>Bijlage A – Overzicht scholen</i>	26
<i>Bijlage B – Bijdrage van de scholen</i>	27

VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag van de VCPOZ, een scholengroep met elf scholen voor christelijk/reformatorisch basisonderwijs in Zeeland. Dit verslag wil verantwoording geven van wat er op hoofdlijnen in 2019 is gebeurd. Intern aan alle leden van de vereniging en extern aan het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, burgerlijke overheden (gemeenten) en andere relaties. Bij de samenstelling van dit verslag is uitgegaan van de eisen die het Ministerie van OCW stelt aan de jaarverslaggeving. In 2019 ging de aandacht vooral naar het verder vertalen van de koersuitspraken uit het Strategisch Beleidsplan van de VCPOZ naar het lokale schoolbeleid.

Bovengenoemde vertaalslag van centraal naar lokaal beleid werd tijdens het Inspectiebezoek in 2018 (bijna) als enige aandachtspunt meegegeven. In de nieuwe schoolplannen (2019-2023) zijn – behalve de eigen ambities van elke school – de koersuitspraken uit het Strategisch Beleidsplan van de VCPOZ opgenomen. Tijdens het verslagjaar is de wet Versterking Bestuurskracht verder vormgegeven door ontwikkelingen binnen de verschillende gremia, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het geheel van de scholengroep, met elkaar te delen. Zo zijn de leden van de RvT in tweetallen gestart met het bezoeken van de VCPOZ-scholen en de leden van de GMR – ook in tweetallen – de lokale MR-en. Bovendien werden de directeurs van de VCPOZ-scholen op hoofdlijnen geïnformeerd over wat er op RvT- en GMR-niveau besproken is.

We hebben ook in 2019 het lerarentekort voelen toenemen. Het bleek vooral steeds lastiger om de vervangingsbehoefte tijdig en professioneel af te dekken. Toch hebben we in verreweg de meeste gevallen de voortgang van het primaire proces op alle VCPOZ-scholen kunnen borgen. Dat stemt tot dankbaarheid.

Financieel hadden we voor 2019 een licht tekort begroot, dat bij de totaalexplotatie nagenoeg overeenkomstig bleek.

Vanaf deze plaats wil ik een bijzonder woord van dank uitspreken aan de beleidsmedewerkers van Colon (centrale dienstverlening) voor hun inhoudelijke ondersteuning en bijdrage aan dit verslag. Tevens ben ik Gerda Verschuure (bestuursassistente) zeer erkentelijk voor het bij elkaar brengen en redigeren van alle bijdragen. Het is weer een mooi en professioneel geheel geworden. Het stemt tot dankbaarheid dat we in deze tijd van toenemende maatschappelijke en politieke druk op het bijzonder onderwijs de beschreven resultaten tijdens dit verslagjaar mochten behalen. In het voortdurende besef dat we zonder de God van hemel en aarde (en dus ook van de VCPOZ) niets kunnen doen. We hopen dat het gestrooide zaad van Zijn Woord onder leerlingen en personeelsleden heeft mogen leiden tot uitbreiding en verdieping van Zijn Koninkrijk.

Kapelle, februari 2020

A.J. Verwijs MEL, bestuurder



ALGEMEEN

1. DOELSTELLING

GRONDSLAG

De grondslag van de VCPOZ, zoals verwoord in de statuten, luidt als volgt:

“De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. De vereniging maakt met betrekking tot aangelegenheden die het niveau van een school overstijgen, uitsluitend gebruik van de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal volgens het besluit van voornoemde Synode (zulks onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 13 lid 3 sub a.).”

MISSIE EN VISIE

Het motto van de vereniging luidt:

“SAMEN DRAGEN”

Dit motto is uitgewerkt in de volgende missie:

“De VCPOZ is een scholengroep die zorgt voor continuïteit en kwaliteit op Zeeuwse basisscholen, die hun grondslag vinden in de Bijbel als het Woord van God en de drie Formulieren van Enigheid. Elke VCPOZ-school heeft een eigen Identiteitsraad, die zorg draagt voor de lokale identiteit (eigenheid) van de school.”

De visie van de VCPOZ richt zich op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel
- Huisvesting
- Financiën

In de volgende hoofdstukken van dit bestuursverslag worden deze beleidsterreinen nader uitgewerkt. Het hoofddoel van de vereniging, zoals ook verwoord in de bovenstaande grondslag en missie, is het bieden van kwalitatief onderwijs aan de kinderen op onze scholen. Hierbij richten we ons niet alleen op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook op de vorming tot toekomstige, christelijke burgers van onze maatschappij. Alle andere activiteiten die de organisatie onderneemt staan ten dienste van dit bijzonder onderwijs.

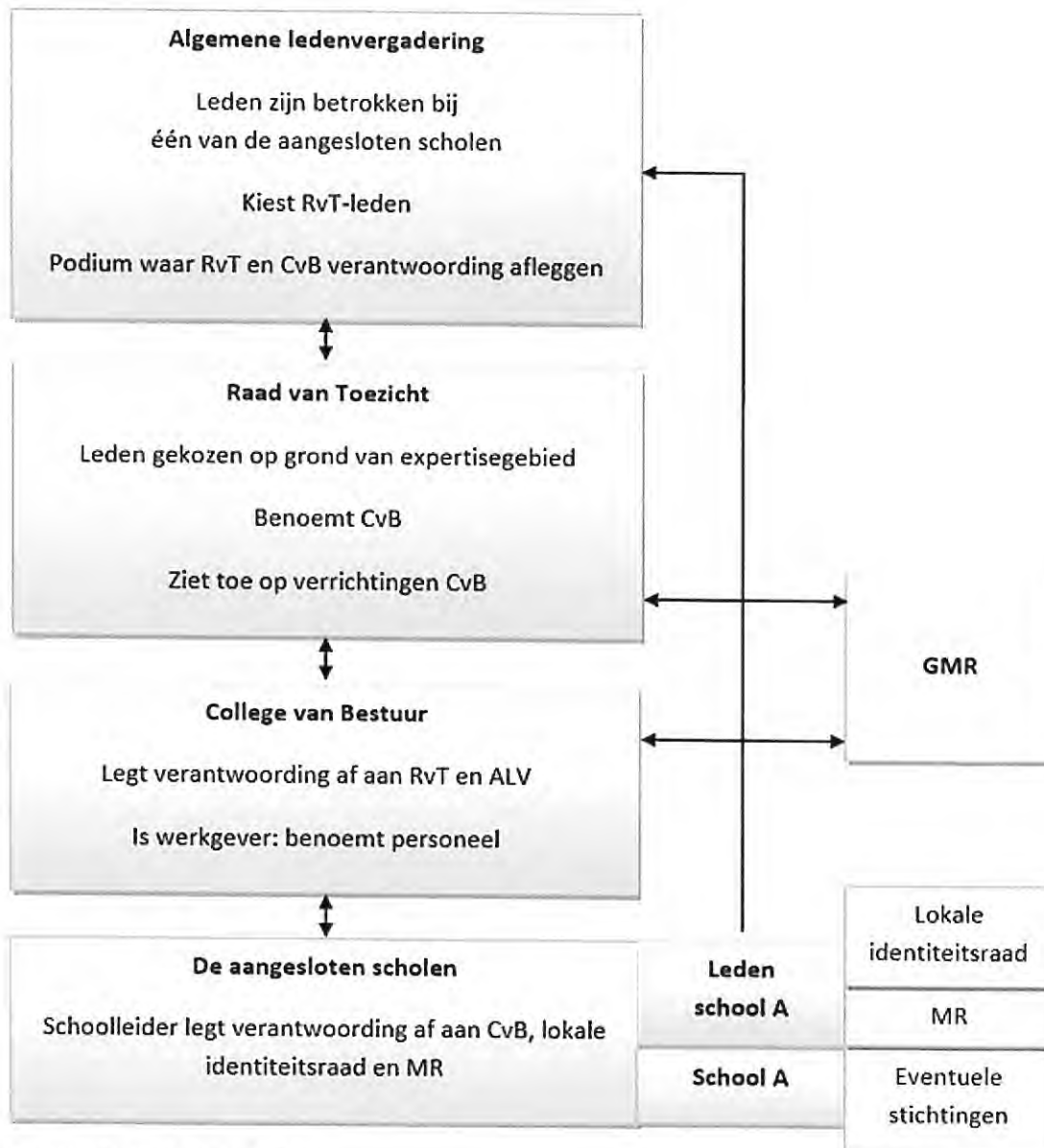
2. ORGANISATIESTRUCTUUR

De VCPOZ is ontstaan uit de bestuurlijke fusie van een negental Zeeuwse basisscholen per 1 januari 2016. Een jaar later zijn twee nieuwe scholen toegetreden, wat inhoudt dat de VCPOZ vanaf 1 januari 2017 een fusievereniging van elf basisscholen betreft met een omvang van circa 250 personeelsleden en 2150 leerlingen. De afkorting VCPOZ staat voor Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland.

In het onderstaande organogram worden de verschillende geledingen binnen de vereniging in schematische vorm weergegeven, waarbij ook hun belangrijkste rol benoemd wordt.

Tijdens het verslagjaar heeft de bestuurder de nevenfunctie van voorzitter van de kerkenraad vervuld, in de Gereformeerde Gemeente in zijn woonplaats.

ALGEMEEN



3. SPEERPUNTEN IN 2019

Het Strategisch Beleidsplan beslaat de periode 2018-2022. Nadat in 2018 in kaart gebracht is waar de VCPOZ stond, en ontwikkelpunten opgenomen zijn in de diverse jaarplannen; is in 2019 een flinke stap gemaakt in het daadwerkelijk uitvoeren van een aantal van deze ontwikkelpunten. Dit is hierna beschreven onder de diverse beleidsdomeinen. Ook hebben de directeuren in 2019 de lokale schoolplannen (2019-2023) geschreven, waarin de bovenschoolse uitgangspunten terugkomen. Daarmee is het aandachtspunt uit het inspectierapport (2018) gerealiseerd, namelijk het doorwerken van het bovenschoolse beleid tot op schoolniveau.

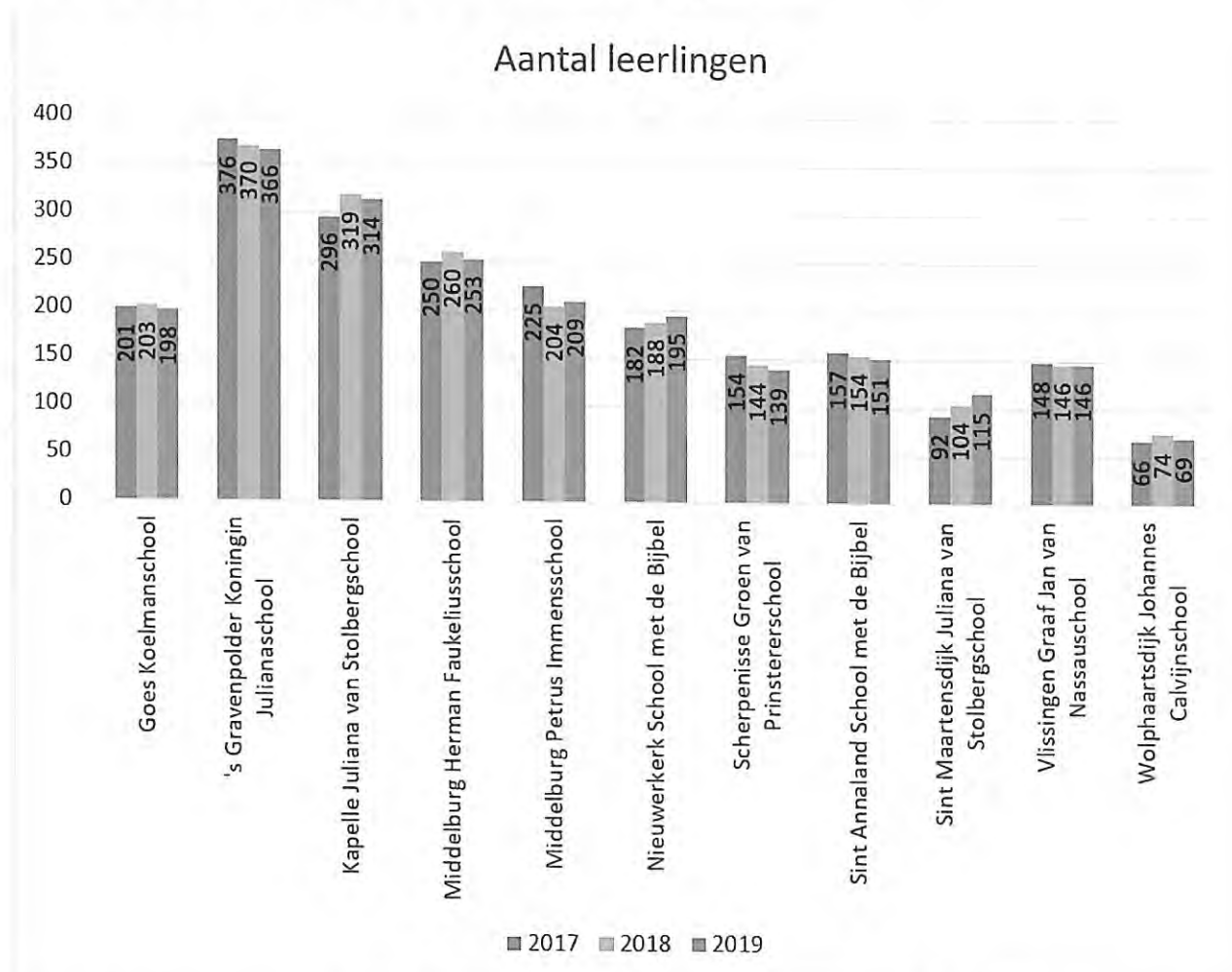
Mede naar aanleiding van de periodieke zelfevaluaties van de diverse geledingen zijn ook in het verslagjaar stappen ondernomen om van de VCPOZ één sterk geheel te maken. Voorbeelden hiervan zijn de contacten die gelegd zijn tussen de GMR en de lokale MR-en; de schoolbezoeken door RvT-leden en de berichtgeving vanuit het CvB richting de diverse geledingen over behandelde onderwerpen.

De jaarlijkse algemene ledenvergadering is gehouden op 22 mei 2019. Op deze vergadering zijn de begroting en de jaarrekening gepresenteerd, en is deze laatste goedgekeurd. Ook zijn twee toezichthouders herkozen, die hun verkiezing hebben aanvaard.

ALGEMEEN

4. AANTAL LEERLINGEN, PERSONEELSLEDEN, DIRECTIE

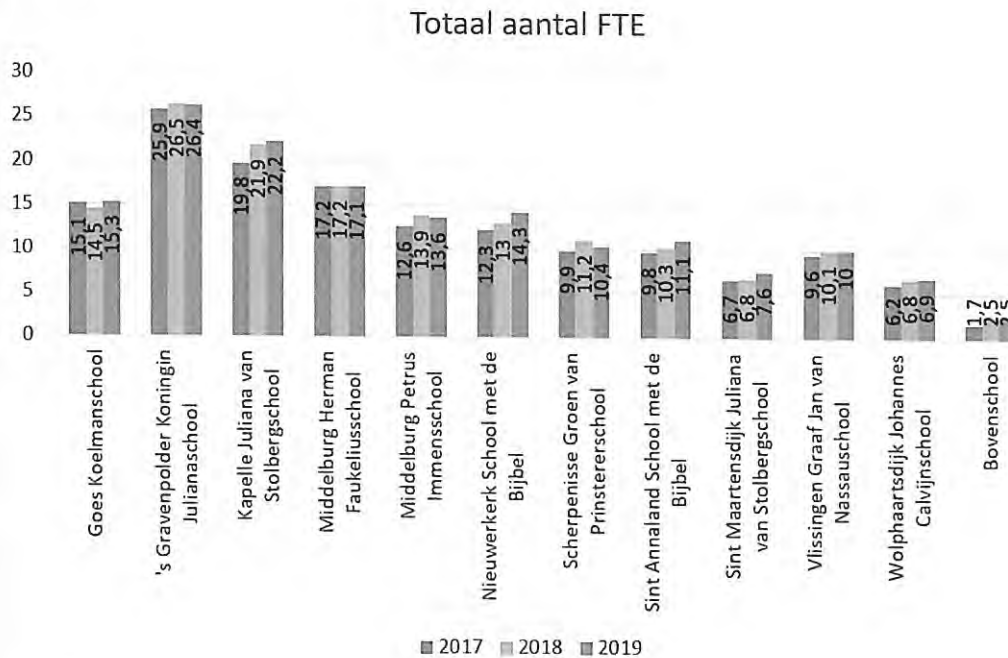
In de onderstaande overzichten is het aantal leerlingen binnen de VCPOZ per school weergegeven, evenals het aantal personeelsleden en directieleden in fte per school en bovenschools. Ter vergelijking zijn ook de aantallen van de twee voorgaande jaren in het overzicht opgenomen.



De leerlingenaantallen zijn gebaseerd op de telling van 1 oktober 2019. Het totaal aantal leerlingen was op dat moment 2155. Dit is vrij stabiel gebleven t.o.v. 2018. Voor de meeste scholen betreft het een verschil van enkele leerlingen meer of minder. Het meest opvallend is de stijging van 11 leerlingen op de Juliana van Stolbergschool in Sint Maartensdijk.

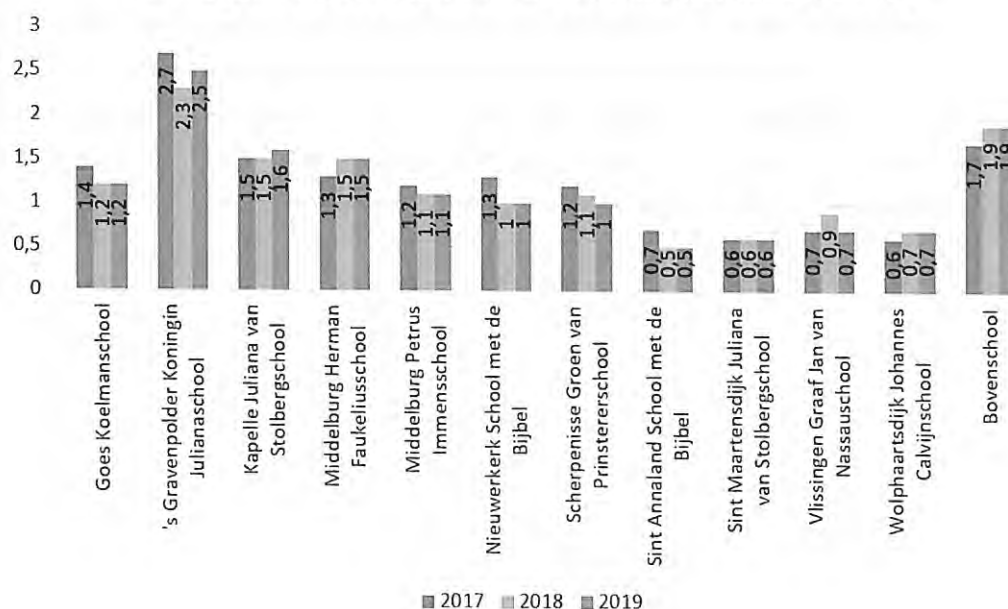


ALGEMEEN



De aantallen fte zijn gebaseerd op het complete personeelsbestand, op basis van de opgestelde begroting. De totale bezetting was in 2019 157,4 fte, een stijging van ruim 2 fte t.o.v. het voorgaande jaar. De scholen in Goes, Nieuwerkerk, Sint Annaland en Sint Maartensdijk laten ten opzichte van de andere scholen een wat grotere stijging zien; de school in Scherpenisse een daling. Voor de overige scholen is het verschil minimaal. De formatieve inzet t.b.v. het Taal Expertise Centrum is meegenomen in de bovenschoolse formatie.

Management, secretariael en coördinatiefuncties in FTE



Voor de gehele VCPOZ bedroeg het aantal fte aan management en ondersteuning in 2019 14,3 fte, wat exact gelijk is aan het voorgaande jaar. Er zijn enkele minimale schommelingen bij lokale scholen.

ALGEMEEN

5. SAMENWERKINGSPARTNERS

Hoewel de regionale samenwerking van de scholen wat verder van de dagelijkse schoolpraktijk, dus ook van het aandachtsgebied van de leden verwijderd is, lijkt het ons goed om aan deze vorm van samenwerking aandacht te geven.

COLON

De Zeeuwse christelijke scholen op reformatorische grondslag maken gebruik van de diensten van Colon als 'centrale dienst'. De directies van de samenwerkende scholen participeren in diverse overlegvormen met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. Er wordt ondersteuning verleend door een viertal beleidsmedewerkers op de beleidsdomeinen Onderwijs en Kwaliteit, Personeel, Financiën en ICT. Onderwerpen als Regie op onderwijskwaliteit (ROOK) en onderwijskundig ICT-beleid zijn in 2019 gezamenlijk aangepakt onder aansturing van Colon.

BERSÉBA

De scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'. Berséba is een landelijk verband voor reformatorische scholen, verdeeld in vier regio's. Dit betekent dat de VCPOZ-scholen samenwerken met de andere reformatorische scholen in regio Zeeland. Hierin werken scholen voor basisonderwijs samen met speciale scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en voor kinderen met gedragsbeperkingen, om voor de kinderen een passende onderwijsplaats te realiseren. In dat samenwerkingsverband zijn de samenwerkende scholen financieel verantwoordelijk voor de ondersteuning aan deze kinderen. Het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft geen inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid voor blinde en slechthorende kinderen (cluster 1) en dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige taal-/spraakproblemen (cluster 2).

In 2019 heeft een aantal VCPOZ-scholen de periodieke audit van Berséba ondergaan. In het algemeen scoren we minimaal voldoende op de indicatoren in het domein Passend onderwijs. Bij de aandachtspunten zijn (nieuwe) doelen en acties geformuleerd. De trend is dat problemen op steeds jongere leeftijd naar voren komen. Ook is er sprake van 'verdichting', het steeds zwaarder worden van de problematiek.



6. COMMUNICATIE EN VERANTWOORDING

In lijn met de Code Goed Bestuur communiceert het CvB met het BMT en de RvT en legt aan het laatstgenoemde gremium verantwoording af door middel van een periodieke bestuursrapportage als vast agenda-punt tijdens de RvT-vergaderingen. De GMR is de kritische sparringpartner van het CvB en de RvT op verenigingsniveau. Analooq hieraan communiceert de directeur met zijn/haar eigen team(s) en het CvB; en legt aan laatstgenoemde verantwoording af door middel van een periodieke managementrapportage (MARAP) die halfjaarlijks bilateraal (directeur/CvB) besproken wordt. De MR is de kritische sparringpartner van de directeur op schoolniveau.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

ONDERWIJS EN KWALITEIT

1. DOELSTELLINGEN

In het verslagjaar is uitwerking van het Strategisch Beleidsplan 2018-2022 voortgezet, conform de opgestelde jaarplannen die daaruit gevolgd zijn. Ook zijn door de scholen de Schoolplannen 2019-2023 opgesteld, met als kapstok het bovenscholse Strategisch Beleidsplan. Aan de hand van deze plannen wordt het onderwijs ook in de komende jaren vorm en inhoud gegeven.

De bezinning op kwaliteitszorg is in het verslagjaar voortgezet en wordt ook in de komende jaren gecontinueerd. In 2019 is dit onder andere vormgegeven door het volgen van het traject Regie op Onderwijskwaliteit (ROOK), aangeboden door de PO raad.

Opbrengsten Centrale Eindtoets (CET)

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	Waarderingen
Koelmanschool Goes	537,9	535,6	531,4	Voldoende
Koningin Julianaschool 's Gravenpolder	535,9	534,7	534,1	Onvoldoende
Juliana van Stolbergschool Kapelle	541,9	539,1	541,2	
Herman Faulkeliusschool Middelburg	536,9	537	534,4	
Petrus Immensschool Middelburg	539,8	538,6	536,1	
School met de Bijbel Nieuwerkerk	535,6	538,1	536,2	
Groen van Prinstererschool Scherpenisse	533,8	537,3	538,1	
School met de Bijbel Sint Annaland	538,5	536,8	535	
Juliana van Stolbergschool Sint Maartensdijk	535,6	548,5	543,8	
Graaf Jan van Nassauschool Vlissingen	534,3	536,4	538,3	
Johannes Calvijnschool Wolphaartsdijk	533,6	540	537,1*	* gecorrigeerd

In 2018/2019 behaalden onze scholen de volgende scores op de Centrale Eindtoets (CET) t.o.v.

het landelijk gemiddelde van 537. Ook de scores van de twee voorgaande jaren zijn ter vergelijking in het overzicht opgenomen. Bij de scholen die in het verslagjaar onvoldoende scoorden is vooralsnog geen sprake van een trend. Deze scholen interveniëren wel vroegtijdig om dit te voorkomen.

De nieuwe schoolweging - met het daarbij behorende onderwijsresultatenmodel - wordt nu toegepast door de Inspectie van het Onderwijs. Dit biedt de mo-

gelijkheid om nog specifiek in te zoomen op de resultaten. Op basis hiervan kunnen de scholen de juiste interventies toepassen. De resultaten van de scholen bieden hier en daar zeker ruimte om niet alleen de intellectuele ontwikkeling van de leerlingen voldoende te faciliteren, maar vooral ook te werken aan socialisatie en persoonsvorming.

2. BELEID

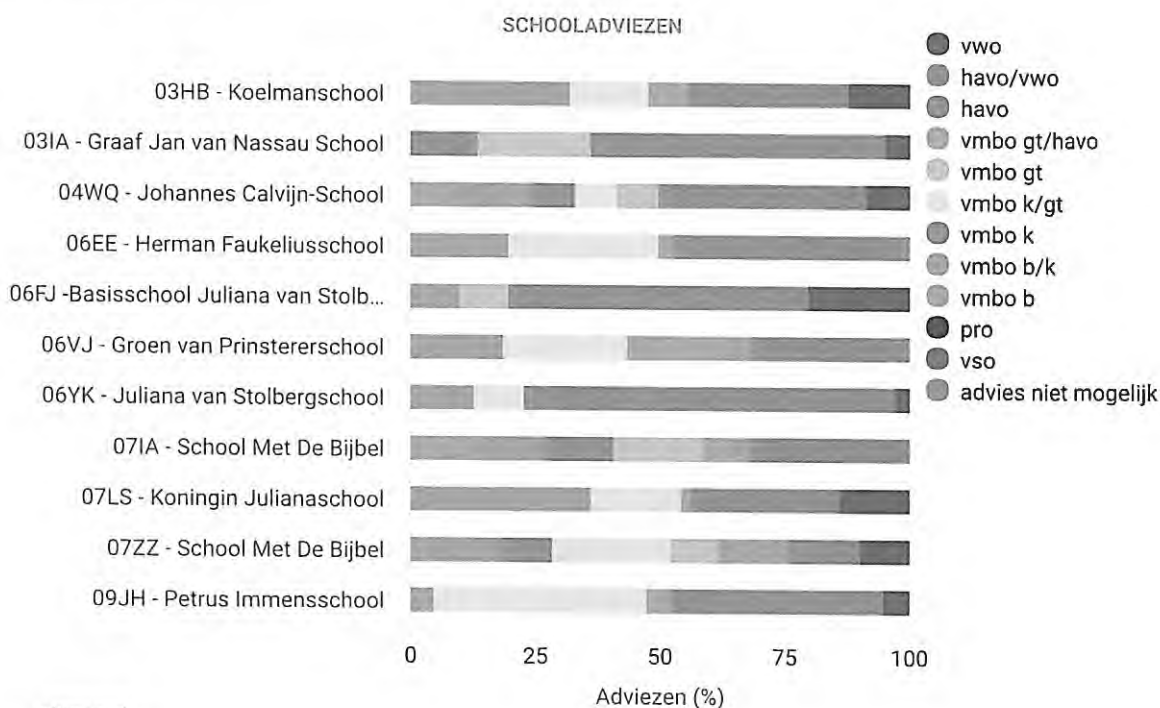
De VCPOZ gaat voor kwalitatief 'sterke' scholen, waarbij ze hoge verwachtingen heeft van zowel leerlingen als personeelsleden. De ontwikkeling van kennis en vaardigheden staat centraal, maar door Bijbels onderwijs worden leerlingen ook toegerust om als dienstbaar christen te leven. Er is eenheid in verscheidenheid op de gebieden identiteit, onderwijs, kwaliteit en innovatie. In dit kader kunnen onderwijsconcepten per school uiteenlopen, passend bij de lokale doelgroep.

De uitstroom van onze leerlingen vindt voornamelijk plaats richting het Calvijn College, een reformatische school voor Voortgezet Onderwijs (VO) te Goes, Krabbendijke, Middelburg en Tholen. Onze basisscholen staan jaarlijks voor de uitdaging om bij elke leerling het juiste eindadvies voor het VO te geven. In het overzicht hieronder is het advies van 2019 per school weergegeven.

ONDERWIJS EN KWALITEIT

Wederkerig is het de taak van het VO om ervoor te zorgen dat leerlingen op het niveau blijven waarop ze ingestroomd zijn. Jaarlijks vindt er vanuit het VO een terugkoppeling plaats over hoe onze oud-leerlingen het doen in het VO.

Om tot optimaal leerrendement bij kinderen te komen willen we ons gericht bezinnen op de inzet van middelen uit de Prestatiebox (vervalt per 1-1-2021): ambities vanuit het Bestuursakkoord zijn via de schoolplannen vertaald naar schoolspecifieke toepassingen. Onze visie is dat promotie ook moet aansluiten bij de behoeften op teamniveau.



3. PASSEND ONDERWIJS

De scholen dragen de verantwoordelijkheid om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een passende plaats te bieden. Elke school zoekt - in overleg met de ouders - een passende plaats op de eigen school of, wanneer de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft elke school vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR van de school.

Afhankelijk van de specifieke ondersteuning die een bepaalde leerling behoeft, worden middelen vanuit de lumpsum resp. het samenwerkingsverband ingezet.

PERSONEEL

1. STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas en de schoolleider aan het roer van de school. Betrokken, bevoegen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. Om dit te borgen laat de VCPOZ zich door de beleidsmedewerker Personeel van Colon ondersteunen en adviseren bij verschillende HRM-thema's; zoals verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Het CvB geeft de schoolleiders, binnen de kaders van de inspectienormen, keuzevrijheid wat betreft het onderwijsconcept. Daardoor is het mogelijk om niet alleen aan te sluiten bij de behoeften van de leerlingen, maar ook bij de competenties van het team. Binnen de VCPOZ zijn tevens voorbeelden van een constructieve houding van het personeel op dit gebied. Te denken valt aan het afscheid nemen van of solliciteren naar een bepaalde school op basis van het onderwijsconcept.

Bekwaam en bevoegd personeel is van groot strategisch belang en tegelijkertijd ook een forse uitdaging met de huidige krappe arbeidsmarkt. De VCPOZ participeerde via Colon in 2019 in de werkgroep 'Meer leraars in het PO'. Er is gezocht naar mogelijkheden om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht en schooldirecteur te vergroten. Via diverse kanalen zijn herintreders en zij-instromers gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken. Enkele VCPOZ-scholen hebben herintreders en zij-instromers kunnen benoemen en daarnaast zijn enkele onderwijsassistenten gestart met de Pabo. Ook heeft een aantal VCPOZ-scholen personeel met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst genomen. Het CvB biedt tevens waar nodig en mogelijk ruimte om bovenmatig personeel te benoemen in het kader van de oplopende personeelstekorten.

Goed onderwijs vraagt ook blijvende professionalisering. Binnen een professionele cultuur passen de kernbegrippen reflectie, autonomie en resultaatverantwoordelijkheid. Gestructureerde en gerichte ontwikkeling wordt dan ook door de direct leidinggevende gestimuleerd en verantwoord door de medewerker. De formele gesprekken uit de gesprekkencyclus ondersteunen dit. In het dagelijks functioneren vindt leren en ontwikkelen plaats, maar professionalisering vraagt ook om gepland, begeleid en gestructureerd professionaliseren in de vorm van scholing. Op de scholen vindt dit in teamverband plaats, maar ook binnen Colon-verband worden scholingen georganiseerd waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

De klankbordgroep Personeel – bestaande uit diverse directeurs van zowel VCPOZ-scholen als andere Colon-scholen – heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – VCPOZ-specifiek of schoolspecifiek gemaakt door het CvB en/of de directeurs en geïmplementeerd binnen de scholen. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover (tweemaal per jaar) verantwoording af aan het CvB van het gevoerde beleid. Thema's als 'intern mobiliteitsbeleid' zijn specifiek ontwikkeld op VCPOZ-niveau. Het bovenschools personeelsbeleid van de VCPOZ is vastgesteld door het CvB in overleg met – en in sommige gevallen met instemming van – de GMR. De Quickscan, eenmaal in de twee jaar, en het medewerker-tevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

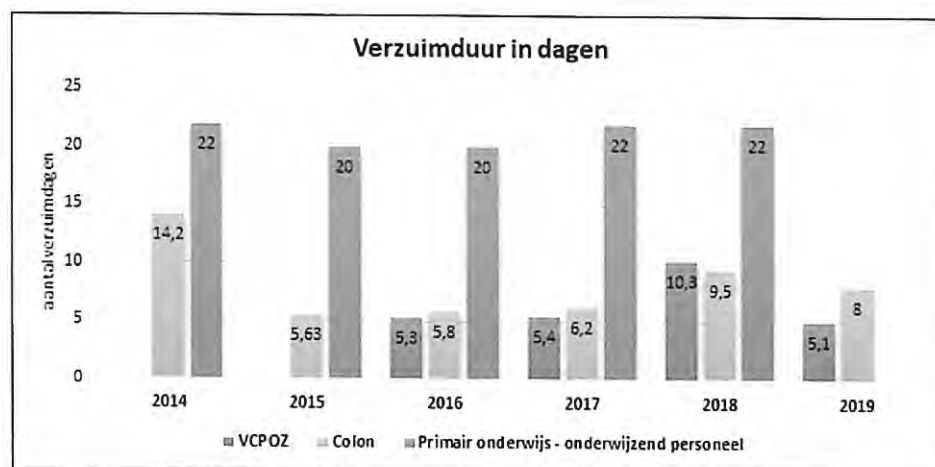
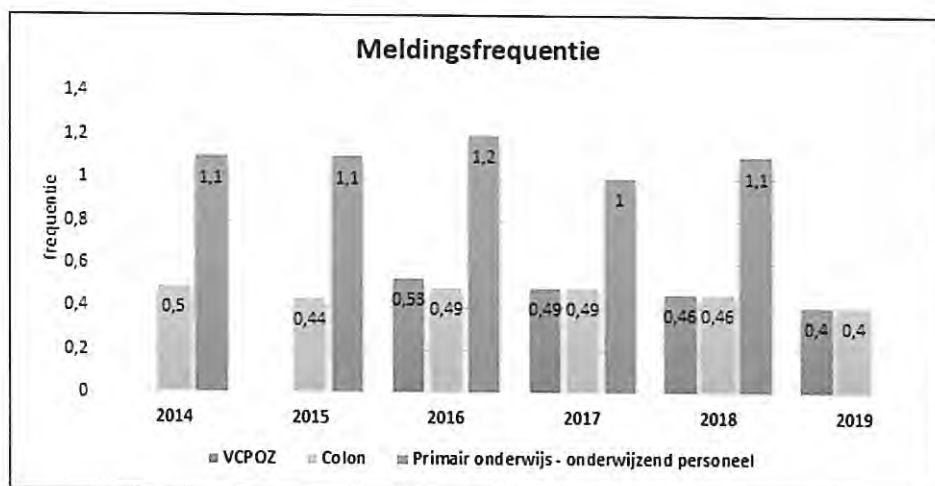
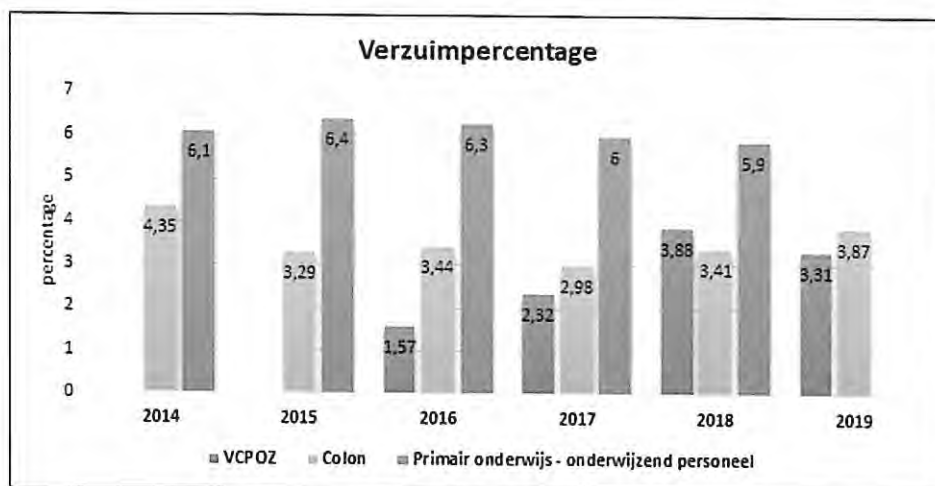


Even op de stoel van de directeur...

PERSONEEL

2. VERZUIM

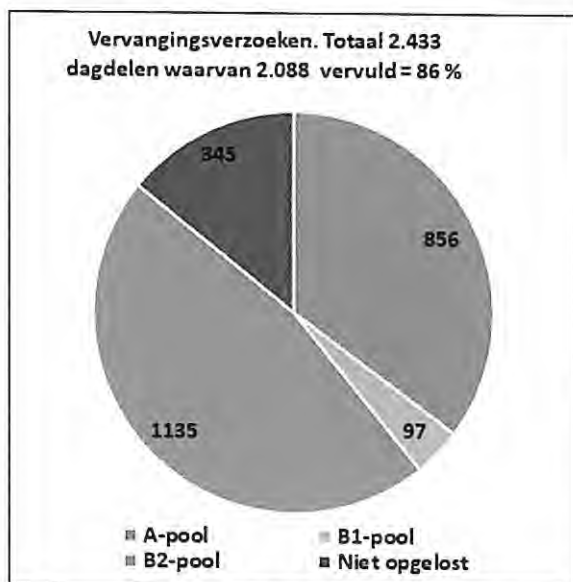
Het verzuim op de VCPOZ-scholen ligt aanzienlijk lager dan het sectorgemiddelde (de cijfers over 2019 zijn voor het PO nog niet gepubliceerd). Vanaf 2016 was er binnen de VCPOZ, zoals weergegeven in onderstaande grafiek, een sterk stijgend verzuim. In 2019 is er voor het eerst weer een daling te zien en ligt het verzuimpercentage en de gemiddelde verzuimduur van de VCPOZ-scholen ook onder het Colon-gemiddelde. De meldingsfrequentie is licht gedaald en gelijk aan het Colon-gemiddelde.



In 2019 lag het meeste verzuim van zowel de beëindigde als de lopende dossiers in de duurklasse 'langer dan een jaar'. Ten opzichte van 2018 is de duur van de beëindigde verzuimdossiers wel afgenomen. Het verzuim vond dit jaar – net als vorig jaar – voornamelijk plaats in de leeftijdscategorie '24 tot en met 34 jaar'. Bijna 73 procent van de personeelsleden heeft zich in het afgelopen jaar niet ziek gemeld en minder dan 1 procent heeft zich 4 keer of vaker ziekgemeld.

- **Verzuimpercentage**
Percentage verzuimde dagen t.o.v. de potentieel beschikbare kalenderdagen in de periode.
- **Meldingsfrequentie**
Gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen per werknemer in de periode, omgerekend naar jaarbasis.
- **Gemiddelde verzuimduur**
Gemiddelde duur van de beëindigde gevallen in de periode.

PERSONEEL



3. VERVANGING

De VCPOZ-scholen participeerden in de vervangerspool van Colon en spanden zich in om 2,5 % van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. Op 1 oktober 2019 waren er zes A-poolers in dienst bij de VCPOZ, in totaal voor circa 2,3 fte.

In 2019 zijn er in totaal 621 vervangingsverzoeken ingediend door de VCPOZ-scholen. Deze verzoeken bestonden totaal uit 2.433 dagdelen en daarvan werden er 345 dagdelen niet vervuld. Dit houdt een slagingspercentage van 86 % in. Circa 35 % werd met A-poolers vervuld, 4 % met B1-poolers en bijna 47 % met B2-poolers.

4. SCHOOLLEIDERSREGISTER

De directeuren staan geregistreerd in het schoolleidersregister. Vrijwel alle directeuren participeerden in een gezamenlijk herregistratietraject binnen Colon onder leiding van Turn around: leiderschap gevraagd!

5. BEHEERSING ONTSLAGUITKERING

Het personeelsbeleid van de VCPOZ, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar hebben er twee ontslagen plaatsgevonden. De uitkeringslast van deze dossiers is na een positieve uitslag van de instroomtoets overgenomen door Stichting BWGS.



HUISVESTING

1. DOELSTELLINGEN EN SPEERPUNTEN 2019

In dit vierde jaar van het bestaan van de VCPOZ heeft de stand van zaken op het gebied van onderwijshuisvesting geresulteerd in concrete (ver)bouwplannen. Tijdens het verslagjaar is veel aandacht besteed aan de nieuwbouwplannen van de scholen te Sint Maartensdijk en Kapelle (beide genaamd Juliana van Stolbergsschool).

Wat betreft het groot onderhoud hebben alle VCPOZ-scholen inmiddels een geactualiseerd Meerjaren Onderhoudsplan (MOP). Daarbij is gericht gekeken hoe we VCPOZ-breed het groot onderhoud kunnen spreiden, t.b.v. nivellering van de meerjaren investeringsbegroting, en of we het klein onderhoud in eigen beheer kunnen nemen. Voor deze laatste ontwikkeling zijn in het verslagjaar op alle niveau (BMT/GMR/RvT) gesprekken gevoerd. Tevens is verkend welke efficiency behaald kan worden op het gebied van contractbeheer; zicht en regie op alle contractuele verplichtingen binnen de scholengroep.

In hoeverre ICT-toepassingen in het onderwijs worden gebruikt, is aan (de visie van) de scholen zelf. In de schoolplannen wordt zichtbaar hoe en in welke mate ICT een plaats krijgt in het totale lokale onderwijsbeleid.



"Juf, nieuwbouw...?"

2. BELEID

Ons huisvestingsbeleid is aangepast op de meerjaren ontwikkeling van het leerlingenaantal. Daar waar een school groeit, wordt bijgebouwd of nagedacht over nieuwbouw. Bij krimp wordt bekeken hoe het gebouw optimaal benut kan blijven.

In het huisvestingsvraagstuk wordt nauw overleg gevoerd met de gemeentelijke overheid, waartoe de school behoort. De in 2019 participerende scholen zijn verdeeld over een zevental gemeenten, die allemaal hun eigen huisvestingsbeleid voeren. Hoewel dat dus per gemeente verschillend is, bepaalt de landelijke huisvestingsverordening dat nieuwbouw de verantwoordelijkheid is van de gemeente en dat renovatie een gedeelde verantwoordelijkheid betreft tussen gemeente en schoolbestuur. Zo heeft het CvB in 2019 met de gemeenten Kapelle en Tholen diverse gesprekken gevoerd om de planning en bekostiging van bovengenoemde (ver)bouwplannen te bespreken.

3. OVERIG

Vanuit onze christelijke identiteit (rentmeesterschap) streven we als scholengroep naar duurzaamheid. Ook in 2019 is gekeken hoe deze verduurzaming geïntegreerd kan worden in de uitvoering van het meerjaren onderhoudsplan en welke rol dat gaat spelen in (de bekostiging van) de nieuwbouwplannen.

FINANCIËN

1. FINANCIËLE POSITIE

De financiële positie per 31 december 2019 laat een gezond beeld zien. De geformuleerde minimum streefwaarde voor het weerstandvermogen en andere financiële kengetallen worden ruimschoots gehaald. Bij de beoordeling van de toename van het eigen vermogen dient rekening gehouden te worden met de aanvullende middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor aanvullende salarisverplichtingen in 2020 waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd. Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2019 en 31 december 2018.

	31 december 2019	31 december 2018
ACTIVA		
Vaste activa:		
Materiële vaste activa	2.812.108	2.750.890
Financiële vaste activa	84.500	79.250
	2.896.608	2.830.140
Vlottende activa:		
Vorderingen	731.561	688.138
Liquide middelen	5.624.922	5.102.002
	6.356.483	5.790.140
Totaal	9.253.091	8.620.280
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Privaat verenigingsvermogen	1.331.059	1.328.580
Bestemmingsreserve personeel (2020)	428.891	-
Publieke reserves	5.204.988	5.196.806
	6.964.938	6.525.386
Voorzieningen		
Groot onderhoud gebouwen	974.366	842.432
Personele voorzieningen	112.693	103.939
	1.087.059	946.371
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	1.201.094	1.148.523
Totaal	9.253.091	8.620.280
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:		
	Minimum waarde (inspectie norm)	2019 2018
Solvabiliteit (Eigen vermogen+ voorzieningen) / balans	0,30	0,87 0,87
Liquiditeit Vlottende activa / kortlopende schulden	0,75	5,29 5,04
Weerstandsvermogen Eigen vermogen + leningen minus MVA t.o.v. de Rijksbijdragen		33% 32%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten	5%	52% 52%
Huisvestingsratio Huisvestingskosten / totale lasten		6,9% 7,1%

Het percentage weerstandsvermogen is gelijk gebleven door het hoge exploitatie overschot dat echter een vertekend beeld geeft door de aanvullende verplichting in 2020 van € 429.000. Het hiermee gecorrigeerde weerstandsvermogen zou uitkomen op 29 %, ofwel een daling van 3 % ten opzichte van 2018. Deze daling komt voornamelijk door een sterke stijging van de Rijksbijdragen waardoor de relatieve buffer is afgeno-

FINANCIËN

men. Tevens hebben er extra investeringen in methodes en schoolinrichting plaatsgevonden. In het Strategisch Beleidsplan is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) minimaal 20 % dient te bedragen. De omvang van deze buffer (het weerstandsvermogen) is hoger dan dit minimum en geeft de ruimte voor extra investeringen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

2. ANALYSE RESULTAAT 2019

Het jaar 2019 is afgesloten met een positief resultaat van € 440.000. Er werd een negatief resultaat begroot van € 23.000. Er is derhalve sprake van een positieve afwijking van € 463.000. De belangrijkste redenen voor het positieve resultaat zijn de hogere (incidentele) personele baten die in 2019 zijn ontvangen. Op grond van de geldende verantwoordingsvoorschriften in de sector dienen deze baten ten gunste van 2019 opgenomen te worden terwijl de nabetaling (in principe over 2019) ten laste van 2020 komt. Hierdoor kan het periode- matchingprincipe niet toegepast worden. Dit betreft een bedrag van in totaal € 429.000 inclusief werkgeverslasten. In de ontvangen rijksbijdragen over het kalenderjaar 2019 is met dit bedrag rekening gehouden. Ten behoeve van het inzicht in de jaarrekening 2019 is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd ter grootte van € 429.000. Exclusief deze extra baten is het resultaat € 11.000. Een positief verschil ten opzichte van de begroting van € 34.000.

In verkorte vorm is het resultaat van 2019 en 2018 met de afwijkingen ten opzichte van de begroting als volgt weer te geven:

	realisatie 2019	begroting 2019	Afwijking	realisatie 2018
Baten:				
Rijksbijdrage	12.749.310	12.142.823	606.487	11.921.579
Overige overheidsbijdragen	116.269	17.300	98.969	43.849
Overige baten	613.748	414.833	198.915	536.050
Totaal baten	13.479.327	12.574.956	904.371	12.501.478
Lasten:				
Personele lasten	10.780.187	10.464.867	315.320	10.322.639
Afschrijvingen	386.342	386.856	514-	384.482
Huisvestingslasten	689.380	661.861	27.519	643.568
Overig instellingslasten	604.256	566.230	38.026	578.655
Leermiddelen	586.011	518.500	67.511	524.448
	13.046.176	12.598.314	447.862	12.453.792
Financiële baten	6.401	-	6.401	8.022
Exploitatiesaldo	439.552	23.358-	462.910	55.708

De hogere Rijksbijdragen van € 606.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2019 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2018 en een aanvullende uitkering in december van € 215.000. Tevens zijn vanaf 1-8-2019 de aanvullende incidentele inkomsten ontvangen als 2e tranche voor de vermindering van de werkdruk.

De extra inkomsten onder de 'overige overheidsbijdragen' betreft de nagekomen afrekening 2018 en de bijdrage over 2019 van de gemeente Middelburg voor de personele inzet bij het Taal Expertise Centrum (TEC). De totale vergoeding bedraagt € 72.000 waartegenover in 2019 ook extra personele verplichtingen staan. Onder de overige baten is een premie teruggaaf van de St. BWGS opgenomen over de jaren 2017 en 2018 van totaal € 150.391 die niet was begroot. De teruggaaf is het gevolg van een verminderde uitkeringsverplichting voor deze stichting waarvan het voordeel ten gunste komt van de aangesloten besturen in het Ref. Primair Onderwijs die hebben gekozen voor het zelfstandig wachtgeldbeleid.

FINANCIËN

Daarnaast zijn enkele aanvullende projectmatige inkomsten ontvangen.

De personeelskosten zijn hoger dan begroot door een stijging van de loonkosten en een hogere inzet wegens de inzet van de werkdrukgeden en versterking van de kwaliteit. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2019 gemiddeld 160 fte (begroot 155 fte) tegenover 154 fte in 2018. In 2019 is er met een nagenoeg gelijkblijvend aantal leerlingen een toename van de personele inzet, wat mogelijk is door de extra (projectmatige) bekostiging die scholen ontvangen, de 2e tranche van de werkdrukgeden, en een beperkte inzet van de bestaande reserves.

De loonkosten zijn gestegen door een hogere afdracht voor de pensioenregelingen ten opzichte van 2018 met 2 %, welke grotendeels voor rekening van de werkgever komen. De salarisverhoging van 4,5 % en de incidentele vergoedingen als gevolg van de recent tot stand gekomen cao komt volledig ten laste van 2020. De overige materiële kosten liggen totaal € 130.000 hoger dan begroot, waartegenover voor een deel ook hogere projectmatige subsidies staan. Door de steeds verdere digitalisering van de methodes stijgen de kosten voor licenties en afschrijvingen apparatuur sterker dan de besparing die op de papieren leermiddelen is te realiseren.

Onder de overige instellingslasten zijn ook de kosten van het leerlingenvervoer opgenomen. Deze zijn in 2019 met 6 % gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar.

3. INVESTERINGSBELEID

De investeringen in 2019 van totaal € 447.000 betreffen voornamelijk vervangingsinvesteringen voor schoolinrichting (€ 213.000), ICT (€ 75.000), methodes (€ 64.000) en overige (€ 95.000). Voor één school is er in 2019 geïnvesteerd in zonnepanelen. De investeringen zijn gefinancierd met de eigen middelen die de financieringsfunctie voor de instelling hebben. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. De investeringen 2019 vallen hoger uit dan de afschrijvingskosten, waardoor de afschrijvingskosten voor de komende jaren ook zullen toenemen. Uit de investeringsactiviteiten is een negatieve kasstroom in 2019 van € 61.000.

Een tegengestelde ontwikkeling is waar te nemen ten aanzien van de uitgaven voor groot onderhoud aan de schoolgebouwen. Tegenover de reservering voor het toekomstig groot onderhoud van € 268.000 staat een besteding van slechts € 136.000, waardoor de voorziening groot onderhoud is gestegen. Voor enkele scholen is het geplande groot onderhoud uitgesteld doordat er mogelijk op termijn vervangende nieuwbouw plaats zal vinden, zodat momenteel terughoudendheid wordt betracht om voor die gebouwen grote uitgaven te doen. Als gevolg hiervan neemt het saldo van de voorziening groot onderhoud de achterliggende jaren toe. Er vindt met meerdere gemeenten overleg plaats over de financiering van (toekomstige) levensduurverlengende renovaties waarvan de verdeling van de kosten niet bij wet is geregeld maar is overgelaten aan het constructief van de verschillende belanghebbende partijen.

Voor 2020 is een investeringsplan vastgesteld van € 430.000. De investeringen betreffen de vervanging van methodes, ICT voorzieningen en overige schoolinrichtingen.

4. TREASURY STATUUT

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, gebaseerd op de actuele regelgeving, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. De betalingen werden door het administratiekantoor (VGS, Ridderkerk) verzorgd. De in 2019 beschikbare liquiditeiten zijn belegd in spaarrekeningen bij de Rabobank, die de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

5. AANVULLENDE VERANTWOORDING BEKOSTIGING

PRESTATIEBOX

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling Prestatiebox is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 422.000. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2021

FINANCIËN

en wordt dan geëvalueerd. Door de scholen zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

INZET WERKDrukVERMINDERING

Begin 2018 is een akkoord bereikt over het eerder beschikbaar stellen van extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Hierdoor heeft elke school, ook bij een dalend aantal leerlingen, de mogelijkheid (en verplichting) gekregen om te investeren in het verminderen van de werkdruk. Per 1-8-2019 is dit bedrag verhoogd naar € 225 per leerling. Dit betekent dat er voor de 11 scholen gedurende het kalenderjaar 2019 een budget van € 401.000 beschikbaar was.

De teambreed gedragen voorstellen zijn per school wisselend geweest. Was het voor de ene school passend om een extra groep te creëren, een andere school koos voor meer ondersteuning in en naast de groep of extra tijd voor aanvullende taken van de leerkrachten, welke daarvoor allen enkele dagdelen per jaar uitgeroost konden worden van lesgevende taken.

De lokale medezeggenschapsraden hebben deze voorstellen overgenomen waarna de directies het hebben geëffectueerd in de formatieplannen. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de scholen aangesteld met ingang van het schooljaar 2018/2019. Door de 2e tranche van deze middelen is dit beleid versterkt. Daarnaast een globaal overzicht van de inkomsten en uitgaven in 2019: De som van de bestedingen ligt hoger dan de extra inkomsten die de scholen hebben ontvangen, wat gefinancierd wordt uit een besparing op de directie-/managementfuncties.

Ontvangen subsidie	401.000
Loonkosten OP 2,5 fte extra voor een groep extra en meer tijd overige niet lesgevende taken	170.000
Loonkosten OOP 6 fte extra voor meer aanvullende ondersteuning van leerkrachten door onderwijsassistenten	240.000
Overige kosten	-

ACHTERSTANDSMIDDELEN

Als gevolg van een gewijzigde vorm van de verdeling van de achterstandsmiddelen ontvangt per 1-8-2019 één school een aanvullende financiering van totaal € 16.000. De inkomsten voor 2019 zijn daardoor zeer beperkt en aangewend voor de financiering van een traject voor een verbetering van de schoolcultuur en versterking van het pedagogisch klimaat waarvoor in het nieuwe 4-jarige schoolplan aanvullende doelen zijn opgenomen.

ALLOCATIE VAN DE MIDDELEN

Bij de allocatie van middelen is gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het strategisch beleid, waarbij de directieleden de ruimte hebben om lokale keuzes te maken. Het allocatiemodel is gebaseerd op de toekenning van de middelen per BRIN-nummer (per school), waarbij de kosten van de bovenschoolse beleidsvoering worden omgeslagen in een bedrag per leerling. De ingebrachte private en publieke bestemmingsreserves zijn gebonden aan de plaatselijke school. Overschotten of tekorten worden ten gunste of ten laste van de betreffende bestemmingsreserves gebracht. De omslag van de bovenschoolse kosten betreft de kosten van de RvT, CvB, staffunctie (Colon), externe administratie (VGS), werving, arbo, en dergelijke. De overige kosten zoals de kosten van de schoolteams, leermiddelen, huisvesting, onderhoud blijft een lokale verantwoordelijkheid.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het CvB en de RvT inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kunnen de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het CvB de mogelijkheid maatregelen te nemen om deze risico's verantwoord te dragen.

1. RISICOBEBEERSING

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Strategisch Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Er is een Handboek Interne Beheersing - AO/IC vastgesteld en geïmplementeerd, dat alle organisatorische en administratief-financiële procedures aangeeft. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement (SLA) van toepassing. Met de VGS is een meerjarig contract afgesloten om continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

2. ANALYSE RISICO'S

Ondanks dat het totaal aantal leerlingen binnen onze scholengroep in het verslagjaar boven de 2000 ligt, is er gewerkt met een eenhoofdig CvB, wat een risico in continuïteit kan betekenen. De bestuurder wordt echter ondersteund door een viertal beleidsmedewerkers van Colon en een bestuurssecretariaat. Op schoolniveau geldt hetzelfde voor de functie van directeur die bij één persoon ligt.

De bemensing van directiefuncties vormt een (landelijk) risico voor het onderwijs. Het blijkt in de praktijk zeer moeilijk om een vacature voor directeur te vervullen met een kandidaat die voldoet aan de schoolleiderscompetenties. Binnen de bestuurlijke samenwerkingsvorm (Colon) is er een groep middenmanagers (w.o. bouwcoördinatoren en teamleiders) die zich verder wil oriënteren op onderwijskundig leiderschap. De meeste scholen beschikken echter over een managementteam. Als gevolg van het directietekort zijn meerdere directeuren verantwoordelijk voor twee scholen, waardoor hun lokale beschikbaarheid echter afgenomen is.

Het toenemend aantal leerlingen met een aanvullende ondersteuningsvraag kan in de toekomst ook een risico vormen. In het verslagjaar is de facilitering van Passend Onderwijs echter voldoende geweest en het ziet ernaar uit dat er via het samenwerkingsverband Berséba ook voor de komende jaren voldoende financiering gereserveerd kan worden voor nieuwe aanvragen voor ondersteuningsarrangementen.

De invoering van de nieuwe Wet Werk & Zekerheid (WWZ) en de krapte op de arbeidsmarkt heeft ervoor gezorgd dat het een stuk moeilijker geworden is om het vervangingsbeleid goed vorm te geven. In het verslagjaar is het vooral moeilijk gebleken om de vervangingsbehoefte in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) goed op te vangen. Onze scholen streven naar het zogenaamde '2-gezichtenbeleid', waarbij elke groep leerlingen les krijgt van maximaal twee verschillende leerkrachten. Versnippering van deze personele inzet vormt een risico in continuïteit en kwaliteit van het onderwijs(leer)proces.

Ook op het gebied van onderwijshuisvesting leeft een zorgpunt voor de toekomst. Gemeentelijke overheden trekken zich – in lijn met de doordecentralisatie van het groot/buitenonderhoud – steeds meer terug en stellen het schoolbestuur verantwoordelijk voor de financiering van renovatie en/of inbreidingsplannen. De uitwerking van de gezamenlijke verantwoordelijkheid bij een renovatie van een levensduur verlengende school is nog steeds niet gerealiseerd. Gemeenten sturen erop aan dat scholen bij levensduur verlengende renovatie of nieuwbouw substantieel bijdragen in de financiering, terwijl in de bekostiging daarvoor geen vergoeding is opgenomen.

Gemeentelijk beleid met betrekking tot de jaarlijkse subsidie schoolbegeleiding loopt ook terug. Steeds minder gemeenten dragen bij aan de bekostiging van de schoolbegeleidingsdiensten en professionalisering van schoolteams door externen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

3. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Het beleid van de organisatie is erop gericht de uitgaven bij te sturen om zo inkomsten en uitgaven in evenwicht te houden zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit. De organisatie kent een laag risicoprofiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleidsterreinen is van voldoende niveau. Door het voeren van meerjarig financieel beleid, waarbij deze ontwikkelingen nauwlettend worden gevolgd, is het tijdig bijsturen van de organisatie mogelijk. Daarnaast zijn er ruim voldoende reserves aanwezig om een eventueel tijdelijk beheersbaar tekort te overbruggen of extra kwaliteitsimpulsen te financieren.

De gevolgen van de Coronacrisis voor de organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Op last van de overheid zijn de scholen tot in elk geval de meivakantie gesloten. De leerlingen ontvangen zoveel mogelijk onderwijs op afstand. De duur en de impact op de onderwijsresultaten en de organisatie is nog onzeker. Voor zover nu in te schatten lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt.

4. MEERJARENBEGROTING

Voor de jaren 2020 t/m 2022 is er een meerjarenbegroting opgesteld. De vaststelling door het CvB en goedkeuring door de RvT hebben plaatsgevonden, terwijl door de GMR een instemmend advies is uitgebracht. De meerjarenbegroting laat voor 2021 en 2022 een oplopend tekort zien dat een taakstelling noodzakelijk maakt. De komende jaren blijft de organisatie onder leiding van het CvB gericht werken aan het in balans houden van de ambities met de verminderde inkomsten; als het leerlingenaantal (lokaal) daalt, vraagt dat een (lokaal) navenant meebewegend uitgavenpatroon ('tering naar de nering'). Uitgangspunt bij deze gesprekken is het motto 'Samen dragen'.

Bovenstaande toelichting in acht nemend heeft de RvT met een positief advies van de GMR goedkeuring geven aan de begroting voor 2020, welke naderhand is bijgesteld met de incidentele loonbetaling in 2020, betrekking hebbend op 2019. De jaren 2021-2022, die in de begroting ook zijn opgenomen, zijn richtinggevend voor de noodzakelijke aanvullende taakstellingen voor enkele scholen. In de loop van 2020 zal dit bij het formatieplan schooljaar 2020/2021 en in de begroting 2021-2023 nader uitgewerkt worden. Het behoud of versterking van de (onderwijs)kwaliteit is daarbij een voortdurend aandachtspunt in de dialoog tussen RvT, CvB, directies, teams en (G)MR. Van gedwongen ontslagen wegens krimp kan gezien de ontwikkelingen op verenigingsniveau geen sprake zijn. De mogelijkheden voor een vermindering van de personele inzet blijft beperkt tot interne mobiliteit, of urenvermindering/ ontslag op eigen verzoek van personeelsleden.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten hebben echter tot gevolg dat ook scholen met een dalend aantal leerlingen uitermate terughoudend zijn in het laten afvloeien of doorstromen van personeel. De huidige uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra bovenformatieve verplichtingen tot gevolg hebben.

Er blijken ook steeds meer leerlingen geen passende plaats op de gewone basisschool te kunnen krijgen waardoor de leerling toegelaten wordt op een school voor speciaal (basis)onderwijs met een aanvullende ondersteuningsbekostiging voor rekening van het Samenwerkingsverband Berséba. Dit heeft tot gevolg dat de overdrachten van ondersteuningsmiddelen door Berséba aan de basisscholen onder druk komen te staan en in de toekomst naar verwachting verlaagd moet worden. De toelating op het speciaal (basis) onderwijs blijkt ook niet altijd mogelijk op een instelling van reformatorsche signatuur, zodat een deel van deze leerlingen niet reformatorsch onderwijs krijgt.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Begroting 2020-2022

	realisatie 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022
Baten:				
Rijksbijdrage	12.749.300	12.559.000	12.471.000	12.419.000
Overige overheidsbijdragen	116.300	15.100	15.100	15.100
Overige baten (publiek)	477.300	330.900	312.900	302.900
Overige baten (privaat)	136.400	118.000	119.000	120.000
Totaal baten	13.479.300	13.023.000	12.918.000	12.857.000
Lasten:				
Personele lasten	10.780.200	11.385.000	10.877.000	10.941.000
Afschrijvingen	386.300	396.000	444.000	441.000
Huisvestingslasten	689.400	718.000	724.000	730.000
Overig instellingslasten	604.300	605.000	602.000	604.000
Leermiddelen	586.000	551.000	550.000	550.000
	13.046.200	13.655.000	13.197.000	13.266.000
Financiële lasten	6.400	-	-	-
Exploitatiesaldo	439.500	632.000-	279.000-	409.000-
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	2.166	2.155	2.109	2.083
Personele inzet in fte:				
Directie	9,5	9	9	9
Onderwijzend personeel	109,2	107	106	105
Onderwijs ondersteunend personeel	41,0	41	38	38
Totaal excl. vervanging	159,7	157	153	152
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
ACTIVA:				
materiele vaste activa	2.812.100	2.826.200	2.995.100	2.691.800
financiële vaste activa	84.500	79.300	79.300	79.300
vorderingen	731.600	698.900	697.000	698.100
liquide middelen	5.624.900	4.850.800	4.089.200	3.918.000
Totaal	9.253.100	8.455.200	7.860.600	7.387.200
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	1.331.100	1.324.300	1.318.000	1.312.200
eigen vermogen publiek	5.633.800	5.008.600	4.735.900	4.332.700
voorzieningen	1.087.100	964.600	636.300	569.500
kortlopende schulden	1.201.100	1.157.700	1.170.700	1.173.100
Totaal	9.253.100	8.455.200	7.860.900	7.387.500



De vastgestelde begroting 2020 sluit af met een tekort van € 632.000 waarin de aanvullende incidentele salarisbetaling in februari 2020 van € 429.000 is opgenomen. Van het tekort 2020 zal € 429.000 ten laste van de daarvoor in 2019 gevormde personele bestemmingsreserve komen.

RAAD VAN TOEZICHT

1. SAMENSTELLING

Volgens de statuten van de vereniging bestaat de Raad van Toezicht uit zeven personen. In onderstaand rooster van aftreden is de huidige samenstelling van de RvT weergegeven, voorzien van de nevenfuncties.

FUNCTIE	NAAM	NEVENFUNCTIES (HOOFDFUNCTIE)	NEVENFUNCTIES (OVERIGE FUNCTIES)	LEEF- TIJD	AFTRE- DEND IN
Voorzitter	Dhr. Chr. Cornet	Directeur ING zakelijk Rayon Zeeland West en Midden Brabant	• Administrateur diaconie Hervormde Gemeente te Scherpenisse	60	2023
Secretaris	Dhr. M. de Goffau	Projectmanager Rijkswaterstaat	• Geen	62	2021
Lid	Dhr. J.A. de Bruijne	Financieel directeur Coroos Conserven B.V.	• Geen	45	2022
Lid	Dhr. W.H. Kok	Accountmanager Financial Restructuring & Recovery Rabobank Nederland	• Statenlid SGP voor de Provinciale Staten van Zeeland	39	2021
Lid	Dhr. P. van der Maas	Eigenaar Atlant Projectmanagement B.V.	• Geen	47	2020
Lid	Dhr. M. van Mourik	Ondernemer	• Ouderling Gereformeerde Gemeente Vlissingen	35	2023
Lid	Vacature				

2. VERANTWOORDING

In het jaar onzes Heeren 2019 is de RvT gestart met 6 personen. Tijdens de ALV zijn dhr. M. van Mourik en C. Cornet herkozen. De vacature voor een toezichthouder met portefeuille onderwijs binnen de RvT is in het verslagjaar, ondanks een wervingstraject, vacant gebleven. Deze vacature wordt aangehouden tot de volgende ALV.

De VCPOZ is gehuisvest in Kapelle, in het gebouw genaamd Bijéén. Op deze locatie vinden de vergaderingen van de RvT plaats. Samen met een aantal andere onderwijsinstellingen wordt vanuit deze locatie naar goede tevredenheid gewerkt. De RvT heeft hier vier keer vergaderd in het verslagjaar. Tijdens deze vergaderingen zijn alle werkerreinen van de organisatie aan de orde geweest. Daarnaast heeft de RvT twee keer gezamenlijk met de GMR vergaderd. Deze ontwikkeling is door de RvT als positief ervaren. De leden van de RvT ontvangen een vergoeding. De vergoedingsregeling is in 2019 geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Na de wijziging is de regeling in overeenstemming met artikel 8 van de statuten en de regelgeving Wet Normering Topinkomens (WNT). De RvT leden ontvangen een beperkte (onkosten) vergoeding. In de jaarrekening is dit in de WNT bijlage verder uitgewerkt zodat aan de informatieplicht voldaan wordt.

In 2019 heeft de RvT zich beziggehouden met de begroting en verschillende beleidsstukken. De jaarrekening van 2018 en de begroting voor 2020 zijn goedgekeurd. Daarnaast heeft de RvT waar nodig het CvB geadviseerd op allerlei werkgebieden. De jaarrekening over 2018 is gecontroleerd door DRV Accountants & Adviseurs en voorzien van een goedkeurende controleverklaring. Wij hebben mede op grond van deze verklaring en hun verslag de jaarrekening over 2018 beoordeeld. De dienstverlening door DRV Accountants & Adviseurs is gecontinueerd.

De RvT heeft in het verslagjaar toezicht gehouden op het naleven van de code goed bestuur en een vervolg gegeven aan de adviezen van de besturenorganisatie. De RvT heeft zich ook in 2019 middels zelfevaluatie

beraden over de invulling van al haar taken zoals in de statuten en reglementen is beschreven. Naar aanleiding van de zelfevaluatie en de bevindingen van de inspectie bij het bezoek van 2018 is de RvT begonnen met bezoeken aan alle scholen. Hierbij hebben het personeelsbeleid en de ouderbetrokkenheid een plaats in de gesprekken. Ook is een aanvang gemaakt door de RvT met een evaluatie van de statuten en reglementen om te bezien of hiermee voldoende invulling wordt gegeven aan de oorspronkelijke bedoeling van VCPOZ. Tevens wordt hierin meegenomen het proces van aanmelden van nieuwe leden.

Op grond van de statuten is de RvT werkgever van het CvB. Tijdens het verslagjaar is er een tweetal functioneringsgesprekken gehouden met het CvB. In deze gesprekken werden de belangrijkste facetten van de organisatie aan de orde gesteld.

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie is in het toezichtskader een aantal minimum kentallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het CvB en de RvT. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen, waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. Door het CvB en de RvT wordt bij het tot stand komen van de begroting aandacht besteed aan het doelmatigheidsaspect. Vragen die hier bij aan de orde zijn gekomen: Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?; Is er een zakelijk belang?; Licht er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?; Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit?

Eén van de doelen van de VCPOZ is het elkaar versterken als het gaat over de continuïteit van het primair reformatorisch onderwijs in de provincie Zeeland.

De RvT acht het van groot belang dat de eigen identiteit op iedere school gewaarborgd wordt door de lokale identiteitsraden, binnen de statutaire kaders. Het is onze hartelijke wens dat onze leerlingen tot hun doel zullen komen in de maatschappij, maar nog meer tot de eer en verheerlijking van onze God.

Tot slot danken wij het CvB met alle teamleden en ondersteunend personeel voor de inzet voor onze leerlingen. Daarbij is het onze wens dat de kerken en de ouders onze scholen blijven meedragen in het gebed. Wij weten ons afhankelijk van onze God en onze hoop en verwachting is van Hem alleen.

P.S. Voor alle toekomstige activiteiten/data geldt: Zo de Heere wil en wij leven!



GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**1. SAMENSTELLING**

De GMR bestaat uit ouders en leerkrachten van de VCPOZ-scholen. Er wordt binnen de GMR gestreefd naar een gelijke verdeling van de personeels- en oudergeleding. De oudergeleding bestond in 2019 uit vier ouders. De heren Maljaars en De Vos waren in het verslagjaar aftredend en herkiesbaar, beiden zijn herkozen. Binnen de personeelsgeleding heeft enige wisseling plaatsgevonden. Na het afscheid van enkele personeelsleden zijn vier nieuwe leden gekozen; dit betreft mevr. S. Krijger en de heren W. Keizer, S. Moens en A. bij de Vaate. Dhr. Moens vervult de rol van secretaris. In onderstaand overzicht is de huidige samenstelling van de GMR weergegeven.

FUNCTIE	NAAM	GELEDING
Voorzitter	Dhr. G. Maljaars MSc RA	Oudergeleding
2e voorzitter	Dhr. F. Bakker	Oudergeleding
Secretaris	Dhr. S. Moens	Personeelsgeleding
Lid	Dhr. W. Keizer	Personeelsgeleding
Lid	Mevr. E. van Koeveringe	Oudergeleding
Lid	Mevr. S. Krijger	Personeelsgeleding
Lid	Dhr. A. bij de Vaate	Personeelsgeleding
Lid	Mevr. A. Verhage	Personeelsgeleding
Lid	Dhr. M. de Vos	Oudergeleding

2. ADVIES-/INSTEMMINGSONDERWERPEN 2018

De GMR heeft in het verslagjaar het CvB geadviseerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- huisvestingsvraagstukken en meerjarig onderhoud
- onderhoud in eigen beheer

aansluitingsverzoeken

Daarnaast heeft de GMR haar instemming verleend m.b.t. de volgende onderwerpen:

- verkiezingen toezichthouders
- meerjaren formatieplan
- meerjaren begroting

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

3. VERGADERINGEN

De GMR vergaderde vier keer tijdens het verslagjaar. De GMR-vergaderingen worden gedeeltelijk bijgewoond door de bestuurder, waarbij hij inzage geeft in de zaken die spelen binnen de VCPOZ en in zijn bestuurlijk handelen. Tijdens de eerste en derde GMR-vergadering van een jaar wordt er een 'rondje scholen' gedaan door de bestuurder, zodat de GMR op de hoogte is van wat er speelt binnen de scholen.

De Wet Versterking Bestuurskracht schrijft sinds 2017 tweemaal per jaar een gezamenlijke vergadering door de RvT en GMR voor. De tweede en vierde GMR-vergadering vinden gedeeltelijk samen met de RvT-vergadering plaats. Onderwerpen die beide tafels passeren zijn gezamenlijk besproken. Dit betreft onder andere de meerjaren begroting en actuele ontwikkelingen; maar ook is, in afwezigheid van het CvB, gesproken over diens functioneren. De GMR fungeert hiermee niet meer alleen als kritische sparringpartner van het CvB, maar ook van de RvT. Deze ontwikkeling wordt door alle partijen als zeer positief ervaren.



BIJLAGE A - OVERZICHT SCHOLEN

PLAATS	SCHOOL	DIRECTEUR
Goes	Koelmanschool	Dhr. J. Meijers
's Gravenpolder	Koningin Julianaschool	Dhr. H. Huissen
Kapelle	Juliana van Stolbergschool	Dhr. G. van de Weerd MEL
Middelburg	Herman Faulkeliuschool	Dhr. J.W. Nieuwenhuyzen MLE
Middelburg	Petrus Immensschool	Dhr. J.W. Nieuwenhuyzen MLE
Nieuwerkerk	School met de Bijbel	Dhr. H. Roubos
Scherpenisse	Groen van Prinstererschool	Dhr. D.J.A. de Braal
Sint Annaland	School met de Bijbel	Dhr. M.D. Baaij
Sint Maartensdijk	Juliana van Stolbergschool	Dhr. M.D. Baaij
Vlissingen	Graaf Jan van Nassaschool	Dhr. G. van de Weerd (interim)
Wolphaartsdijk	Johannes Calvijnsschool	Dhr. J. Meijers



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



HERMAN FAUKELIUSSCHOOL &
PETRUS IMMENSSCHOOL
MIDDELBURG
253 & 209 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - JAN WILLEM NIEUWENHUYZEN

ONDERWIJS

Belangrijke thema's die in het jaar 2019 op het programma stonden waren ons traject met Driestar educatief rondom het thema 'meer met muziek'. Onze missie: investeren in identiteit komt daar goed in uit. Tijdens de jaarvergadering van de identiteitsraad hebben we het thema 'jeugdliteratuur' besproken. Mevr. J. de Jong, docent van Driestar Hogeschool heeft deze lezing verzorgd.

De Petrus Immensschool is erkende opleidingsschool geworden. We tonen hiermee aan dat we aanstaande collega's in de praktijk op een goede manier kunnen begeleiden.

Voor beide scholen is de invoering van SharePoint gerealiseerd, waarbij we onze documenten en werkomgeving online hebben staan.

De AVG-wetgeving is voorbereid door Colon. Dit stappenplan volgen we, zodat ook deze zaken op orde komen.

Door veel wisselingen in het personeel is het belangrijk om alle bestaande zaken weer goed door te geven. Meester Dekker en juf Yvonne Sturm zorgen voor de begeleiding van deze startende leerkrachten.

PERSONEEL

Herman Faulkeliusschool:

We hebben in 2019 afscheid genomen van heel wat collega's: juf Judith Boogaard, Juf Marjan Bouterse, Juf Marja van der Knijff, Juf Willemieke Joesse, Juf Corrie Tramper.

Daarnaast ook van onze schoonmaakster Coby



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



HERMAN FAUKELIUSSCHOOL &
PETRUS IMMENSSCHOOL
MIDDELBURG
253 & 209 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - VERVOLG

Boogaard en van Rian van de Zande, onze managementassistenten. In dit jaar hebben we de volgende collega's welkom geheten:

managementassistente Carine Moens en juf Marisca van Dijke.

Petrus Immensschool:

We namen afscheid van juf Ankie Groen, juf Marisca van Dijke en juf Mirjam Aalewijnse.

Nieuwe collega's binnen ons team zijn: juf Lydia van Dalfsen, juf Marja van de Knijff.

OPBRENGSTEN

De resultaten van hoofdvakgebieden volgen we de aan de hand van de halfjaarlijkse LVS-toetsen. Over het algemeen zijn we tevreden over de resultaten van deze tussentijdse toetsen: ze liggen op het niveau dat gezien onze leerling populatie verwacht mag worden. Incidenteel zijn er in een groep weleens vakgebieden die beneden onze verwachting zijn. Intern voeren we hierover inhoudelijke gesprekken waarin we deze gegevens evalueren en eventueel interventies afspreken om onderwijsprocessen bij te sturen. Zo volgen we de ontwikkelingen van de kinderen en de groepen door de jaren heen. In 2019 zien we wat lagere resultaten op de Centrale Eindtoets. Op de Petrus Immensschool was de score 536,1 (voldoende) en op de Herman Faulkeliusschool 534,4 (onvoldoende).

LEERLINGENZORG

Onze scholen zijn aangesloten bij het reformatorische samenwerkingsverband Berséba. Binnen dit verband proberen we de kinderen van onze achterban een passende onderwijsplek te geven. Vaak lukt dit op onze eigen Middelburgse scholen. Deskundige ambulante begeleiders op verschillende gebieden denken dan met ons mee. In 2019 waren er op onze scholen negen kinderen waarvoor we een ondersteuningsarrangement hebben gekregen. Soms is een plek op het speciaal (basis)onderwijs beter. In 2019 hebben we voor drie kinderen een beschikking aangevraagd.

HUISVESTING

Petrus Immensschool:

Het reguliere onderhoud is uitgevoerd. Afgelopen jaar heeft de hele buitenkant van de school een grote schilderbeurt gehad. In alle lokalen is de verlichting vernieuwd. Daar is LED-verlichting toegepast.

Herman Faulkeliusschool:

Het reguliere onderhoud is uitgevoerd. Er is een NEN-3140 keuring geweest. Daaruit volgde een vernieuwing van de verdeelinrichting en aanpassing van de belasting van verschillende groepen in de meterkast. In verband met het toegenomen elektriciteitsverbruik van met name extra computers zijn er ook groepen in de meterkast toegevoegd.

BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

De eerste activiteit die we als identiteitsraad elk jaar organiseren is de jaarlijkse bezinningsavond. Deze keer was dat op 9 januari 2019 en gaf dhr. J. Otte (oud zendingswerker) een inleiding over "Volhardend", een van de kernwaardes uit ons schoolplan. Aansluitend hebben we hier samen met de leerkrachten en medezeggenschapsraad op een interactieve manier over nagedacht.

Op 6 mei hadden we onze jaarlijkse ledenvergadering. Deze keer gecombineerd met een ouderavond. Ds. M. Karens opende deze avond en Mw. J. de Jong-Slagman (docent jeugdliteratuur Driestar college) gaf een interessante voordracht over

LEDEN IR

- LENNART DE LOOFF (VZ)
- GERARD TROOST (SECR)
- CAS BAAS
- NIELS BOONE
- RUDI DE MUNCK
- ARJAN ROEST
- LEONARD DE WOLF

"Goede boeken?" en dan speciaal over jeugdliteratuur en identiteit. Omdat er geen periodiek aftredende leden van de identiteitsraad waren werden er geen verkiezingen gehouden.

We hebben dit jaar weer diverse vacatures gehad op onze scholen, met diverse sollicitatie-

gesprekken als gevolg.

Het is

goed

dat we

als identiteitsraad samen met de directie de sollicitatiegesprekken houden. We zijn dan ook dankbaar dat de vacatures zijn ingevuld, zeker gezien het aantal sollicitanten.

Ook in 2019 konden we verder gaan met de gesprekken tussen IR en het personeel, we hopen met alle personeelsleden elke 4 jaar een persoonlijk gesprek te hebben.

In het najaar hebben we voor de beide groepen 8 weer een avond georganiseerd. Dhr. F. Quist is geweest om deze groepen én hun ouders het gebruik van moderne media te bespreken. Op indringende wijze werden de kinderen en ouders voorgehouden dat de digitale wereld een ernstig gevaar vormt en ons hart (soms) ongemerkt druppel voor druppel zondig zwart maakt. Maar gelukkig mocht Dhr. Quist ook wijzen op het bloed van Christus waarvan één druppel genoeg is om ons hart te reinigen van onze zonden.

We hebben in 2019 als identiteitsraad 4 keer vergaderd waarbij er samen met dhr. Nieuwenhuizen en dhr. Van Es identiteitszaken besproken werden.

We hopen dat de wijze van vergaderen zo ook in de toekomst mag worden voortgezet.





KOELMANSCHOOL
GOES
198 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - JAN MEIJERS

PERSONEEL

In 2019 mocht het onderwijs op de Koelmanschool zijn voortgang vinden. In de personeelsbezetting vond een kleine mutatie plaats. We namen afscheid van juf Hanna Verhaar en juf Carlien van Dijk. Juf Andrea Aarnoudse en juf Rhodé Murre kwamen de gelederen versterken.

ONDERWIJS

In de nieuwe schoolplanperiode werken we gericht aan het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat de leerlingen hun talenten goed benutten en dat ze voldoende uitdaging krijgen. Om dit ordelijk in de school te implementeren volgen we een nascholingsstraject. Om goed bij de leerlingen aan te sluiten volgen we met heel het team een PCM-training van vijf dagdelen. De goed bezochte ouderavond was ook aan dit thema gewijd. We gebruiken nu de taalmethode Taalactief. In de onderbouw hanteren we vanaf schooljaar 2019-2020 de leerlijnen van Parnassys.

De eindresultaten waren het afgelopen schooljaar niet tot tevredenheid. Voor de huidige groep 8 zetten we gericht interventies in om het lesaanbod nog scherper af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.



Aan het begin van elk schooljaar geven we aandacht aan 'Goed van Start' om een positief pedagogisch klimaat te bevorderen. In het najaar hebben we schoolbreed 2 projectweken gehad rondom het actuele thema burgerschap. Vanuit onze eigen identiteit konden we hier invulling aan geven. De leerlingen hebben niet alleen les gekregen in de lokalen. Er werden diverse excursies georganiseerd (door o.a. natuurouders). We deden mee met de koningspelen. Er was een kijkmorgen en een voorleeswedstrijd.

GEBOUW EN OMGEVING

De klimatologische omstandigheden in de school zijn verbeterd, omdat er in enkele lokalen airco is aangebracht. Ook werden er zonnepanelen op het schooldak gelegd. Net voor de kerstvakantie is er op het kleuterplein een prachtig speeltoestel geplaatst. We zijn dankbaar dat er een constructieve samenwerking is met de IR, de MR en de ouderwerkgroep. We beseffen dat we als school geheel afhankelijk zijn van de onverdiende zegen van de Heere.

BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Meer op de achtergrond heeft de IR ook afgelopen jaar de meer identiteit gerelateerde zaken behartigd. Afgelopen jaar is het schoolplan voor de komende jaren vernieuwd. Daarbij hebben we de vernieuwde identiteitsprofielen die het VGS aanbiedt benut voor de (her)formulering van onze visie en missie. Bij de jaaropeningen en het afscheid van groep 8 levert de IR een bijdrage. In de week van de bid- en dankdagen zijn de dagopeningen afgestemd op de thema's in de preken. In 2019 is er een paasviering in de kerk gehouden. Ook heeft de IR positief besloten over de aanschaf van 60 Bijbels met uitleg voor gebruik in de bijbellessen.

Onder andere deze punten kwamen aan de orde in een drietal IR vergaderingen, waarvan er één gecombineerd is met de MR.

Naast de gebruikelijke interactiebijeenkomst tussen de VCPOZ-identiteitsraden was er 2019 met een extra contactmoment op onze school met de Raad van Toezicht om een lokaal beeld mee te geven.

Tijdens de ouderavond is tijd ingeruimd voor de IR-verkiezing. Het periodiek plannen van de schoolbezoeken overdag blijkt ieder jaar weer een uitdaging te zijn.

95% van de gezinnen met schoolgaande kinderen op onze school is ook lid van de VCPOZ. Daarnaast zijn er ook nog leden die geen kinderen (meer) op onze school zitten. "Meer dan 100% betrokken"

kunnen we concluderen. Het stemt dan ook tot dankbaarheid dat we zoveel betrokkenheid van zowel personeel als ouders bij onze school en het reformatisch onderwijs zien.

Dit neemt niet weg dat er ook af en toe aandachtspunten zijn om in onze vergaderingen te bespreken.

LEDEN IR

- ERIK VAN DER REE (VZ)
- RONNIE HOLLEBRANDSE (SECR)
- RINUS DE RIJDER
- PETER SLINGERLAND
- BENNIE TJARKS



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



KONINGIN JULIANASCHOOL
'S GRAVENPOLDER
366 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - ERIK HUISSEN

DOEL

Vorming voor het Leven. Dat is het doel waar we dagelijks ons onderwijs op richten. Aan de ene kant is onze vorming gericht op het voorbereiden van leerlingen tot christelijke burgers in de samenleving. Tegelijkertijd zijn we gericht op een hoger doel, namelijk dat zij Hem mogen leren kennen die het Leven is en uit genade het eeuwige leven kan schenken. Daarom ontvingen ze ook iedere dag onderwijs uit het Woord van God. We wensen dat het onderwijs in afhankelijkheid van de zegen van God ertoe mag leiden dat ze christelijke burgers mogen zijn met toekomst!

PERSONEEL

Op onze school werkt gepassioneerd personeel om een bijdrage te leveren in het realiseren van ons doel. Hoewel de werkdruk hoog is, lukt het veel teamleden iedere dag enthousiast inhoud te geven aan onze opdracht. Om de werkdruk te verminderen, is een aangepaste vorm van zogenaamde ambulante werkdagen ingevoerd voor de leraren, waardoor zij taken kunnen uitvoeren waar ze tijdens de lesdagen geen tijd voor kunnen vrijmaken. Daarnaast is een deel van de administratieve taken belegd bij het onderwijsondersteunende personeel neergelegd.

Ondanks alle maatregelen om de werkdruk te verminderen, was sprake van een relatief hoog ziekteverzuim, waarbij meerdere personeelsleden al langer dan een jaar niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. Gelukkig is hun perspectief op volledig herstel wel positief.

LEERLINGEN

Hoewel heel wat leerlingen onze school bezoeken, zijn het er wel minder dan verwacht was. Door verschillende oorzaken is opnieuw sprake van een lichte daling. Dat heeft tot gevolg dat onze school het aantal groepen en de totale personeelsomvang zal moeten gaan afstemmen aan het aantal leerlingen.



ONTWIKKELINGEN

In het achterliggende jaar hebben we een nieuw schoolplan opgesteld, waarbij 5 kernwaarden centraal staan; dienstbaar, verantwoordelijk, samenwerken, welbevinden en kwaliteit. Om recht te blijven doen aan de onderwijsbehoeften hebben we de volgende 5 streefdoelen gesteld, waar we de komende jaren aan gaan werken:

- Vorming tot christelijk burger
- Aansluiten op onderwijsbehoeften
- Stimuleren van eigenaarschap
- Gezamenlijke betrokkenheid op school
- Behouden van kwaliteit

Daar gaan wij de komende jaren inhoud aan geven.

BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

TERUGBLIK OP 2019

Bij het terugkijken naar het afgelopen jaar mogen we als IR opmerken dat de Heere goed voor ons is geweest. Ondanks alle geluiden in de politiek mag er nog reformatorisch onderwijs zijn. En als we naar de wereldsituatie kijken is het ook onwettelijk en bovenal onverdiend. Wat krijgen we dan zegeningen van boven, mochten we daar maar opmerkzaam voor gemaakt worden. Ook op 's-Gravenpolder mocht het onderwijs zijn voortgang hebben.

Op personeelsgebied zijn er weliswaar zorgen omtrent gezondheid van enkele personeelsleden, maar mocht alles zonder veel wijzigingen zijn voortgang hebben. De directeur heeft zijn 1e schoolplan op mogen stellen en is druk bezig met de implementatie en realisatie.

In de identiteitsraad hebben ook geen personele wijzigingen plaatsgevonden afgelopen jaar. Er mocht overleg in goede harmonie zijn. Gesprekken met personeel zijn gevoerd en we hebben wat nader stilgestaan bij het aanleren van de catechismus en welke methodes hiervoor geschikt / toegestaan zijn. Het grote belang van de catechismus zoals we die ontvangen hebben werd daarin onderstreept. Verder zijn diverse identiteitsgebonden zaken besproken. Daarnaast hebben we zowel de viering rondom de heilsfeiten hemelvaart en kerst bij mogen wonen. Wat een waardevolle avonden waren dat, waarin we gezamenlijk als kerk, gezin en school bijeen mochten zijn.

Als identiteitsraad mogen we kortom terugblikken op een rustig verlopen jaar. Wat zal het zaad gedaan hebben wat gestrooid is?

Mocht er iets afstralen van de identiteitsdragers? En bovenal zou de Heere nog werk gehad hebben op onze school? Geeft dan de Heere de eer.

Dat het maar leven mag wat er in psalm 2:7 gezongen wordt.

WELZALIG ZIJ, DIE,
NAAR ZIJN REINE LEER,
IN HEM HUN HEIL,

HUN HOOGST GELUK BESCHOUWEN;
DIE SIONS VORST ERKENNEN VOOR HUN HEER;
WELZALIG ZIJ, DIE VAST OP HEM BETROU - WEN.

LEDEN IR

- JAN WILLEM PIEPER (VZ)
- JOS LOUISSE (SECR)
- ANTON VAN DAMME
- JACO JOBSE
- MARCO DE KOSTER
- JOHAN DE KOSTER
- PIETER STURM



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

**Juliana
van Stolberg school**
christelijk-reformatorisch basisonderwijs

JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL
KAPELLE
314 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - GERARD VAN DE WEERD

**'LEES JE BIJBEL, BID ELKE DAG, DAT
JE GROEIEN MAG!'**

Regelmatig horen we bovenstaande slogan van onze school terugkomen in het bekende kinderversje. We brengen hiermee onze missie (vertaald in vier kernwaarden) dicht bij de kinderen. Als er aan hen gevraagd wordt wat ze leren op school, is dit het antwoord! Met ons onderwijs willen we onze leerlingen vormen tot zelfstandige burgers in deze maatschappij én burgers van het Koninkrijk van God.

SCHOOLONTWIKKELING

In 2019 hebben we diverse ontwikkelpunten opgepakt, waaronder:

- Vanuit missie naar visie naar strategie: In het achterliggende schooljaar zijn we middels werkbijeenkomsten en een werkgroep nagegaan wat onze ge(her)formuleerde missie betekent voor onze dagelijkse praktijk. Dit heeft zich vertaald in een concrete visie (zie onze website) en ontwikkelpunten voor de komende jaren zoals deze zijn vastgesteld in het schoolplan 2019-2023.
- Visie op kleuteronderwijs: Er door de onderbouw een concrete visie op kleuteronderwijs verwoord waarbij met name helder is hoe een kleuter leert door spel. Maar ook hoe dit zich vertaalt in spel/werklessen in de klas. Hierbij wordt ook gewerkt vanuit jaarlijks een gezamenlijk thema door alle kleutergroepen.
- Schrijfonderwijs: Tijdens een studiemiddag is voor ons de schrijfontwikkeling van kinderen van groep 1 t/m 8 uitgelegd. Hierbij zijn ook afspraken gemaakt wat dit betekent voor de doelen van het schrijfonderwijs in de leerjaargroepen en welke schrijfmethoden hierin ondersteunend zijn.

**RESULTATEN EN (ZELF)EVALUATIE**

De Cito-Eindtoets laat in de achterliggende zeven jaar een gemiddeld resultaat zien op of boven de door de inspectie voor onze school gestelde bovengrens (ofwel 539,2). Een bijzonder resultaat waar we God dankbaar voor mogen zijn.

In het achterliggende kalenderjaar is er geen specifieke (zelf)evaluatie geweest. Wel zijn alle eerder afgenomen (zelf)evaluaties meegenomen in de besprekingen en samenstelling van het schoolplan 2019-2023. Deze is in afstemming en samenwerking met de Identiteitsraad en Medezeggenschapsraad ontwikkeld en vastgesteld.

We zijn dankbaar hoe we in onderling vertrouwen met elkaar mogen bouwen aan toekomstbestendig christelijk onderwijs!

BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Met dit jaarverslag legt de IdentiteitsRaad (IR) verantwoording af over haar werkzaamheden in 2019 naar de leden van de lokale vereniging én de Raad van Toezicht over haar werkzaamheden in het achterliggende jaar.

In 2019 mochten de diverse werkzaamheden van de IR hun voortgang hebben. Opvallende zaken waren: In 2019 zijn heeft de school het meerjarenschoolplan vormgegeven voor de komende periode. Op verzoek van de IR heeft mediawijsheid daar een plaats in gekregen.

De IR heeft een begin gemaakt met het bespreken van de identiteitsregeling van de Juliana van Stolberg-school. Deze bestaande regeling is bij de fusie overgenomen, hoewel er een aantal zaken niet meer helemaal passend waren. Deze wordt nu besproken door de IR. Dit zal in 2020 worden vervolgd om vervolgens (in de ledenvergadering van 2021) aan de lokale vereniging voor te leggen.

LEDEN IR

- GERCO VAN APPELDOORN (VZ)
- RING WISSE (SECR)
- AUKJE HARTHOORN-GROENEVELD
- HANNO MULDER
- JAN OOSTDIJK

Een wisseling in de samenstelling van de IR door het afscheid van twee leden, waaronder de voorzitter en daarvoor twee nieuwe leden en een nieuwe voorzitter;

In Jesaja 40:9 roept de profeet het volk van God op om te boodschappen in hun omgeving: 'Zie, hier is uw God' (in het engels: Behold your God) Er staan zoveel belangrijke dingen in het Woord van God. We kunnen zoveel belangrijke vragen hebben. Levensvragen. Maar hier wordt het accent bij God gelegd. En dan worden er in de opvolgen-

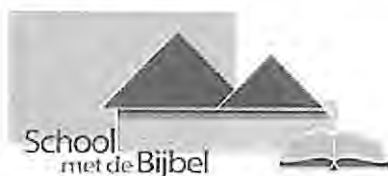
de verzen al zoveel mooie, grote zaken over God besproken. Dan komen we ook 'vanzelf' bij Jezus uit. Bij de Zaligmaker. Hoe goed is het als we goed en groot van Hem mogen spreken. In ons persoonlijk leven, maar dat dit ook nog steeds mag plaats vinden op onze Juliana van Stolbergschool.

FEITEN IDENTITEITSRAAD 2019

- De identiteitsraad vergaderde 4 keer;
- De identiteitsraad is bij diverse bijeenkomsten van de school vertegenwoordigd geweest en heeft op verschillende wijzen contacten met ouders onderhouden;
- In de lokale ledenvergadering op 19 maart heeft de IR aan de leden verantwoording afgelegd van haar activiteiten in 2018;
- De identiteitsraad heeft in 2019 ongeveer een derde van het personeel gesproken in de (driejaarlijkse) identiteitsgesprekken; Ook zijn bij hen de Bijbellessen bijgewoond;
- Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar was er een gezamenlijke bijeenkomst van het team en de IR;
- De identiteitsraad heeft ingestemd met de benoemingen van vier nieuwe leerkrachten, een schoonmaakster en een leerkracht in opleiding
- De IR heeft ingestemd met 12 nieuwe leden.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



SCHOOL MET DE BIJBEL
NIEUWERKERK
195 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - HARRIE ROUBOS

2019 was vooral het jaar van het ontwikkelen van een nieuw schoolplan en school ondersteuningsprofiel. De nieuwe koers is uitgezet en de denkrichtingen voor de komende 4 jaar zijn beschreven.

Daarnaast stonden er ook verschillende andere onderwerpen op de agenda, we noemen zomaar in willekeurige volgorde:

- Veiligheid en welbevinden (dé basis om tot leren te komen, zowel bij kinderen als collega's)
- Luistergesprekken - ouderbezoeken – kindgesprekken : hoe onderhoud je goede contacten met alle betrokkenen?
- Voorleesontbijt - Kleedjesmarkt – Koningsdag: het is ook leuk en gezellig op onze school!
- Borgen didactiek en pedagogiek: goed lesgeven, dat is het allerbelangrijkste!

In 2019 zijn onze missie en visie zijn compacter beschreven: hier staan en gaan we voor! We hebben daar aan 3 kernwaarden toegevoegd: betrouwbaarheid, respect en samenwerken. Deze kernwaarden bepalen onze levenshouding en gedrag op school, en zijn van belang voor alle betrokkenen.

We zijn dit jaar begonnen met een bezinning op het profiel van een christelijke leerkracht. "Iedere discipel van Christus dient een verwijzer naar Hem te zijn en christelijke leerkrachten zijn gidsen die zelf gegidst moeten worden" (De Muynck, 2018).

Ook hebben we uitgesproken een omslag te willen maken van een ambtelijke cultuur naar een professionele cultuur. We focussen ons dan vooral op de vraag: welk nieuw gedrag hoort daar bij?

Daarnaast is er een bezinning onder het personeel op gang gebracht over ouderbetrokkenheid – van wie is de school? En wat heeft dat voor gevolgen in de samenwerking met elkaar? Ouders zijn onze partners, met wie we intensief willen samenwerken. In 2020 willen we deze bezinning een vervolg geven met en voor de ouders.

We hebben met elkaar het jaar afgesloten door te erkennen dat God het echt beter weet dan ons. Als we ons overgeven aan Zijn plan en daarbij belijden dat Hij heerschappij heeft over alles, dan zal er zegen rusten op ons prachtige werk, dát heeft God Zelf ons beloofd!

'EN AL WAT GIJ DOET MET WOORDEN OF MET WERKEN, DOET HET ALLES IN DEN NAAM VAN DEN HEERE JEZUS, DANKENDE GOD EN DEN VADER DOOR HEM.' (KOL. 3:17).



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

SPREUKEN 2: 6 EN 7:

"WANT DE HEERE GEEFT WIJSHEID;

UIT ZIJN MOND KOMT KENNIS EN VERSTAND.

HIJ LEGT WEG VOOR DE OPRECHTEN EEN BESTENDIG WEZEN;

HIJ IS EEN SCHILD DENGENDEN, DIE OPRECHTELIJK WANDELEN".

Als Identiteitsraad hebben we niet stilgezeten dit jaar. We hebben dit jaar 4 schoolbezoeken gebracht. We bezoeken die ochtend dan ongeveer vijf leerkrachten/onderwijsassistenten in hun klas. Na elk kort bezoek van ongeveer een half uur gaan we ook nog een kwartiertje met hen in gesprek. We zien dit als zeer nuttig, zo komen we tot mooie gesprekken en kunnen er vragen gesteld worden.

We zien ook dat hierdoor het vertrouwen onderling groeit, waardoor de afstand tussen IR en personeel korter wordt.

LEDEN IR

- MARTIN NEELS (VZ)
- JOHAN KATER (SECR)
- MARK BOONE
- WILLEM VAN DRIEL
- PETER VAN DER MAAS
- ANDRÉ DE REUS

Op de eerste schooldag van een nieuw jaar hebben we altijd een nieuwjaarsreceptie die ingeleid wordt door de voorzitter van de IR door middel van schriftlezing, meditatie, gebed en psalm.

Daarna is er dan nog een toespraak van de directeur. En aan het einde van de avond krijgt het personeel een boek mee wat uitgezocht is door de IR.

Ook dit jaar hebben we een bezinningsavond gehad met het personeel over mediagebruik in de klas. We zien wel dat daar goede afspraken over moeten zijn. Maar dat er ook een grote verantwoordelijkheid ligt bij de leerkracht zelf. Daarnaast hebben we een kampavond bezocht

van groep 8, waar we een avondsluiting meemaakten en diverse activiteiten. Ook op de kerstavond en de opening van het nieuwe schooljaar eindigen wij de avond.

We hebben ervaren hoe wonderlijk soms Gods wegen zijn. Bijv. toen meester de Voogd afscheid nam omdat hij een opleiding theologie ging volgen om godsdienstleraar te kunnen worden. Binnen heel korte tijd was er weer een nieuwe meester. Verder hebben we nog enkele sollicitaties gehad voor verschillende functies en hebben we besloten ons te oefenen in het

goede verloop van een sollicitatiegesprek. Wat zijn nu goede vragen als Identiteitsraad? Hoever mag je ie-

mand bevragen over zijn omgang met God? Daar gaan we volgend jaar meer aandacht aan geven. Ook mag gezegd worden dat we blij zijn met onze directeur Harrie Roubos die ons in al dit werk steunt en helpt waar nodig.

Aankomend jaar is dhr. M. Boone aftredend, en niet herkiesbaar. En er wordt gezocht naar een opvolger voor dhr. W. van Driel die in mei gaat verhuizen en daarom zijn rol als IR lid niet meer kan vervullen.

We hopen dat de Heere ons nog wijsheid en nabijheid wil schenken voor de onbekende toekomst.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL
SCHERPENISSE

GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL
SCHERPENISSE
139 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE – DICK DE BRAAL**AAN MOEDERS (VADERS) HAND TOT JEZUS**

Ook dit jaar stonden school en plaatselijke kerken in het voorjaar stil bij een thema: 'Aan moeders (vaders) hand tot Jezus. (n.a.v. Markus 10: 13-16). De ouders kregen van de kerkenraden van de Gereformeerde Gemeente en de Hervormde Gemeente het boekje van Matthew Henry: 'Een huis voor de Heere'; huisgodsdienst in de praktijk. Dit thema werd in beide kerken in een preek onder de aandacht gebracht. Ook op de catechisaties is het onderwerp aan de orde geweest. Op school zijn de verhalen van Mirjam (Een moedig meisje), Samuël (Een gehoorzame jongen) en Daniël (Een standvastige jongere) verteld. De jaarlijkse ouderavond stond eveneens in het teken van 'Aan moeders (vaders) hand tot Jezus'. Met de kinderen leerden en zongen we:

DE HEERE HOUDT NOOIT TEGEN.

HIJ GEEFT GENADETIJD.

VRAAG HEM AL JONG ZIJN ZEGEN

VOOR TIJD EN EEUWIGHEID.

WAAR GAAN WE VOOR

Het vormgeven van een nieuw schoolplan heeft mooie gesprekken opgeleverd. Het team, de MR en IR hebben gezamenlijk nagedacht waar we als school nu staan en waar we de komende jaren voor willen gaan. Ook de ouders en de kinderen zijn in de schoolplanontwikkeling betrokken. De volgende streefbeelden zijn geformuleerd:

Onze school heeft voor leerlingen (met bijzondere ondersteuningsbehoeften) op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, een passend aanbod.

Leerkrachten kunnen voor hun leerlingen een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren.

Onze school is een plek waar kinderen het naar hun zin hebben en waar ze zich op hun gemak voelen. Een plaats met een positief pedagogisch klimaat.

Leerlingen worden betrokken bij het stellen van hun eigen ontwikkelings- en leerdoelen.

Om deze streefbeelden in de praktijk 'handen en voeten' te kunnen geven, is met een externe adviseur een meerjarig begeleidings- en ondersteuningstraject opgezet: Een fijne school voor iedereen.

KWALITEITSONTWIKKELING

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Onderwerpen die opnieuw de aandacht hebben gekregen hebben zijn onder andere: De verdere implementatie van de methodes Nieuwsbegrip, Taalactief en Klinkers én een vervolg van EDI (Expliciete Directe Instructie).

PERSONEEL

Er wordt wel eens gezegd dat het 'kapitaal' van de school in het onderwijzend personeel zit. We hebben afscheid moeten nemen van onze 'vaste' leerkracht Lia opden Brouw vanwege het bereiken van haar pensioengerechtigde leeftijd én van Reinera Quick en Karen van Lit vanwege persoonlijke omstandigheden. Gelukkig konden we in de ontstane vacatures voorzien door het benoemen van Marieke Weststrate, Anne-Marije den Boer, Mathilde de Vos en Corina van Twillert. Ook de langdurige inzet van Gerineke Maljaars, Mia Heijboer en Laurien Cornet bij langdurige verlof van diverse collega's, heeft ons erg geholpen om de goede voortgang van het onderwijs te kunnen waarborgen.

TEN SLOTTE

Eén van onze kernwaarden is respect. Een fragment uit Terdege wat we met elkaar hebben gedeeld: 'De vuilste belenaar verdient oneindig meer respect dan het meest waardevolle sportpaard ter wereld. Waarom? Omdat de mens geschapen is naar Gods beeld. Daarom dus!'

BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

LEDEN IR

- FLIP QUIST (VZ)
- MARRIJN EERLAND (SECR)
- KEES HAGE
- JAN HEIJBOER
- HANS SMITS

We nemen u in vogelvlicht mee door het jaar 2019, langs een aantal verschillende bijeenkomsten die we als IR hebben gehad.

We begonnen het jaar met een bijeenkomst met het team en de MR, om met elkaar na te denken over het nieuwe schoolplan. Thema was: 'Ge-loof-Waardig-Onderwijs'.

Opnieuw stonden we dit jaar in onze vergaderingen stil bij bijbelge-deelten uit Nehemia. Naast de personele zaken is gesproken over een opvoedgroep, criteria bibliotheekboeken, toelatingsbeleid, schoolprofiel VGS en diverse andere identiteitsgerelateerde onderwerpen.

Bijzonder mooi is de 'identiteitsweek' in maart. We hadden dit jaar als thema "Aan moe-

ders hand tot Jezus" ontleend aan de titel van het bekende boek van Waterink. In de kerken wordt er 's zondags over dit thema gepreekt, er wordt een catechisatieles aan besteed en de ver-tellingen op school gaan over dat thema. Vervolgens wordt op de algemene ledenvergadering naast het 'formele' ge-deelte, een lezing gehouden. Dit keer heeft Ds. W.J. Karels gesproken over hoe we onze kinderen tot de Heere Jezus moeten brengen, of hoe we ze verhinderen om tot Hem te komen. Maar ook hoe ze verwelkomd worden!

Het is een groot goed dat we dit als school en kerken in eensgezindheid mogen doen, en dat er een grote belangstelling is tijdens zo'n avond. Het allerbelangrijkste zou zijn als het tot eeuwige zegen mag zijn voor ons en onze kinderen.

De IR heeft in 2019 ook de school-bezoeken weer geïntensiveerd. Zo af en toe wordt dan een bijbelver-telling bijgewoond, en daarna vindt een gesprek plaats met de betref-fende leerkracht. Bijzonder mooie momenten en gesprekken levert zo'n schoolbezoek op!

We hebben een grote schat gekre-gen in ons onderwijs, waar elke dag de Bijbel open mag gaan. Dat brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee, maar ook de hoge verwach-ting dat de Heere Die het Woord geeft, ook kinderen tot Zich trekken zal. Dat is ons gebed!





School met de Bijbel
Sint-Annaland

SCHOOL MET DE BIJBEL
SINT ANNALAND
151 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - THEO BAAIJ

HET GAAT OM ONZE KINDEREN...

Alles heeft tijd nodig, ook de ontwikkeling van een leerstof-jaarklassensysteem naar gepersonaliseerd onderwijs op maat. Na een voorbereidende fase zijn we in het schooljaar 2018-2019 gestart met het werken in 3 units: Zon (kleuters), Maan (de groepen 3, 4 en 5) en Sterren (de groepen 6, 7 en 8). In het lopende schooljaar hebben we hier en daar wat bijgeschaafd, soms een stapje teruggedaan en nieuwe mogelijkheden verkend. We merken dat kinderen bijzonder flexibel zijn en op een heel natuurlijke manier meegroeien met veranderingen.

WE DOEN HET MET ONZE ONDERWIJSGEVENDEN...

In het Schoolplan 2019-2023 schrijven wij: "De leerkracht ontwikkelt zich van 'stand-alone' leerkracht naar 'teamplayer', van professioneel isolement naar een professionele dialoog op de werkvloer". Met behulp van gesprekken, vragenlijsten en inzet van externe deskundigen laat het team weten, dat zij de huidige ontwikkeling uitdagend én bevredigend vindt, goed om kan gaan met de werkdruk en met name door het 'samen ervoor gaan' plezier heeft in het werk.

Naast de intensieve ontwikkeling van het unitonderwijs wordt er ook sterk ingezet op teamontwikkeling: SAM is afgerond en PCM is opgestart, teambreed.

Eén van de doelen om te komen tot unitonderwijs is: "Met minder mensen hetzelfde of meer doen!" Dit om zowel in te spelen op krimp van het leerlingenaantal als op de te verwachten tekorten aan onderwijsgeven- den. Een eerste voorzichtige conclusie is dat dit inderdaad kan. Meteen na de zomervakantie ontstond per direct een vacature van 0,8. Het Sterrenteam heeft er direct zelf voor gekozen om deze vacature niet in te vullen. Alvast een tipje voor 2020: De M-toetsen zijn veelbelovend.



MET BETROKKEN OUDERS EN VERZORGERS...

Nooit doen we tevergeefs een beroep op onze ouders en verzorgers. Of het nu gaat om hulp binnen of buiten de klas, aandacht voor het huiswerk of het voeren van gesprekken. Zij geven ons als dat nodig is een steun in de rug en staan open voor vragen en suggesties.

DAT ALLES TOT EER VAN GOD: "WEES EEN ZEGEN!"

BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

De identiteitsraad heeft in 2019 drie keer vergaderd: in januari, maart en oktober.

In november is een lokale ledenvergadering gehouden, gecombineerd met een informatieve ouderavond met als thema 'lezen'. In de aanloop naar deze avond hebben enkele IR-leden samen met een leerkracht nagedacht over de vraag: welke boeken zijn wel of niet verantwoord om te lezen? De openbare bibliotheek - die zich ook in ons gebouw bevindt - biedt namelijk ook boeken aan die niet passen bij onze identiteit. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leerkrachten.

LEDEN IR

- ERIK ROELAND (VZ)
- JAN FASE (SECR)
- PIETER VAN DIJKE
- HUBRECHT VAN HARBERDEN
- LEO HOFLAND
- ABRAM JANSEN
- FRANS SNOEI

Op de ouderavond is dit toegelicht en ook hoe de relatie gezin-bibliotheek-school op een verantwoorde manier kan worden vormgegeven. Door drs. A. Visser van Driestar-Educatief is een presentatie gehouden over 'de wereld van het lezen'.

Op deze avond/ledenvergadering is ook afscheid genomen van IR-lid Rino Kaljouw, die zich vele jaren dienstbaar heeft gemaakt in de identiteitsraad, voorheen het bestuur. In zijn plaats is Frans Snoei verkozen als nieuw lid van de IR.

In augustus is de jaarlijkse kerkdienst gehouden in het kader van de opening van het nieuwe schooljaar. In deze dienst ging ds. J.C. den Ouden van de Hersteld Hervormde Gemeente Sint-Maartensdijk voor. Alle betrokken kerkenraden waren hierbij goed vertegenwoordigd.

In december is de kerstviering gehouden in het kerkgebouw van de Hervormde Gemeente. De identiteitsraad liet hiervan zich horen door samen met de leerkrachten een mooi lied te zingen: "Bij God ben ik geboren".

De identiteitsraad heeft zich het afgelopen jaar voorbereid op het schoolbezoek en de gesprekken met de leerkrachten die begin 2020 zullen plaatsvinden. In 2019 is de IR ook betrokken geweest bij enkele sollicitatieprocedures.

We hopen dat de goede samenwerking met de directie en het team het komende verslagjaar wordt voortgezet.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL
SINT MAARTENSDIJK
115 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - THEO BAAIJ

Keer op keer staan we versteld van het aantal kinderen op de teldatum. Volgens de gemeentelijke prognose van een aantal jaar geleden zouden we nu op zo'n 75 leerlingen zitten. We staan niet alleen versteld, maar we zijn ook verwonderd en dankbaar met het huidige aantal.

Omdat het zwaartepunt van de aantallen in de onderbouw ligt, hebben we ervoor gekozen om dit schooljaar met 2 kleutergroepen te werken. Dus in plaats van in totaal met 4, wordt er nu met 5 groepen gewerkt. Om in praktische zin aandacht te besteden aan vermindering van de werkdruk, heeft nu elke combinatiegroep een dagdeel in de week dat de beide duo-collega's aanwezig zijn op school. Hierdoor is het mogelijk om elkaars lessen bij te wonen, lessen over te nemen, gesprekken onder schooltijd te arrangeren, administratieve taken op te pakken en wat verder de aandacht vraagt.

Alle ouders en verzorgers zijn bezocht om goed in beeld te brengen wie er bij welke activiteit behulpzaam kan zijn. Werkdruk bij leerkrachten wordt voor een deel bepaald door de hoeveelheid (buiten)schoolse activiteiten. Onze school heeft een klein team, waardoor er weinig schouders zijn waarover de taken verdeeld kunnen worden. Op deze manier is het inzichtelijk -ook voor de ouders en verzorgers- welke activiteiten gedurende het jaar kunnen worden uitgevoerd. Ook wordt het helder welke activiteiten we laten liggen. Zowel een deel van het team als enkele ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling van de nieuwbouw. Alles bij elkaar gaat er in de voorbereiding veel tijd zitten. In 2019 heeft het team een keuze gemaakt voor de

onderwijskundige inhoud in relatie tot een schoolgebouw. In 2020 worden de lijnen uitgezet, waarbij de verschillende partijen input geven en er gezocht gaat worden naar een gemeenschappelijke deler. Zoals het er nu naar uitziet zal de nieuwe school in 2021-2022 gerealiseerd gaan worden.

Het citaat: "Hoe meer kinderen, hoe meer gebed" wordt toegeschreven aan Juliana van Stolberg, naar wie onze school vernoemd is. Nu een groeiende school met meer kinderen..., maar elk kind ons gebed waard!



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

LEDEN IR

- BRAM AARNOUDSE (VZ)
- JAN WILLEM HAGE (SECR)
- PETER VAN DEN BERG
- MARK BOSMAN
- JAAP FLIKWEERT
- COR DE GROEN
- JOHAN SCHEERMEIJER

De huidige samenstelling van de IR is ongewijzigd ten opzichte van het vorige schooljaar. Dhr. Hage heeft te kennen gegeven zich niet meer herkiesbaar te stellen voor een nieuwe periode. Hij zal in april aftreden als IR lid. Ook dit jaar zal er weer 4x vergaderd worden. De jaarlijkse belangstellenden- en ouderavond staat gepland op DV dinsdag 14 april.

Op zaterdagmiddag 21 september 2019 is de jaarlijkse Fancyfair gehouden. Het was een gezellige drukte op een zonovergoten schoolplein.

Veel (oud)ouders en (oud)leerlingen, opa's, oma's en andere belangstellenden zijn gekomen om gezellig rond te neuzen in de verschillende kramen, of om een bakje koffie te doen met iets lekkers erbij. Voor oud en jong was er genoeg te beleven: doelschieten, bowlen, envelopptrekken, sjoelen... De netto-opbrengst bedroeg € 2491,06.

Enieder die hieraan heeft bijgedragen, wordt hartelijk bedankt. Ook kunnen we dankbaar zijn met het groeiende leerlingenaantal. Ondanks de negatieve prognoses in het verleden is er nu op de peil-

datum van 1 oktober 2019 een recordaantal van 115 leerlingen.

Onder leiding van dhr. F. Quist is er op 3 oktober 2019 een media-avond gehouden. Kinderen uit groep 7-8 en hun ouders kregen op een boeiende wijze uitleg over de gevaren van het hedendaagse mediagebruik. Het is de bedoeling dat deze media-avond om de 2 jaar wordt gehouden.

Eind april 2019 heeft een afvaardiging van de identiteitsraad een sollicitatiegesprek gehad met een kandidaat leerkracht. Er is een positief advies uitgebracht aan de directie en CvB.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN**GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL**

christelijke basisschool op reformatische grondslag

GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL

VLISSINGEN

146 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - GERARD VAN DE WEERD**VEELKLEURIGHEID IN VERBONDENHEID**

In het vorige schooljaar is door het team, IR en MR opnieuw heel bewust nagedacht over 'waar staan wij voor'? Dit resulteerde in een herziening van de kernwaarden van de school (zie hiervoor onze website). Daar waar ze allemaal teruggebracht konden worden in één woord, was dit voor de tweede kernwaarde na zorgvuldige formulering helaas niet mogelijk: Veelkleurigheid in verbondenheid. Laten staan dan. De omschrijving hiervan luidt: Er is een grote diversiteit aan kerkelijke achtergronden, maar toch zijn we een in Gods liefde. We belijden de Bijbel als onfeilbaar Woord van God als enige grondslag voor leer en leven, in verbondenheid met het gereformeerd belijden. Daar staat de Graaf Jan van Nassauschool voor!

SCHOOLONTWIKKELING

In 2019 hebben vanuit bovengenoemde kernwaarden met elkaar nagedacht over de gewenste ontwikkelingen voor de komende vier jaren. Deze zijn weergegeven in ons schoolplan 2019-2023, waaraan we inmiddels volop uitvoering geven. In 2019 hebben we ook de methode Wondering the World (natuur/techniek) geïmplementeerd, activiteiten in de wijk georganiseerd in het kader van Burgerschap en het Zeeuws VerkeersveiligheidsLabel ontvangen. Ook hebben we met elkaar bewuste keuzes gemaakt hoe we de inzet van het personeel meer in lijn met de ontvangen middelen kunnen brengen.

PERSONEEL

We hebben afscheid genomen van Harrie Roubos, die ruim 14 jaar aan onze school als directeur verbonden is geweest. Ook Dineke Keyts en Janneke Pastoor hebben ons verlaten. We zijn dankbaar dat we onze nieuwe collega's Jan van Ieperen en Mathilde Maljaars (A-pooler) in ons team mochten opnemen. Om met inzet en betrokkenheid ons in te mogen zetten voor onze kinderen! He-
laas hebben we de directievacature nog niet zoals beoogd in kunnen vullen.

RESULTATEN EN (ZELF)EVALUATIE

De (P)LVS-resultaten en onze uitstroomgegevens laten zien dat we goed weten aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van onze kinderen. Dit is ook bevestigd in externe audits van PO-raad en Berséba. Waar twee jaar geleden de resultaten van de Cito-Eindtoets wel onder druk stonden, zijn we dankbaar dat we zowel in 2018 als 2019 ook daar goede resultaten laten zien. Het mooist is wel te merken hoe ouders en team samen optrekken om na te denken wat het beste is voor het kind. Wat ook blijkt uit een actieve oudercommissie, een betrokken Identiteitsraad, een meedenkende Medezeggenschapsraad en een meelevende gebedsgroep!



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

LEDEN IR

- PIM GELUK (VZ)
- BRAM DE VISSER (2E VZ)
- WILFRED DE KAM (SECR)
- JESSICA DE JONG
- SONJA KINGMAN

Voor u ligt het verslag van de Identiteitsraad (IR) van de Graaf Jan van Nassauschool te Vlissingen. Met dit verslag informeren wij u de zaken waar wij als IR in 2019 bij betrokken zijn geweest.

Het afgelopen jaar hebben we vier keer vergaderd. Eén van deze vergaderingen combineren we met de Medezeggenschapsraad. Dit doen we om op elkaar afgestemd te blijven. De directeur is een deel van de vergadering aanwezig om identiteitsgerelateerde onderwerpen van school toe te lichten.

Als IR willen wij zichtbaar betrokken zijn. Dit doen we door aanwezig te zijn bij vieringen, de nieuwjaarsreceptie met het personeel en het afscheid van groep 8. Ook was een afvaardiging van onze IR aanwezig bij de identiteitsbijeenkomst in Kapelle en de algemene ledenvergadering van de VCOPZ.

Het afgelopen jaar hebben we o.a. het reglement geëvalueerd en gesproken over thema's zoals bibliotheekboeken. Zijn alle boeken geschikt voor onze school wat identiteit betreft? Dit jaar zijn alle boeken gescreend. Ook bij sollicitatieprocedures zijn we actief betrokken geweest.

Als IR blijven wij graag betrokken. We denken na over de manier waarop we dat willen doen en stemmen dat af met de directie.

Open in gesprek blijven met elkaar is een punt wat in onze tijd veel aandacht vraagt. Met een school met zoveel verschillende kinderen en een diverse achterban is het soms lastig om te blijven kijken naar het middelpunt in het leven, Jezus Christus. Als Hij dat middelpunt is, dan vallen verschillen weg en is er eenheid.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



JOHANNES CALVIJNSCHOOL
WOLPHAARTSDIJK
69 LEERLINGEN

UIT DE DIRECTIE - JAN MEIJERS

Elke maandagmorgen beginnen we met alle kinderen en aanwezige personeelsleden in de hal van de school. De collega's verzorgen om de beurt de opening. Enkele malen per jaar doet dominee De Waard dit. Hij is vanuit Nieuwdorp betrokken bij de school. Geregeld klinkt dan de psalm 'Opent uwe mond, eis van Mij vrijmoedig'. In afwachting van de zegen van de Heere mogen we ons werk doen.

PERSONEEL

In 2019 kregen opvallend veel collega's te maken met sterfgevallen in de familie. We merkten dat we als collega's onderling een goede band hebben en elkaar tot steun konden zijn. We hebben we afscheid genomen van juf Els Luteijn. Ze is met pensioen gegaan. Ze heeft vele jaren lesgegeven aan onze kleutergroep. In haar plaats hebben we juf Nellineke de Haan benoemd. Hilde Lievense werkte één dag in de week voor groep 5/6. Haar plaats is nu ingenomen door Sandra Nieuwenhuize.

NASCHOLING EN SCHOOLPLAN

De nascholing stond voor een deel in het teken van PCM. Daardoor zijn we elkaar als team beter gaan begrijpen. Ook kijken we op een andere manier naar de kinderen in de klas en proberen hen zo te benaderen dat we aan de psychologische behoeften van de verschillende types kinderen tegemoetkomen. In het schooljaar 2019/2020 hebben we een uitwisseling met de Koelmanschool. Een leerkracht van de JCS geeft één middag muziek op de KMS.

We hebben twee weken rondom het thema kunst gewerkt.

Dit jaar ging de schoolreis van groep 3 t/m 8 naar Speelnatuur Tiengemeten!

Het aantal rapporten is teruggebracht van drie naar twee per schooljaar.

In het schoolplan hebben we de volgende speerpunten opgenomen:

- Kunnen onze leerlingen op hun eigen niveau verwoorden wat het Christelijk geloof inhoudt;
- Weten de leerlingen wat dit van hen vraagt in de omgang met elkaar en ze beseffen wat dit van hen vraagt in onze maatschappij.
- Ontwikkelen de leerlingen hun talenten op het gebied van hart, hoofd en handen.
- Voelen de ouders zich betrokken bij het schoolgebeuren.
- Werken we als team goed samen.

We vinden het een groot voorrecht dat het werk op onze school in 2019 zo zijn door- gang kon vinden. We waarderen de positieve samenwerking met en de betrokkenheid van de IR en de MR.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Op 11 april is er vergaderd samen met de kerkenraad van Wolphaartsdijk om de binding tussen school en kerk te laten voelen.

LEDEN IR

- JAN WILLEM VAN DER VOORDEN (VZ)
- BERT VAN GURP (SECR)
- MARTIN BAAIJ
- ARJAN VAN GURP
- RENÉ DEN OUDEN

We vinden het als IR belangrijk om de drieslag, school, gezin en kerk goed te houden. Het is van belang om de verbindingen zuiver te houden.

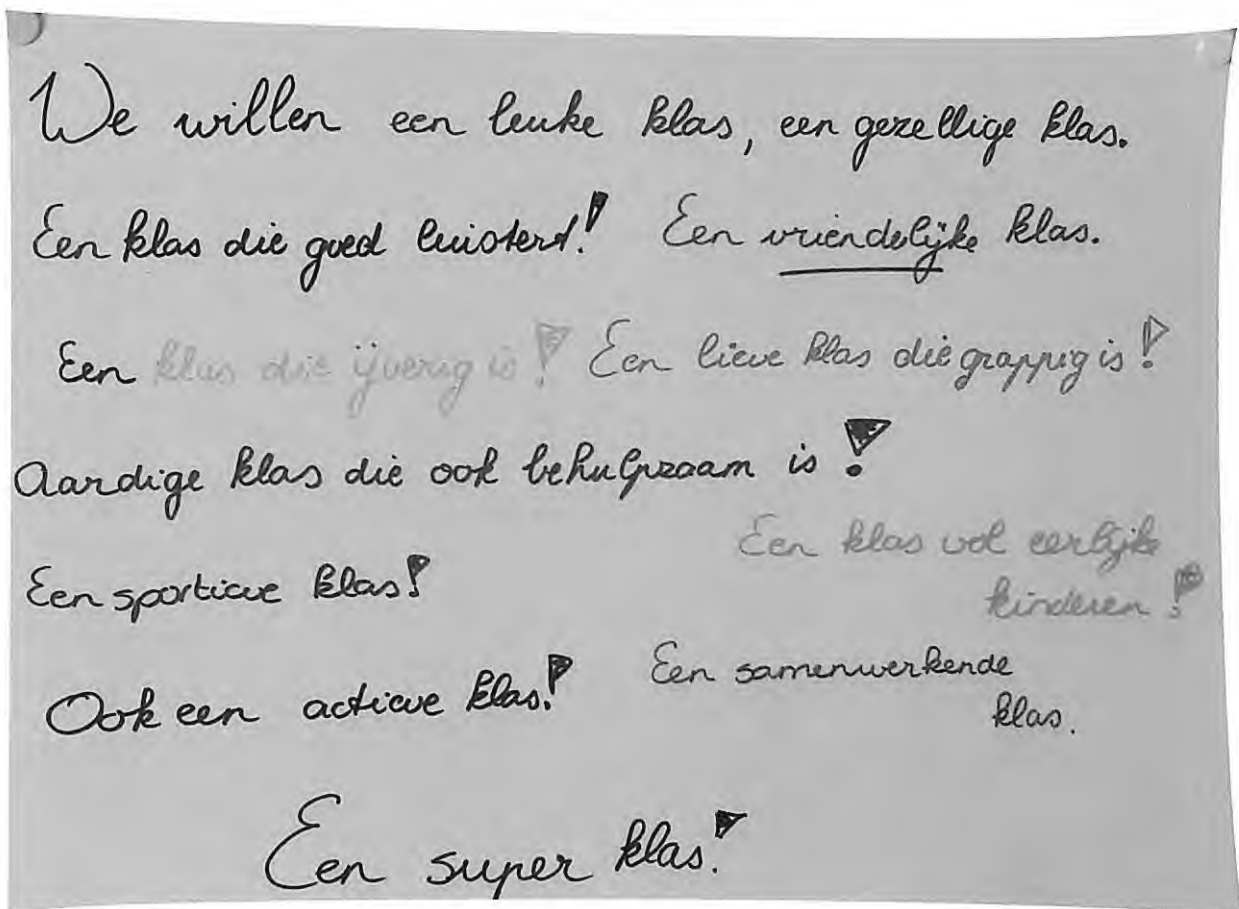
In september 2019 is er met de ouders, de MR en de IR samen nagedacht over het schoolvervoer.

Daarna is er binnen de IR verder over nagedacht om het schoolvervoer naar en van onze school betaalbaar te houden. Hiervoor zijn diverse afspraken

gemaakt.

In 2019 heeft dhr. M.J. Kramer aangegeven te willen stoppen met zijn zitting in de IR. In zijn plaats is dhr. A.S.B. van Gulp gekozen. Hij was gelukkig bereid om toe te treden tot de IR.

Schoolbezoek is in 2019 volgens het vooropgestelde schema afgewerkt en de positieve bevindingen zijn met de directeur gedeeld.



JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019
(na verwerking resultaatbestemming)

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	2.812.108	2.750.890
Financiële vaste activa	84.500	79.250
	2.896.608	2.830.140
Viottende activa		
Vorderingen	731.561	688.138
Liquide middelen	5.624.922	5.102.002
	6.356.483	5.790.140
Totaal	9.253.091	8.620.280
PASSIVA		
Eigen vermogen	6.964.937	6.525.386
Voorzieningen	1.087.060	946.370
Kortlopende schulden	1.201.094	1.148.524
Totaal	9.253.091	8.620.280

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	12.749.310	12.142.825	11.921.579
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	116.269	17.300	43.849
Overige baten	613.748	414.833	536.051
Totaal baten	13.479.327	12.574.958	12.501.479
Lasten			
Personeelslasten	10.780.187	10.464.870	10.322.640
Afschrijvingen	386.342	386.856	384.482
Huisvestingslasten	689.380	661.861	643.568
Overige lasten	1.190.267	1.084.730	1.103.103
Totaal lasten	13.046.176	12.598.317	12.453.793
Saldo baten en lasten	433.150	23.359-	47.686
Financiële baten en lasten	6.401	-	8.022
RESULTAAT BOEKJAAR	439.551	23.359-	55.708

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 439551 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	15.562
Bestemmingsreserves publiek	421.509
Bestemmingsreserves privaat	6.961
Bestemmingsfonds privaat	4.482-
Totaal	439.551

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	433.150	47.686
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	386.342	384.482
- Mutaties van voorzieningen	140.690	117.192
	527.032	501.674
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	43.424-	30.057
- Mutaties kortlopende schulden	52.570	4.451-
	9.146	25.606
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	969.328	574.966
Ontvangen interest	6.401	8.022
Totaal	6.401	8.022
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>975.729</i>	<i>582.988</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	447.560-	529.374-
Mutaties overige financiële vaste activa	5.250-	32.900
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>452.810-</i>	<i>496.474-</i>
Aflossing langlopende schulden	-	45.378-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>-</i>	<i>45.378-</i>
Mutatie van liquide middelen	522.919	41.136

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 24 april 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 1000 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	5
Permanente gebouwen	25-40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 800 per FTE.

Kortlopende schulden

Viottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Ministerie van OCW

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geoormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,75	0,76
Solvabiliteit 2	0,87	0,87
Liquiditeit (current ratio)	5,29	5,04
Liquiditeit (quick ratio)	5,29	5,04
Rentabiliteit	3,26%	0,45%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	64,09%	63,90%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	32,57%	31,66%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	725.025	92.736	632.289	-	-	22.853	609.436	725.025	115.589
Inventaris en apparatuur	2.886.298	1.425.357	1.460.941	287.807	11.304	236.360	1.501.084	2.970.449	1.469.365
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.504.496	846.836	657.660	159.753	2.632	113.194	701.588	1.523.463	821.876
Totaal	5.115.819	2.364.930	2.750.890	447.560	13.936	372.407	2.812.108	5.218.937	2.406.829

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	203.656	192.353	11.304
Andere vaste bedrijfsmiddelen	140.786	138.154	2.632
Totaal	344.442	330.507	13.936

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringsen en verstrekte leningen	Des- investeringsen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2019
Overige vorderingen/snappet ¹⁾	29.250	5.250	-	-	34.500
Gereformeerde gemeente ²⁾	50.000	-	-	-	50.000
Totaal	79.250	5.250	-	-	84.500

Toelichting financiële vaste activa

1) Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van hardware. 2) Er is een (privaat gefinancierde) lening uitgegeven aan de gereformeerde gemeente te Wolphaartsdijk. Het rentepercentage is 2,5% Er zijn geen zekerheden gesteld. De lening is voor onbepaalde tijd aangegaan.

Vorderingen

	2019	2018
Debiteuren	59.745	70.955
OCW/EZ	549.679	528.014
Gemeenten en GR's	53.064	3.705
Overige vorderingen	2.115	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	61.808	79.942
Overige overlopende activa	5.151	5.522
Overlopende activa	66.959	85.464
Totaal	731.561	688.138

Liquide middelen

	2019	2018
Kasmiddelen	940	1.036
Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.623.982	5.100.967
Totaal	5.624.922	5.102.002

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan de vereiste kredietwaardigheidseisen voldoet.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	4.868.181	15.562	-	4.883.743
	4.868.181			4.883.743
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserves	328.625	421.509	-	750.134
	328.625			750.134
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	1.278.580	6.961	-	1.285.541
	1.278.580			1.285.541
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>				
Koelmanschool Goes	46.290	5.000-	-	41.290
Scherpenisse, ouderwerkgroep	3.710	518	-	4.228
	50.000			45.518
Totaal	6.525.386	439.551	-	6.964.937

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	103.938	8.755	-	-	112.693	-	112.693
Voorziening voor groot onderhoud	842.432	268.111	136.176	-	974.366	394.210	580.156
Totaal	946.370	276.866	136.176	-	1.087.060	394.210	692.850

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	2.961	3.306	-	-	6.267	-	6.267
Jubileumuitkering	100.977	5.449	-	-	106.426	-	106.426
	103.938	8.755	-	-	112.693	-	112.693

Kortlopende schulden

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Crediteuren	221.976	181.726
Schulden aan OCW/EZ ¹⁾	12.144	12.144
Belastingen en premies sociale verzekeringen	382.667	368.352
Schulden ter zake van pensioenen	138.132	162.631
Kortlopende overige schulden	<u>42.856</u>	<u>51.846</u>
	797.775	776.699
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	27.184	17.487
Vakantiegeld en -dagen	337.750	321.118
Overige overlopende passiva	<u>38.384</u>	<u>33.219</u>
Overlopende passiva	403.319	371.825
Totaal	<u><u>1.201.094</u></u>	<u><u>1.148.524</u></u>

Toelichting kortlopende schulden

1) Dit is onterecht ontvangen bekostiging in oktober 2017. Het betreft voor 06FJ € 1.143 en 06YK € 11.001

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs Goes	2018/2019	928135-1	9.070	9.070	☒	☐
Lerarenbeurs 's					☒	☐
Gravenpolder	2018/2019	928313-1	6.349	6.349	☒	☐
Lerarenbeurs 's					☒	☐
Gravenpolder	2018/2019	923554-1	6.046	6.046	☒	☐
Lerarenbeurs Goes	2019/2020	1006256-1	9.372	9.372	☐	☒
Lerarenbeurs 's					☐	☒
Gravenpolder	2019/2020	1006606-1	6.349	6.349	☐	☒
Lerarenbeurs Nieuwerkerk	2019/2020	1006515-1	3.968	3.968	☐	☒
Subsidie zij-instroom	2019/2020	1027252-1	20.000	20.000	☐	☒
Totaal			61.154	61.154		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing						
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
niet van toepassing						
Totaal			-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing						
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing						
Totaal			-	-	-	-

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

De vereniging heeft een huurovereenkomst afgesloten met de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle voor de huur van kantoorruimtes aan de Elstarstraat 1a te te Kapelle. Deze huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 10 jaar en loopt tot en met 31 augustus 2026. De jaarhuur bedraagt € 17.925,-

De vereniging is aangesloten bij de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle en uit hoofde van de het door de ledenvergadering bekrachtigd strategisch beleid, en op basis van de jaarlijks vast te stellen begroting, naar evenredigheid van leerlingen en aantal scholen, door de VCPOZ in de exploitatie wordt bijgedragen. De verplichting voor 2020 bedraagt € 217.000

Op 21 december 2016 is er een nieuwe beheersstichting voor de brede school te Sint Annaland opgericht. Deze beheersstichting zal het (buiten) onderhoud voor zijn rekening nemen op basis van het meerjaren onderhoudsplan dat door de stichting wordt opgesteld. In deze stichting hebben 3 personen zitting: De locatiedirecteur van de school met de Bijbel, de directeur van OBS "De casembrootschool" en een vertegenwoordiger namens de gemeente Tholen.

De gezamenlijke gebruikers van de brede school te Sint Annaland zijn een onderlinge overeenkomst aangegaan voor de servicekosten van het gebouw. De kosten worden verdeeld op basis van het omslagstelsel van het aantal in gebruik zijnde meters vloeroppervlakte. De jaarlijkse afdracht aan de stichting bedraagt € 42.384, Deze verplichting is voor onbepaalde tijd aangegaan. Het risico van leegstand van het gebouw komt naar rato voor rekening van de beide scholen.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2019	Begroting 2019	2018
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	11.534.740	11.174.408	10.916.627
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoordeelde OCW subsidies	25.792	5.291	11.573
Niet-geoordeelde OCW-subsidies *	647.946	412.841	400.033
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	673.738 540.832	418.132 550.285	411.606 593.345
Totaal	12.749.310	12.142.825	11.921.579

* Onder de Rijksbijdragen is de incidentele bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs á € 99,25 per leerling verantwoord, ofwel circa € 214.975

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	378	-	-
Gemeentelijke bijdrage educatie	700	-	741
Overig	113.676	17.300	42.657
	114.754	17.300	43.398
Overige overheidsbijdragen	1.515	-	451
Totaal	116.269	17.300	43.849

Overige baten			
Verhuur	16.435	15.360	12.923
Ouderbijdragen	75.666	76.100	87.999
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	123.618	113.750	170.086
Passend Onderwijs overige instellingen	9.938	-	-
Detachering	57.437	95.044	92.452
Overige baten personeel	115.203	64.646	89.267
Stichting BWGS, premierestitutie	150.391	-	-
Overige	65.060	49.933	83.324
	521.647	323.373	435.128
Totaal	613.748	414.833	536.051

2019

Begroting 2019

2018

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	7.788.925	7.252.628	7.545.605
Sociale lasten	1.294.430	1.222.517	1.229.106
Premies Participatiefonds	33.229	126.652	39.773
Pensioenlasten	1.169.057	1.204.615	1.033.523
	10.285.641	9.806.412	9.848.007
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	8.755	-	4.342
Personeel niet in loondienst	56.238	155.250	71.795
Overige			
(Na)scholingskosten	232.809	203.458	239.188
Kosten werving personeel	20.358	15.000	24.665
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	27.020	12.000	18.787
Representatiekosten personeel	68.705	56.900	69.201
Kosten federatie	217.280	217.300	180.779
Overige	5.181	1.450-	9.269-
Totaal overige	571.353	503.208	523.350
	636.346	658.458	599.488
Af: uitkeringen	141.800-	-	124.855-
Totaal	10.780.187	10.464.870	10.322.640

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 167 FTE. (2018 158)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	22.853	22.858	22.853
Inventaris en apparatuur	247.664	243.380	250.809
Andere vaste bedrijfsmiddelen	115.826	120.618	110.821
Totaal	386.342	386.856	384.482

Huisvestingslasten

Huur	22.740	24.000	21.247
Onderhoud	92.647	97.000	86.573
Energie en water	127.267	113.000	114.405
Schoonmaakkosten	106.630	85.800	87.330
Belastingen en heffingen	27.394	27.950	24.700
Dotatie voorziening onderhoud	268.111	268.111	261.715
Overige	44.592	46.000	47.597
Totaal	689.380	661.861	643.568

2019

Begroting 2019

2018

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	148.097	157.000	157.008
Accountantslasten (controle jaarrekening)	17.535	17.200	16.000
Telefoon- en portokosten e.d	11.537	16.900	12.303
Kantoorartikelen	12.294	16.700	13.438
Verenigingslasten	120.567	104.500	117.312
Overige	836	-	-

310.867

312.300

316.061

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	24.326	15.700	15.652
---------------------------------	--------	--------	--------

24.326

15.700

15.652

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	398.756	291.650	337.401
Computerkosten	110.558	131.500	105.244
Kopieer- en stencilkosten	73.200	86.250	78.168
Overige lasten	3.497	9.100	3.634

586.011

518.500

524.448

Overige

Kantinekosten	30.485	23.700	29.721
Cultuureducatie	18.631	17.600	25.448
Schoolkrant	11.946	11.550	9.960
Abonnementen	8.931	11.200	12.854
Verzekeringen	6.453	6.800	3.985
Medezeggenschapsraad	663	10.980	4.158
Overige	193.279	156.400	160.816

269.062

238.230

246.942

Totaal

1.190.267

1.084.730

1.103.103

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	17.535	17.200	16.000
Accountantslasten	17.535	17.200	16.000

Financiële baten en lasten

Rentebaten	6.401	-	8.022
Totaal	6.401	-	8.022

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname- percentage	Consolidatie ja/nee
----	-----------------	-----------------	------------------	------------------------	------------------------	---------------------	---------	---------------------------------	------------------------	-------	-------------------------	-------------------------	------------------------

niet van toepassing

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Stg. beheer brede school	Stichting	Sint Annaland	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	------------------------	------------------------	---------------------	---------	-------------------------

niet van toepassing

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 AJ Verwijs

Gegevens 2019

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.164
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.534
Bezoldiging	€ 115.698

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 138.000**

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Gegevens 2018

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.988
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.446

Totaal bezoldiging 2018 **€ 110.434**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018 **€ 133.000**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

	C. Cornet	ing. P. van der Maas	M. van Mourik	Mr. W.H. de Kok
--	------------------	-----------------------------	----------------------	------------------------

Gegevens 2019

Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2019	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018

Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018	€ 19.950	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300

1c. - Vervolg - Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

	M. de Goffau	J.A. de Bruijne
--	---------------------	------------------------

Gegevens 2019

Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2019	€ 13.800	€ 13.800
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018

Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	23/05 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 1.500	€ 875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018	€ 13.300	€ 8.126

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland, gevestigd te Middelburg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland, gevestigd te Middelburg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

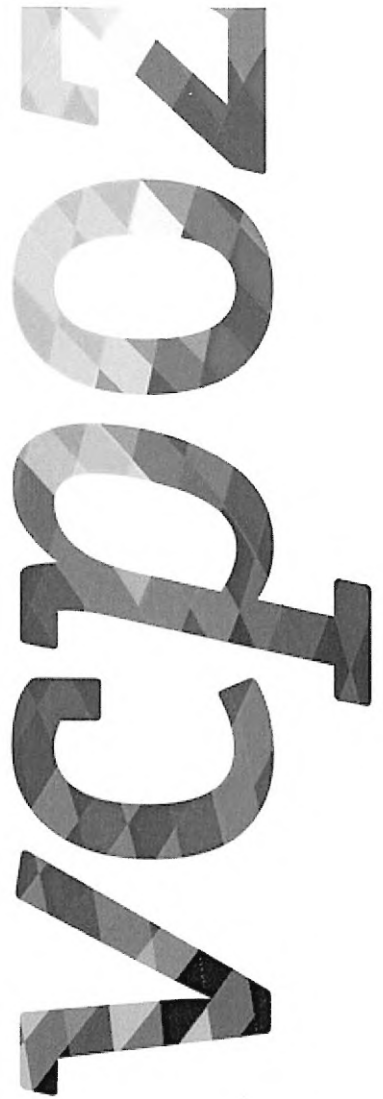
Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 6 mei 2020

DRV Accountants & Adviseurs

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. van der Maas', written over a horizontal line.

drs. F. van der Maas RA



"Samen dragen"

**BIJÉÉN
ELSTARSTRAAT 1A
4421 DV KAPELLE
WWW.VCPOZ.NL**

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs
Datum: 6-1-2020

