

# JAARVERSLAGGEVING 2024

---

Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in  
Zeeland

te MIDDELBURG

---

Middelburg, 30 mei 2025

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BESTUURSVERSLAG</b>                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>JAARREKENING</b>                                                                        | <b>45</b> |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2024                                                                | 46        |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM                                                              | 46        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024                                                        | 47        |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT                                                               | 47        |
| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024                                                               | 48        |
| GRONDSLAGEN                                                                                | 49        |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS                                                        | 52        |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN                                     | 55        |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN                                                               | 58        |
| WNT                                                                                        | 59        |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN                                      | 62        |
| <b>OVERIGE GEGEVENS</b>                                                                    | <b>63</b> |
| CONTROLEVERKLARING                                                                         | 64        |
| <b>BIJLAGEN</b>                                                                            | <b>69</b> |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES                           | 70        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN        | 71        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JOHANNES CALVIJSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK         | 72        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE HERMAN FAUKELIUSCHOOL TE MIDDELBURG             | 73        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT MAARTENSDIJK | 74        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE      | 75        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE           | 76        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND           | 77        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER       | 78        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK             | 79        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOL TE MIDDELBURG                | 80        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN HAEZERSCHOOL TE OOSTKAPELLE                | 81        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE CBS DE BORNPUT TE OOSTDIJK                      | 82        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE CBS D'N AKKER TE WAARDE                         | 83        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DE ZANDBAAN TE RILLAND                          | 84        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE BOVENSCHOOLS                                    | 85        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)                | 86        |
| OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE                                               | 87        |
| OVERZICHT VERLOOP VOORZIENINGEN PER LOCATIE                                                | 89        |

## ONDERTEKENING

Naam

*Handtekening*

[illegible]

# Bestuursverslag 2024

Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs  
op reformatorische grondslag in Zeeland

## Inhoud

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord.....                                                      | 3  |
| 1. Het schoolbestuur .....                                          | 4  |
| 1.1 Organisatie.....                                                | 4  |
| 1.2 Profiel .....                                                   | 8  |
| 1.3 Dialoog.....                                                    | 11 |
| 2. Verantwoording beleid.....                                       | 13 |
| 2.1 Onderwijs & kwaliteit .....                                     | 13 |
| 2.2 Personeel & professionalisering .....                           | 23 |
| 2.4 Financieel beleid .....                                         | 27 |
| 2.5 Risico's en risicobeheersing.....                               | 29 |
| 3. Verantwoording financiën .....                                   | 31 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....                   | 31 |
| 3.2 Staat van baten en lasten .....                                 | 32 |
| 3.3 Financiële positie .....                                        | 34 |
| 3.4 Kengetallen .....                                               | 35 |
| Bijlage A: Jaarverslag Raad van Toezicht .....                      | 37 |
| Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad..... | 41 |

## Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de VCPOZ, een christelijk-reformatorische leer- en leefgemeenschap van 15 basisscholen in Zeeland. We doen hierin verslag van de ontwikkelingen die dit jaar hebben plaatsgevonden op alle beleidsterreinen binnen onze organisatie en geven hier inzicht in. We leggen verantwoording af van het gevoerde beleid in 2024. Intern aan alle leden van de vereniging. Extern aan het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, burgerlijke overheden (waar onder de negen gemeenten, waarin de VCPOZ actief is) en andere relaties. Bij de samenstelling van dit verslag is uitgegaan van de eisen die het Ministerie van OCW stelt aan de jaarverslaggeving.

Het jaar 2024 kent, net als in de laatste periode van 2023, in bestuurlijk opzicht een intensieve periode. Waar we het jaar zijn ingegaan met een per 1 september 2023 benoemde interim bestuurder, dhr. G.J. Heijboer, hebben er begin 2024 intensieve gesprekken plaatsgevonden met betrekking tot een toekomstbestendige inrichting van het bestuur. Dit in nauwe samenwerking met Colon, een dienstverlenende organisatie voor en van 21 Zeeuwse christelijk-reformatorische basisscholen (waarvan er 15 vallen onder de VCPOZ). Vanwege de nauwe samenwerking en verwevenheid tussen deze organisaties, hebben beide RvT's ervoor gekozen gezamenlijk een College van Bestuur te benoemen. Na een zorgvuldige sollicitatieprocedure zijn ondergetekenden hiervoor benoemd. Per 1 september 2024 hebben we deze opdracht op ons genomen. We willen de VCPOZ laten groeien tot volwassenheid en de binnen Colon aangesloten scholen ondersteunen in hun zelfstandigheid.

We zien dankbaar terug op een mooie start binnen deze nieuwe structuur. Veel waardering voor de inzet van alle betrokkenen binnen onze organisatie. De leerkrachten en ondersteuners die zich dagelijks mogen inzetten voor het werk met en voor de kinderen. Ouders en vrijwilligers die betrokken zijn bij de scholen. De schoolleiding, beleidsmedewerkers, stafdienst en secretariaat: samen mogen we dienstbaar zijn aan de voortgang van het christelijk-reformatorisch onderwijs in Zeeland. In het besef van de afhankelijkheid van Gods zegen, Hem dankend voor Zijn trouwe zorg voor onze scholen en vereniging in 2024.

Wij wensen u veel leesplezier toe.

G. (Gerard) van de Weerd (*voorzitter*)  
J.W. (Jan Willem) Nieuwenhuyzen (*lid*)  
College van Bestuur

## 1. Het schoolbestuur

### 1.1 Organisatie

#### Contactgegevens

|                    |                                                                                                                                                                 |                                                    |                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| Naam schoolbestuur | Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ)                                                                   |                                                    |                   |
| Bestuursnummer     | 42724                                                                                                                                                           |                                                    |                   |
| Gegevens bestuur   | VCPOZ bestuurskantoor<br>Gebouw Bijéén<br>Elstarstraat 1a<br>4421 DV Kapelle<br>06-40598500<br><a href="mailto:secretariaat@vcpoz.nl">secretariaat@vcpoz.nl</a> |                                                    |                   |
| Contactpersoon     | Dhr. G. van de Weerd en dhr. J.W. Nieuwenhuyzen (bestuurders)                                                                                                   |                                                    |                   |
| Gegevens scholen   | <i>Brin-nr.</i>                                                                                                                                                 | <i>Schoolnaam en link naar scholen op de kaart</i> | <i>Plaats</i>     |
|                    | 03HB                                                                                                                                                            | <a href="#">Koelmanschool</a>                      | Goes              |
|                    | 03IA                                                                                                                                                            | <a href="#">Graaf Jan van Nassauschool</a>         | Vlissingen        |
|                    | 04VL                                                                                                                                                            | <a href="#">D'n Akker</a>                          | Waarde            |
|                    | 04WQ                                                                                                                                                            | <a href="#">Johannes Calvijnsschool</a>            | Wolphaartsdijk    |
|                    | 04RC                                                                                                                                                            | <a href="#">De Bornput</a>                         | Oostdijk          |
|                    | 05RT                                                                                                                                                            | <a href="#">Eben Haëzerschool</a>                  | Oostkapelle       |
|                    | 05SP                                                                                                                                                            | <a href="#">De Zandbaan</a>                        | Rilland           |
|                    | 06EE                                                                                                                                                            | <a href="#">Herman Faulkeliussschool</a>           | Middelburg        |
|                    | 06FJ                                                                                                                                                            | <a href="#">Juliana van Stolbergschool</a>         | Sint-Maartensdijk |
|                    | 06VJ                                                                                                                                                            | <a href="#">Groen van Prinstererschool</a>         | Scherpenisse      |
|                    | 06YK                                                                                                                                                            | <a href="#">Juliana van Stolbergschool</a>         | Kapelle           |
|                    | 07IA                                                                                                                                                            | <a href="#">School met de Bijbel</a>               | Sint-Annaland     |
|                    | 07LS                                                                                                                                                            | <a href="#">Koningin Julianaschool</a>             | 's-Gravenpolder   |
|                    | 07ZZ                                                                                                                                                            | <a href="#">School met de Bijbel</a>               | Nieuwerkerk       |
|                    | 09JH                                                                                                                                                            | <a href="#">Petrus Immensschool</a>                | Middelburg        |

#### Governance Code

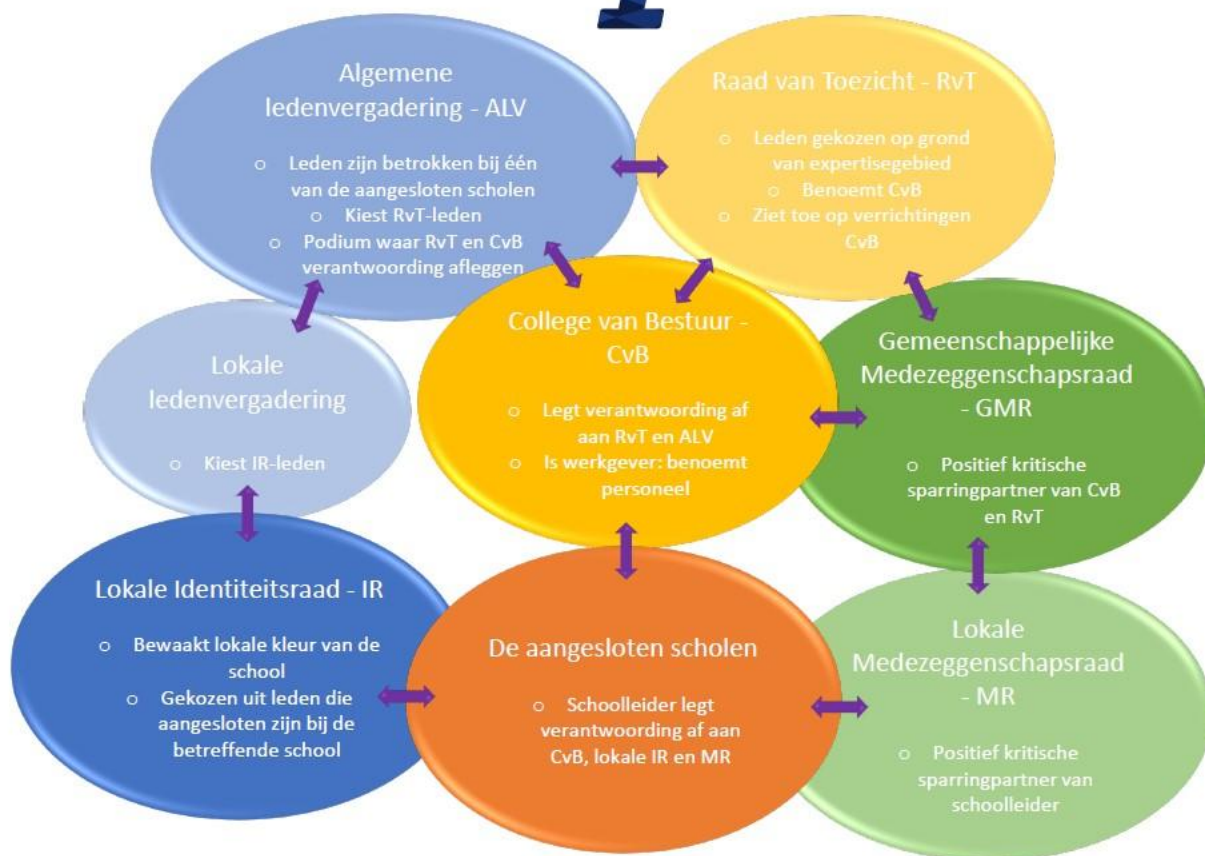
VCPOZ onderschrijft de code goed bestuur van de PO Raad. De scheiding tussen bestuur en toezicht is binnen de vereniging geregeld door feitelijke scheiding, door middel van twee afzonderlijke gremia: de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). De dagelijkse leiding van de vereniging en het werkgeverschap is belegd bij het CvB. De RvT houdt toezicht op het functioneren van het CvB.

#### Juridische structuur

De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van de RvT worden gekozen. De leden van de RvT worden gekozen voor vier jaar en kunnen ten hoogste tweemaal herkozen worden. Verkiezing van leden van de lokale identiteitsraden (IR-en) vindt plaats op de lokale ledenvergaderingen.

## Rooster van aftreden RvT leden

| Portefeuille        | Lid RvT         | Functie                   | Zittingsperiode        | aftredend in de ALV van |
|---------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| Huisvesting         | K. Bakker       | Lid                       | 1 <sup>e</sup> termijn | 2028                    |
| Financieel          | J.A. de Bruijne | Lid                       | 2 <sup>e</sup> termijn | 2026                    |
| Algemeen, personeel | C. Cornet       | Voorzitter                | 3 <sup>e</sup> termijn | 2028                    |
| Algemeen, onderwijs | M. de Goffau    | Lid                       | 2 <sup>e</sup> termijn | 2025                    |
| Juridisch           | W.H. Kok        | Lid                       | 2 <sup>e</sup> termijn | 2025                    |
| Algemeen            | M. van Mourik   | 2 <sup>e</sup> voorzitter | 3 <sup>e</sup> termijn | 2028                    |
| Onderwijs           | W.M. Sturm      | Secretaris                | 2 <sup>e</sup> termijn | 2028                    |





## College van Bestuur

Het CvB wordt gevormd door een voorzitter en een lid, als bevoegd gezag van de vereniging. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT. Tijdens het verslagjaar is de interim bestuurder G.J. Heijboer per 1 september 2024 opgevolgd door een twee hoofdig College van Bestuur, dhr. G.J. v.d. Weerd en dhr. J.W. Nieuwenhuyzen.

De bestuurders hebben in het verslagjaar de volgende nevenfuncties vervuld:

### Interim-bestuurder G.J. Heijboer

- Voorzitter RvT Stichting Cedrah, Barendrecht
- Lid RvT Stichting Ontmoeting, Houten
- Lid RvT FPO Rijnmond
- Bestuurslid Stichting GCBO
- Secretaris Deputaatschap Emerituskas Gereformeerde Gemeenten
- Lid Raad van Toezicht Stichting Persoonlijk VO (tot 1-3-2024)
- Plv. lid bij een tweetal familie-STAKS

### De bestuurder G. v.d. Weerd

- Lid regionale commissie Berséba (regio Zeeland).

### De bestuurder J.W. Nieuwenhuyzen

- Lid regionale commissie Berséba (regio Zeeland).

## Raad van Toezicht

| Naam                  | Functie                   | Portefeuille        | Nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C. Cornet             | Voorzitter                | Algemeen, personeel | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur ING Business Banking Rayon Zeeland West en Midden-Brabant</li> <li>• Administrateur diaconie Hervormde Gemeente te Scherpenisse</li> </ul>                                                                            |
| M. van Mourik         | 2 <sup>e</sup> voorzitter | Algemeen            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondernemer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| M. de Goffau          |                           | Algemeen, onderwijs | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectmanager Rijkswaterstaat</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| W.M. Sturm            | Secretaris                | Onderwijs           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent economie Hoornbeeck College Goes</li> <li>• Lerarenopleider HODOS/ZAOS</li> <li>• Voorzitter Hoornback Alumniraad Hoornbeeck College</li> </ul>                                                                          |
| A.J. van de Breevaart | Lid (tot juni)            | Huisvesting         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur bouwbedrijf Boogert Oosterland • Ouderling- kerkrentmeester Hervormde Gemeente te Scherpenisse • Lid Centrale Cliëntenraad Stichting Adullam Gehandicaptenzorg • Lid Raad van Toezicht Calvin College Goes</li> </ul> |
| J.A. de Bruijne       | Lid                       | Financiën           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel directeur Coroos Conserven BV</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| W.H. Kok              | Lid                       | Juridisch           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenaar/directeur DON Risicobeheer</li> <li>• Statenlid SGP voor de Provinciale Staten van Zeeland</li> <li>• Lid hoofdbestuur SGP</li> </ul>                                                                                  |
| C.P. Bakker           | Lid (vanaf juni)          | Huisvesting         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur/eigenaar Chalets &amp; More B.V.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |

Het verslag van de RvT is opgenomen in bijlage A.

De leden ontvangen een vergoeding, passend bij de verantwoordelijkheid van hun taak. Conform de wettelijke verplichtingen zijn de betaalde vergoedingen in de WNT-bijlage van de jaarrekening opgenomen.

## Medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit betrokken ouders en leerkrachten van verschillende VCPOZ-scholen. Het doel van de GMR is om mee te denken in beleidsmatige zaken en het CvB te adviseren. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht bij bepaalde besluiten, beschreven in de WMS (Wet medezeggenschap op scholen). De GMR vergadert in de regel vier keer per jaar, en twee keer per jaar samen met de RvT. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage B.

In dit verslagjaar is Samuël Moens benoemd als directeur op de beide Middelburgse scholen. In verband daarmee is hij gestopt met zijn werk binnen de GMR. De rol van voorzitter is overgenomen door Robert van der Hart. Door het vertrek is er een vacature ontstaan binnen de personeelsgeleding. Deze is op moment van schrijven nog niet vervuld.

| Naam                | Functie                                             | Geleding           |
|---------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
| S. Moens            | Voorzitter tot oktober 2024                         | Personeelsgeleding |
| H.L. van der Hart   | Lid tot oktober 2024, voorzitter vanaf oktober 2024 | Oudergeleding      |
| J.W. Keizer         | Secretaris                                          | Personeelsgeleding |
| A. Grisnigt         | Lid                                                 | Oudergeleding      |
| S.A. Krijger        | Lid                                                 | Personeelsgeleding |
| A.M. bij de Vaate   | Lid                                                 | Personeelsgeleding |
| L. de Visser        | Lid                                                 | Oudergeleding      |
| E.J. van der Zijden | Lid                                                 | Oudergeleding      |

## Identiteitsraden

De vereniging kent voor elke school een lokale Identiteitsraad (IR), deze bewaakt de couleur locale, de identiteit van de eigen school. Leden van de IR worden gekozen uit de leden van de vereniging die verbonden zijn aan de betreffende school. Een van de taken van de IR is het voeren van benoemingsgesprekken met nieuwe personeelsleden op het gebied van identiteit. Deze gesprekken zijn voorwaardelijk voor benoeming, zodat de couleur locale ook in het personeelsbeleid geborgd wordt. Ook bepaalt de IR met de school het toelatingsbeleid. In het publieksverslag doet elke IR verslag van hun werkzaamheden in het verslagjaar.

## 1.2 Profiel

### Missie en motto

De missie van de VCPOZ is gebaseerd op de grondslag van de vereniging, zoals verwoord in artikel 2 van de [statuten](#).

Het motto van de vereniging is in 2022 herijkt, van 'samen dragen' naar 'samen leren'. In de eerste periode van het bestaan van de VCPOZ lag de nadruk op het verbinden van de fuserende scholen en het smeden van één scholengroep met een breed gedragen missie en visie. In de volgende periode verschuift de focus naar 'samen leren', waarbij medewerkers gestimuleerd worden zich (verder) te ontwikkelen door middel van professionele kruisbestuiving tussen de scholen.

Dit motto is uitgewerkt in de volgende missie:

*'Wij zijn een christelijk-reformatorische leer- en leefgemeenschap van basisscholen  
gedreven door het principe 'samen leren',  
die leerlingen en medewerkers continuïteit en kwaliteit van ontplooiing en ontwikkeling biedt  
in een voor elke school onderscheidende identiteit.  
Het is ons verlangen dat iedereen die deel uitmaakt van onze gemeenschap  
een burger van Gods Koninkrijk is,  
toegerust voor de opdracht in de school en de maatschappij van nu.'*

### Visie

De visie van de VCPOZ richt zich op de volgende beleidsterreinen:

- Identiteit
- Onderwijs en kwaliteit
- Personeelsbeleid
- Financiën
- ICT
- Huisvesting

In de volgende hoofdstukken van dit bestuursverslag worden deze beleidsterreinen nader uitgewerkt.

### Kernactiviteiten

Het hoofddoel van de vereniging, zoals ook verwoord in de bovenstaande grondslag en missie, is het bieden van kwalitatief goed onderwijs aan de kinderen op onze scholen. Hierbij richten we ons niet alleen op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook op de vorming van toekomstige, christelijke burgers van onze maatschappij. Alle andere activiteiten die de organisatie onderneemt staan ten dienste van dit bijzonder onderwijs.

### Strategisch beleidsplan

In het Strategisch Beleidsplan (SBP) staat beschreven wat ons drijft (identiteit/missie) en wat we de komende jaren willen gaan doen (beleid/visie). Het huidige SBP loopt van 2022-2026. In 2022-2023 is door elke school een eigen schoolplan opgesteld, waarbij dit SBP als kapstok fungeert en het beleid zo wordt uitgerold in de scholen. Bij start van het per 1-9-2024 aangetreden College van Bestuur heeft zij samen met de betrokken gremia het SBP herijkt en speerpunten vanuit het SBP 2022-2026 vastgesteld voor de periode 2024-2026. De realisatie van deze speerpunten worden in dit bestuursverslag gewaardeerd met de volgende termen: Goed (G), Voldoende (V) en Onvoldoende (O).

## Onze grote doelen

Vanuit de verschillende domeinen zijn er vijf speerpunten gekozen, die de VCPOZ deze vier jaar met nadruk wil bereiken:

| <i>Speerpunten</i>                               | <i>Beknpte toelichting en verslag van de voortgang</i>                                                                                                                                                       | <i>Jaar van realisatie</i> | <i>Beoordeling huidige situatie</i> |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Identiteit</b>                                |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                     |
| De dialoog bevorderen                            | Dialoog wordt structureel gevoerd, o.a. door bezoeken CvB aan IR-en en bijeenkomst IR-en.                                                                                                                    | 2026                       | V                                   |
| <b>Onderwijs en kwaliteit</b>                    |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                     |
| Brede instroom van leerlingen stimuleren         | Samenwerking met Berséba in de regionale commissie.<br>Audits worden gepland en uitgevoerd.                                                                                                                  | 2035                       | V                                   |
| Erkende opleidingsschool                         | Alle VCPOZ scholen worden Erkende Opleidingsschool.                                                                                                                                                          | 2026                       | O                                   |
| Onderwijskwaliteit                               | In samenwerking met alle Berséba-scholen werken we aan een goede kwaliteitscyclus.                                                                                                                           | 2026                       | V                                   |
| Aanbod onderwijs voldoet aan wet- en regelgeving | In de kwaliteitsgesprekken komt dit aan de orde.                                                                                                                                                             | 2026                       | V                                   |
| <b>Personeel</b>                                 |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                     |
| Professionele leergemeenschap directie           | In 2024 is deze PLG gestart. Leidinggeven aan verbeteren van onderwijskwaliteit is het onderwerp.                                                                                                            | 2025                       | V                                   |
| Ontwikkeling arbeidsmarkt                        | De landelijke onderwijsregio Progressus is gestart. Deze geeft aandacht aan werven en matchen. Werkgroep Meer personeel in onderwijs is hier onderdeel van.                                                  | 2026                       | V                                   |
| <b>Financiën</b>                                 |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                     |
| Ontwikkelen financieel beleid                    | Ontwikkelen financieel beleid waarbij bestedingsruimte voor scholen helder wordt. Teneinde een maximale bestedingsruimte te creëren. Financieel beleidsplan is vastgesteld. Wordt gefaseerd geïmplementeerd. | 2025                       | V                                   |
| Optimalisatie administratieve organisatie        | Werken aan optimalisatie en uniformering van administratieve processen met bovenschoolse regie. Dit proces is inmiddels voorbereid en implementatie start per 1-1-2025.                                      | 2026                       | O                                   |
| <b>ICT</b>                                       |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                     |
| Inzet externe technische ondersteuning           | Cloudwise ondersteunt de scholen voor de technische kant en infrastructuur.<br>FGplein zorgt voor de AVG werkpunten                                                                                          | 2026                       | V                                   |
| Eenheid van werkomgeving                         | Scholen die nog niet in de werkomgeving van VCPOZ zitten worden gevraagd dit te doen. Besluit is genomen dat dit alle scholen worden.                                                                        | 2025                       | V                                   |

| <b>Algemeen</b>                                        |                                                                                                                                                                                                             |      |   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| Vergroten zichtbaarheid scholen                        | CvB neemt deel aan gemeentelijke, regionale en landelijke overleggen. Inmiddels volledig operationeel.                                                                                                      | 2024 | G |
| Afstemmen van actuele politiek-maatschappelijke agenda | Via CvB en Colon wordt BMT meegenomen in actuele thema's die gemeentelijk, regionaal en landelijk van belang zijn voor de scholen. Vraagt nog aandacht m.b.t. juiste structuur van informatievoorziening.   | 2025 | V |
| <b>Huisvesting</b>                                     |                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| Planmatig werken vanuit MJOP.                          | Er wordt, o.l.v. extern bureau, een goed systeem ingericht van waaruit goed onderhoudsbeheer uitgevoerd kan worden.                                                                                         | 2025 | O |
| Stimuleren van verduurzaming gebouwen                  | Bij renovatie/(ver)nieuwbouw is nadrukkelijk aandacht voor verduurzaming. Waar nodig wordt externe expertise ingezet (o.a. voor subsidieaanvragen en advisering).                                           | 2024 | V |
| (Ver)nieuwbouw scholen                                 | Het bestuur ondersteunt bij gemeentelijk overleg rond huisvestingaanvragen. Heeft visie op huisvesting ontwikkeld, welke ingezet wordt bij strategische huisvestingsplannen van gemeenten.                  | 2024 | G |
| Afstemming tussen gemeente en bestuur                  | Naast geplande OOGO-overleggen met alle schoolbesturen in gemeenten, stemt het bestuur waar nodig ook actief individueel af met de gemeente. Gericht op optimale realisatie en behouden van schoolgebouwen. | 2024 | G |

## **Toegankelijkheid & toelating**

Het bestuur past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenisgeschriften en dat het uitgangspunt daarbij de Bijbelse Tien Geboden zijn. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het benoemingsbeleid en toelatingsbeleid.

Toelatingsbeleid leerlingen: Kenmerkend voor de VCPOZ is de 'couleur locale' van elke school. Dit wordt onder andere zichtbaar in het feit dat een deel van onze scholen een gesloten toelatingsbeleid hanteert, andere scholen een open toelatingsbeleid. Het toelatingsbeleid wordt door de school en de plaatselijke identiteitsraad vastgesteld.

Bij een gesloten toelatingsbeleid geldt als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen dat de ouder(s) de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten en het schoolprofiel, onderschrijven en onderdeel willen zijn van de in de schoolgids beschreven missie met alle rechten en plichten daaraan verbonden. Dit geschiedt door ondertekening van het inschrijfformulier.

Benoemingsbeleid personeel: De personeelsleden onderschrijven het VGS-identiteitsprofiel en bevestigen met de ondertekening van hun contract dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Om lid te worden van de schoolvereniging dient men de doelstelling en de grondslag van de vereniging te onderschrijven.

## 1.3 Dialoog

### Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

| <i>Belanghebbende organisatie of groep</i> | <i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouders                                     | <p>De dialoog met ouders verloopt voornamelijk via de lokale scholen, door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (lokale) ledenvergaderingen en ouderavonden: minimaal 1x per jaar wordt door elke school/IR een lokale ledenvergadering gehouden, al dan niet gecombineerd met een ouderavond. Ook wordt er jaarlijks een algemene ledenvergadering gehouden voor alle leden van de vereniging, die voornamelijk bestaan uit ouders.</li> <li>• contactavonden</li> <li>• opvoedkringen</li> <li>• via de oudergeleding van de MR-en en GMR worden adviezen gegeven en besluiten genomen/bekrachtigd.</li> <li>• oudertevredenheidsspeilingen</li> <li>• nieuwsbrieven (voornamelijk via digitale platforms)</li> <li>• ouders zetten zich in als vrijwilliger bij uiteenlopende activiteiten.</li> <li>• informele contacten</li> </ul> |
| Personeel                                  | <p>Zowel op schoolniveau als schooloverstijgend vindt de dialoog plaats door onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team- en bouwvergaderingen, studiemomenten</li> <li>• Personeelsdagen (jaarlijks op schoolniveau en 4-jaarlijks op VCPOZ-niveau)</li> <li>• Via de personeelsgeleding van de MR-en en GMR worden adviezen gegeven en besluiten genomen/bekrachtigd.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gemeenten                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodieke gemeentelijke overleggen</li> <li>• Projectmatige overleggen tussen gemeente en directie/bestuur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kinderopvang                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodieke overleggen met de kinderopvang-organisaties op directie-/bestuursniveau</li> <li>• Overdrachtsgesprekken en informele contacten door leidsters/leerkrachten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Calvijn College                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn College.</li> <li>• Jaarlijkse overleggen tussen bovenbouwleerkrachten/teamleiders en het Calvijn College</li> <li>• Informele contacten met als doel een doorgaande lijn PO-VO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Berséba                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd.</li> <li>• IB-ers en leerkrachten hebben contact via het Loket voor verwijzing van leerlingen naar het Speciaal Onderwijs.</li> <li>• Berséba voert periodiek audits uit op elke school.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Colon                                      | <p>VCPOZ neemt diensten af van Colon op de domeinen onderwijs &amp; kwaliteit, personeel, financiën en ICT. Op allerlei niveaus wordt de dialoog gevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg tussen bestuur VCPOZ en beleidsmedewerkers Colon, zowel periodiek als projectmatig</li> <li>• Colon faciliteert overleggen tussen deelnemende besturen via het bestuurdersoverleg (BO) en ALV's.</li> <li>• Periodiek overleg tussen RvT VCPOZ en RvT Colon</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeuren en teamleiders nemen deel aan het directieoverleg (DO) en klankbordgroepen.</li> <li>• Personeel maakt gebruik van het scholingsaanbod dat door Colon wordt georganiseerd.</li> <li>• VCPOZ neemt deel aan de vervangerspool die door Colon wordt gefaciliteerd.</li> <li>• Informele contacten</li> </ul> |
| Jeugdzorg              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuningsteam</li> <li>• Schoolmaatschappelijk werk</li> <li>• Lokale GGD-arts</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| Bestuurlijke netwerken | <p>Het bestuur participeert in een aantal bestuurlijke netwerken, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPOZ</li> <li>• SAM (Samen in Ontwikkeling)</li> <li>• PO bestuurdersnetwerk VGS</li> </ul>                                                                                                                                               |

## Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is, gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht, beleidsondersteuning en staffuncties.

| Samenwerkings-<br>verband | Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berséba                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het primair onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs.</li> <li>• De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan (SOP)</li> <li>○ Het houden van regiobijeenkomsten</li> <li>○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen</li> <li>○ Het verspreiden van nieuwsbrieven</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Colon                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van hun autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren.</li> <li>• Samenwerking op de gebieden onderwijs &amp; kwaliteit, personeel, ICT, Arbo, AVG en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 21 scholen in de regio.</li> <li>• Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn.</li> <li>○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie.</li> </ul> </li> <li>• Er zijn voortdurend besprekingen gaande over de bestuurlijke samenwerking in Colon. Het gaat dan om het verbinden van Colon, VCPOZ en de éénpitters.</li> </ul> |

## Klachtenbehandeling

VCPOZ is, via de VGS, aangesloten bij klachtencommissie reformatorisch onderwijs van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgidsen.

## 2. Verantwoording beleid

De VCPOZ gaat voor kwalitatief ‘sterke’ scholen, waarbij ze hoge verwachtingen heeft van zowel leerlingen als personeelsleden. De ontwikkeling van kennis en vaardigheden staat centraal en door Bijbels onderwijs worden leerlingen ook toegerust om als dienstbaar christen te leven. Er is eenheid in verscheidenheid op de gebieden identiteit, onderwijs, kwaliteit en innovatie. In dit kader kunnen onderwijsconcepten per school uiteenlopen, passend bij de lokale doelgroep.

Het bestuur als bevoegd gezag houdt zicht op de financiële ontwikkelingen en op de kerntaak van de school: het geven van kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteitszorg is planmatig en cyclisch georganiseerd, volgens het model Regie op Onderwijskwaliteit (RoOk). Hierbij maken het bestuur en de scholen gebruik van verschillende documenten en instrumenten, die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld verschillende modules van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, een kwaliteitshandboek, interne en externe audits, het SBP met de daaronder hangende schoolplannen en de daaruit afgeleide jaarplannen, en prognoses met betrekking tot de eindtoets PO en inspectierapporten.

ParnasSys-WMK vervult een belangrijke rol in het proces rondom kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### **Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg**

Het bestuur zorgt samen met de regionale partners voor inrichting en onderhoud van een sluitend palet aan instrumenten om de kwaliteit te definiëren, er zicht op te hebben, te werken aan, te verantwoorden en in dialoog te gaan op de verschillende niveaus binnen VCPOZ en de samenwerkende partners.

Het bestuur daagt leerlingen, medewerkers, leidinggevenden en betrokkenen voortdurend uit om de kwaliteitscultuur vorm te geven en te bevorderen, om de school als oefenplaats op peil te brengen en te houden.

Het bestuur brengt regelmatig de (gezamenlijke) basiskwaliteit en basisondersteuning in gesprek en faciliteert daarbij de verschillende interventies.

Samen met de Berséba-scholen heeft de VCPOZ mooie stappen gezet in de afstemming en ontwikkeling van bovenschools beleid en de koppeling aan het schoolbeleid. Tijdens bijeenkomsten met directeurs en doelgroepen wordt instrumenteel, procedureel en inhoudelijk afgestemd, zodat schoolprocessen en bovenschoolse processen elkaar versterken. De omgeving ParnasSys Schoolkwaliteit wordt professioneel ingezet. Het biedt mogelijkheden om de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op een hoger plan te brengen en verder te borgen. In 2024 is nadrukkelijk aandacht besteed aan de verdergaande implementatie van de geactualiseerde LOVS-toetsenbatterij en de daarbij behorende OGW-HGW-cyclus. Staf en externe experts hebben hierin het voortouw genomen in samenwerking met de Zeeuwse Regiegroep Onderwijskwaliteit (ZRO).

Het kwaliteitsgesprek op de scholen vraagt nadere doordenking. Met de schoolleiding wordt afgestemd hoe hier vorm aan te geven in de toekomst. Naast de bestuursbezoeken zal vanaf 2025 worden geëxperimenteerd met geplande consultaties waarin staf/beleidsmedewerker en schoolleiding als sparringpartners focussen op het leiding geven aan de schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. De kern van regie op onderwijskwaliteit (definiëren, zicht hebben op, werken aan en verantwoording & dialoog) krijgt in onze regio op school- en bovenschoolsniveau steeds meer vorm.



## **Toekomstbestendig onderwijs**

Het bestuur stuurt op kwaliteit, wendbaarheid en werkplezier op alle niveaus in de organisatie. Het bestuur stimuleert brede instroom van leerlingen in de scholen om uiting te geven aan passend onderwijs en daarmee samenhangende onderwijsbehoeften van leerlingen. Het bestuur promoot de professionele cultuur in de organisatie.

De PLG schoolleiders, die samen met Colon is ingericht, staat in het teken van visiegestuurd leidinggeven aan (de) school(ontwikkeling), waarbij identiteit en waarden, politiek en maatschappelijke context, persoonlijke ontwikkeling van de kennis en vaardigheden als leider, visitatie van scholen onderling en onderwijskwaliteit deelthema's zijn, stimuleren en faciliteren schoolleiders om te reflecteren op de eigen onderwijsorganisatie en praktijken. Door hier samen in op te trekken, is het mogelijk een breed palet neer te zetten en eigen inzichten en ervaringen te delen.

VCPOZ participeert in een landelijke identiteitsgebonden professionele leergemeenschap formatief handelen. In 2025 zal de PLG een advies opleveren t.a.v. het al dan niet kansrijk kunnen implementeren van formatief handelen.

Het gesprek over inclusief onderwijs is gestart. Met CvB, staf en BMT zal dit verder worden voortgezet de komende jaren met de bedoeling hier richting en sturing aan te geven en ervaringen mee op te doen.

## **Samen opleiden**

Het bestuur stimuleert dat scholen erkende opleidingsschool te worden en blijven, met voldoende opgeleide werkplekbegeleiders en schoolopleider(s).

Het bestuur ontplooit initiatieven die ertoe leiden dat ook de klein(ere) scholen erkende opleidingsschool worden en blijven. Het bestuur richt een vangnet in om scholen te faciliteren die (tijdelijk) niet kunnen voldoen aan de personele voorwaarden.

Binnen de VCPOZ zijn er negen scholen die als erkende opleidingsschool geregistreerd staan. Enkele scholen hebben al een eerste prolongatie achter de rug. Hiermee zijn deze scholen professionele praktijkopleidingsplaatsen voor de aanstaande leraren. Binnen Colon is een leernetwerk Schoolopleiders ingericht. Daarnaast faciliteren en stimuleren we vanuit VCPOZ deelname aan de werkplaats startende leraren.

## **Curriculum**

Het bestuur bevraagt de school op de kwaliteit en status van het aanbod dat op basis van wet- en regelgeving verplicht is.

Het bestuur bevraagt de school op het specifieke aanbod dat vanwege de onderscheidende identiteit wordt aangeboden.

Sociale veiligheid en seksuele diversiteit is geagendeerd en bovenschoolse regionale studiedagen worden voorbereid om schoolteams hier in 2025 gezamenlijk in te faciliteren en activeren om schooleigen beleid en praktijk te realiseren.

## **Leernetwerk burgerschap, actuele ontwikkelingen**

Het bestuur daagt de scholen uit werk te maken van burgerschapsonderwijs. Het ingerichte leernetwerk burgerschap functioneert hierbij als plek om samen te leren en ontwikkelen. De scholen zijn gezamenlijk meegenomen in het ontwerpen, implementeren, observeren en meten van het burgerschapsonderwijs. In 2024 lag de focus op het doelmatig analyseren van de data. Daarnaast is blijvende aandacht voor praktijkvoorbeelden.

## **Samenwerken**

Het bestuur neemt kennis van regionale agenda's voor afstemming en aansluiting.

Het bestuur maakt strategische keuzes voor agendering aansluiting bij regionale momenten.

Het bestuur daagt doelgroepen uit te participeren in de regionale momenten om samen te werken.

De VCPOZ heeft ontmoetingsmomenten gestimuleerd en gefaciliteerd. In samenwerking met Berséba is de kwaliteitsdag belegd en de geïntegreerde en geüpdatete Zeeuwse toets- en kwaliteitskalender geïntroduceerd. Met daaraan gekoppeld een specifiek traject in de PLG schoolleiders en het BMT.

## **Beroepsprofiel van de christelijke leraar**

Het bestuur daagt directeuren uit om bij het gesprek over en met het lerarenteam het beroepsprofiel van de christelijke leraar te hanteren.

Het bestuur blijft het belang van een leven lang leren benadrukken in de gesprekken met de schoolleiding en de medewerkers.

De erkende opleidingsscholen werken tijdens het begeleiden en opleiden concreet met het beroepsprofiel. Werkplekbegeleiders en schoolopleider zijn hiermee sterke dragers van het profiel.

De eerste gesprekken over de invulling van de inductiefase worden gevoerd. In de nabije toekomst zal VCPOZ hier samen met interne en externe experts beleid op maken.

## **Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg**

VCPOZ werkt aan de onderwijskwaliteit via het model Regie op Onderwijskwaliteit (RoOK). Dit model bestaat uit vier pijlers die cyclisch doorlopen worden.

- *Het definiëren van de onderwijskwaliteit*

De vereniging bestaat uit christelijke scholen op reformatorische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In de schoolplannen zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de scholen beschrijven.

- *Het zicht houden op de onderwijskwaliteit*

Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikken de scholen en het bestuur over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats, onder andere door middel van periodieke managementrapportages. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel met de schoolontwikkeling. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in de jaarplannen. De directeuren monitoren de voortgang en rapporteren dit aan het bestuur.

- *Het werken aan de onderwijskwaliteit*

Ouders, leerlingen en leraren worden cyclisch bevraagd op hun tevredenheid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze input wordt gebruikt om verbeterpunten te formuleren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in onze schoolplannen, jaarplannen en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt structureel geëvalueerd. Het borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.

- *Het verantwoorden van de onderwijskwaliteit*

De bestuurder rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie van het Onderwijs, RvT, GMR en ouders) over de kwaliteit van het onderwijs en over de status van verbeteringsprocessen. Daarnaast wordt de dialoog over onderwijskwaliteit gevoerd tussen bestuur en directies.

De streefbeelden van elke school zijn te vinden in de schoolplannen.

## **Doelen & resultaten**

De bezinning op kwaliteitszorg is in het verslagjaar voortgezet en wordt ook in de komende jaren gecontinueerd. Ook in het verslagjaar is dit onder andere vormgegeven door met regionale partners binnen onze denominatie

af te stemmen op strategisch niveau voor wat betreft inzet en beschikbaarheid van ondersteunend instrumentarium en het ontwikkelen van een gezamenlijke meerjaren toets- en kwaliteitskalender. Daarnaast heeft het CvB zich gericht op het intern versterken van de Regie op Onderwijskwaliteit.

## Ontwikkelingen

### *Masterplan basisvaardigheden*

Het masterplan voor basisvaardigheden moet ervoor zorgen dat de leraar goed toegerust is om het beste onderwijs te geven in taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale vaardigheden. Door de focus op deze basisvaardigheden kan het zijn dat scholen en/of besturen hun prioriteiten bijstellen. Drie scholen hebben het aanvullende budget toegewezen gekregen in juni 2024 voor besteding in 2024 en de daaropvolgende jaren. De verantwoording is integraal opgenomen onder 3.2.

### Basiskwaliteit evaluatie cursusjaar 2023 – 2024

De kwaliteit die de scholen verplicht moeten leveren, noemen we 'basiskwaliteit'. De Inspectie van het Onderwijs heeft de basiskwaliteit beschreven in haar Onderzoekskader 2021 (versie 2024). De basiskwaliteit is weergegeven in een waarderingskader dat bestaat uit vier kwaliteitsgebieden en dertien standaarden:

| KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN PO SCHOOLNIVEAU |                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>OP</b>                                         | <b>ONDERWIJSPROCES</b>                   |
| OP0                                               | Basisvaardigheden                        |
| OP1                                               | Aanbod                                   |
| OP2                                               | Zicht op ontwikkeling en begeleiding     |
| OP3                                               | Pedagogisch-didactisch handelen          |
| OP4                                               | Onderwijstijd                            |
| OP6                                               | Afsluiting                               |
| <b>VS</b>                                         | <b>VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT</b>       |
| VS1                                               | Veiligheid                               |
| VS2                                               | Schoolklimaat                            |
| <b>OR</b>                                         | <b>ONDERWIJSRESULTATEN</b>               |
| OR1                                               | Resultaten                               |
| OR2                                               | Sociale en maatschappelijke competenties |
| <b>SKA</b>                                        | <b>STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE</b> |
| SKA1                                              | Visie, ambities en doelen                |
| SKA2                                              | Uitvoering en kwaliteitscultuur          |
| SKA3                                              | Evaluatie, verantwoording en dialoog     |

De door ZRO vastgestelde kwaliteitskalender geeft aan dat voorafgaande aan de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan de basiskwaliteit in kaart wordt gebracht. Op Berséba regio Zeeland niveau wordt het bovenschoolse beeld gedeeld door de beleidsmedewerkers onderwijs en kwaliteit. Met de directeuren verkennen we dan hoe en waar er samen leren en ontwikkelen gewenst is.

Deze zelfevaluatie is door een beperkt aantal deelnemers per school ingevuld. Directeur en managementteam, soms aangevuld met enkele teamleden, hebben de vragenlijst ingevuld. Tijdens de vierjaarlijkse audit die onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband Berséba wordt uitgevoerd op de scholen, wordt de zelfevaluatie gespiegeld. Is de zelfevaluatie ouder dan twee jaar, dan wordt hiervoor een nieuwe vragenlijst ingevuld. Daarnaast starten we in de regio collegiale visitatie op, waarbinnen onderdelen van de basiskwaliteit geagendeerd kunnen worden door de ontvangende school.

Het totaaloverzicht kleurt grotendeels groen/blauw op, scholen waarderen de verschillende onderdelen van voldoende tot uitstekend. Onderwijsresultaten daarentegen scoren grotendeels van onvoldoende tot voldoende. De randvoorwaarden worden door de scholen grotendeels positief geduid; onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat en sturen, kwaliteitszorg en ambitie kleuren grotendeels groen/blauw. Van belang is om de onderliggende standaarden van met name onderwijsresultaten nader te bezien. Als we de vier kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen, kwaliteitszorg en ambitie verdiept in beeld brengen.

## Onderwijsresultaten

### Eindtoetsresultaten

In 2022/2023 is voor het laatste jaar de eindtoets afgenomen. Vanaf 2023/2024 wordt de Doorstroomtoets afgenomen. De resultaten binnen de VCPOZ-scholen liggen boven de signaleringsgrens.

Het verloop van de eindtoetsgemiddelden van de VCPOZ-scholen ziet er als volgt uit:

| <i>Cursusjaar</i> | <i>Eindtoetsgemiddelde</i>       |
|-------------------|----------------------------------|
| 2021 / 2022       | 534,9                            |
| 2022 / 2023       | 535,7                            |
|                   | <i>Doorstroomtoetsgemiddelde</i> |
| 2023 / 2024       | 175,6                            |

Hierna delen we de resultaten van de toetsen voor alle VCPOZ-scholen in 2024. Eerst doen we dat voor de scores op referentieniveau 1F en vervolgens op referentieniveau 1S/2F.

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. In tegenstelling tot de kerndoelen kennen de referentieniveaus een opbrengstverplichting.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De afbeeldingen hierna geven achtereenvolgens een beeld van het basisniveau 1F en het streefniveau 1S/1F.

Gelet op het feit dat alle VCPOZ-scholen zogenaamde witte scholen zijn, is het vanzelfsprekend dat alle scholen boven de signaleringswaarde (85 procent van de leerlingpopulatie) van 1F scoren. De scholen zijn in staat om ruim boven de signaleringswaarde te scoren en verhouden zich positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

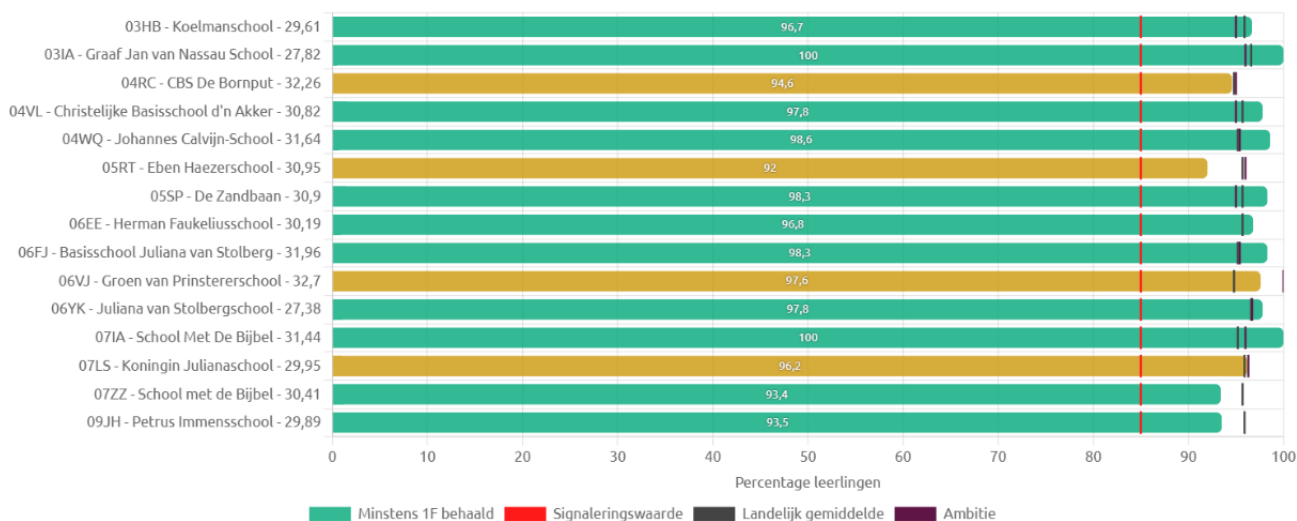
Om dezelfde reden is het vanzelfsprekend dat alle VCPOZ-scholen ruim boven de signaleringswaarde van het niveau 1S/2F scoren. Afhankelijk van de schoolweging (maximaal viercijferig getal achter de schoolnaam) wordt de signaleringswaarde voor 1S/2F vastgesteld.

Voor wat betreft het landelijk gemiddelde is het beeld wisselend. Het landelijk gemiddelde hoeft geen streven te zijn, het is een indicatie om te komen tot een schooleigen passende norm.



## Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



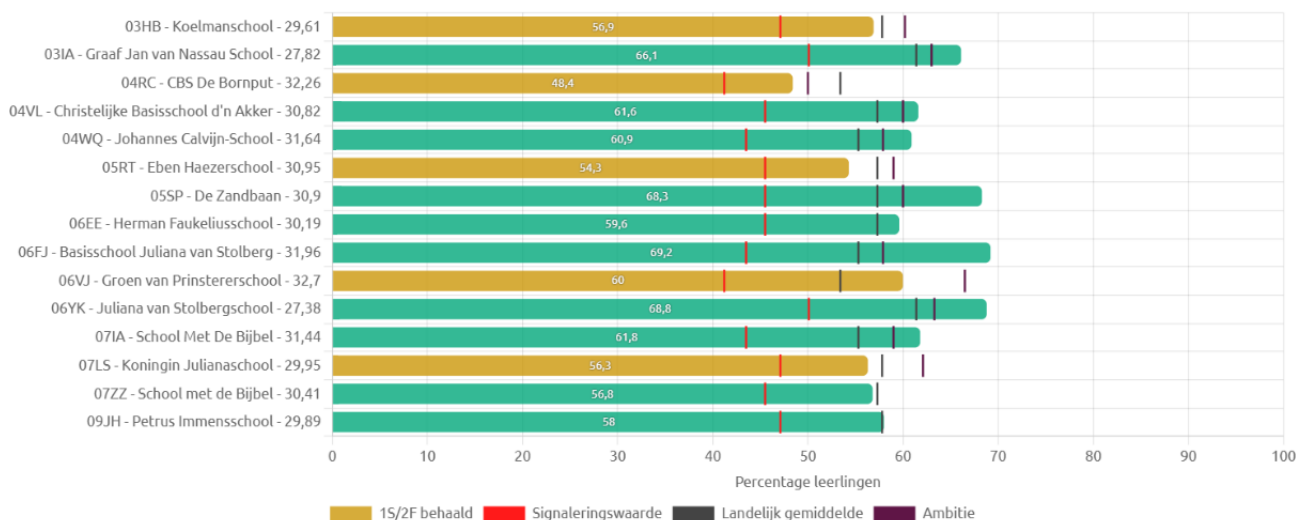
Schooljaar

2023 / 2024



## Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

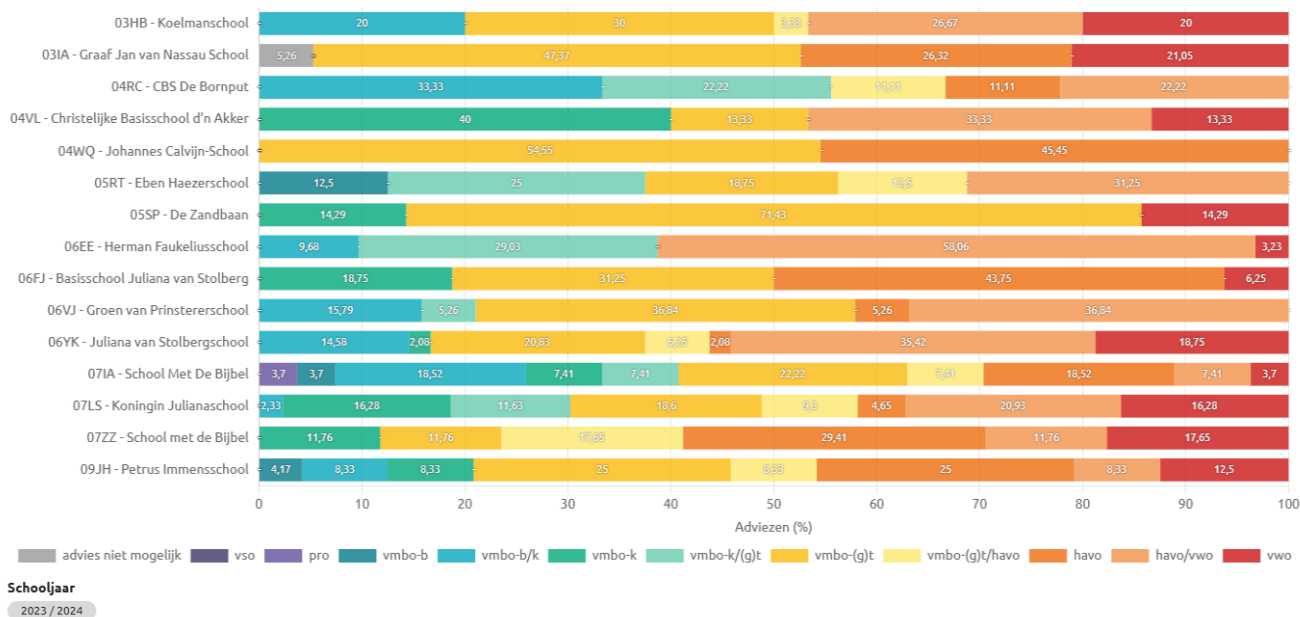
2023 / 2024

### Uitstroomresultaten

De uitstroom van onze leerlingen vindt voornamelijk plaats richting het Calvijn College, een reformatische school voor Voortgezet Onderwijs (VO) te Goes, Krabbendijke, Middelburg en Tholen. Onze basisscholen staan jaarlijks voor de uitdaging om bij elke leerling het juiste eindadvies voor het VO te geven. In het overzicht hierna is het advies van 2024 per school weergegeven.

## Schooladviezen per organisatie (2023 / 2024)

Ultimview van ParnasSys



| Advies                     | 03HB  | 03IA  | 04RC  | 04VL  | 04WQ  | 05RT  | 05SP  | 06EE  | 06FJ  |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                            | GoKMS | VIJNS | OoDB  | WadA  | WoJCS | OK-EH | RiDZ  | MiHF  | SM-JS |
| GEEN ADVIES MOGELIJK       |       | 5,3%  |       |       |       |       |       |       |       |
| VMBO-B                     |       |       |       |       |       | 12,5% |       |       |       |
| VMBO-B/K                   | 20%   |       | 33,3% |       |       |       |       | 9,7%  |       |
| VMBO-K                     |       |       |       | 40%   |       |       | 14,3% |       | 18,8% |
| VMBO-K/(G)T                |       |       | 22,2% |       |       | 25%   |       | 29%   |       |
| VMBO-(G)T                  | 30%   | 47,4% |       | 13,3% | 54,5% | 18,8% | 71,4% |       | 31,3% |
| VMBO-(G)T/HAVO             | 3,3%  |       | 11,1% |       |       | 12,5% |       |       |       |
| HAVO                       |       | 26,3% | 11,1% |       | 45,5% |       |       |       | 43,8% |
| HAVO/VWO                   | 26,7% |       | 22,2% | 33,3% |       | 31,3% |       | 58,1% |       |
| VWO                        | 20%   | 21,1% |       | 13,3% |       |       | 14,3% | 3,2%  | 6,3%  |
| Totaal aantal schooladvies | 30    | 19    | 9     | 15    | 11    | 16    | 7     | 31    | 16    |

| Advies                     | 06VJ  | 06YK  | 07IA  | 07LS  | 07ZZ  | 09JH  |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                            | ScGvP | KaJvS | SA-SM | GrKJS | NiSMB | MiPI  |
| AANTAL PRO                 |       |       | 3,7%  |       |       |       |
| VMBO-B                     |       |       | 3,7%  |       |       | 4,2%  |
| VMBO-B/K                   | 15,8% | 14,6% | 18,5% | 2,3%  |       | 8,3%  |
| VMBO-K                     |       | 2,1%  | 7,4%  | 16,3% | 11,8% | 8,3%  |
| VMBO-K/(G)T                | 5,3%  |       | 7,4%  | 11,6% |       |       |
| VMBO-(G)T                  | 36,8% | 20,8% | 22,2% | 18,6% | 11,8% | 25%   |
| VMBO-(G)T/HAVO             |       | 6,3%  | 7,4%  | 9,3%  | 17,6% | 8,3%  |
| HAVO                       | 5,3%  | 2,1%  | 18,5% | 4,7%  | 29,4% | 25%   |
| HAVO/VWO                   | 36,8% | 35,4% | 7,4%  | 20,9% | 11,8% | 8,3%  |
| VWO                        |       | 18,8% | 3,7%  | 16,3% | 17,6% | 12,5% |
| Totaal aantal schooladvies | 19    | 48    | 27    | 43    | 17    | 24    |

Wederkerig is het de taak van het VO om ervoor te zorgen dat leerlingen op het niveau blijven waarop ze ingestroomd zijn. Jaarlijks vindt er vanuit het VO een terugkoppeling plaats over hoe onze oud-leerlingen het doen in het VO, zodat deze resultaten vergeleken kunnen worden met de gegeven eindadviezen. In onderstaande tabel is af te lezen op welk niveau de leerlingen zich bevinden in leerjaar 3 van het VO. Dit niveau

wordt vergeleken met het definitieve schooladvies. Met name de opstroom ligt opmerkelijk hoog. Dit komt omdat er veel dubbele adviezen gegeven zijn.

| Organisatie                               | Schooljaar  | Leerjaar VO | Afstroom | Gelijk (meervoudig advies) | Gelijk | Opstroom | Volledig opstroom |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|----------|----------------------------|--------|----------|-------------------|
| 03HB - Koelmanschool                      | 2021 / 2022 | 3           | 1        | 7                          | 1      | 16       | 0                 |
| 03IA - Graaf Jan van Nassau School        | 2021 / 2022 | 3           | 5        | 4                          | 6      | 3        | 1                 |
| 04RC - CBS De Bornput                     | 2021 / 2022 | 3           | 0        | 4                          | 0      | 6        | 0                 |
| 04VL - Christelijke Basisschool d'n Akker | 2021 / 2022 | 3           | 1        | 8                          | 1      | 5        | 0                 |
| 04WQ - Johannes Calvijn-School            | 2021 / 2022 | 3           | 1        | 2                          | 1      | 1        | 0                 |
| 05RT - Eben Haezerschool                  | 2021 / 2022 | 3           | 2        | 6                          | 3      | 4        | 0                 |
| 05SP - De Zandbaan                        | 2021 / 2022 | 3           | 0        | 3                          | 0      | 3        | 0                 |
| 06EE - Herman Faulkeliuschool             | 2021 / 2022 | 3           | 1        | 15                         | 3      | 17       | 0                 |
| 06FJ - Basisschool Juliana van Stolberg   | 2021 / 2022 | 3           | 2        | 1                          | 7      | 0        | 0                 |
| 06VJ - Groen van Prinstererschool         | 2021 / 2022 | 3           | 3        | 9                          | 0      | 5        | 1                 |
| 06YK - Juliana van Stolbergschool         | 2021 / 2022 | 3           | 1        | 14                         | 1      | 24       | 1                 |
| 07IA - School Met De Bijbel               | 2021 / 2022 | 3           | 2        | 4                          | 8      | 2        | 0                 |
| 07LS - Koningin Julianaschool             | 2021 / 2022 | 3           | 6        | 9                          | 15     | 13       | 1                 |
| 07ZZ - School met de Bijbel               | 2021 / 2022 | 3           | 3        | 6                          | 7      | 10       | 0                 |
| 09JH - Petrus Immensschool                | 2021 / 2022 | 3           | 4        | 9                          | 1      | 10       | 0                 |

Binnen VCPOZ maken de scholen gebruik van de toetskalender en de kwaliteitskalender. In de afgelopen periode zijn er een aantal veranderingen doorgevoerd rondom meting en monitoring. De VCPOZ vond dat er een verbeterslag gemaakt kon worden in het proces van definiëren, zicht hebben op, werken aan, verantwoording en dialoog. Daarnaast was er behoefte aan een meer integrale benadering van alle data die binnen de school wordt verzameld van zowel de prestaties als het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Om hieraan te voldoen, is de werkwijze en de verslaglegging rondom meting en monitoring aangepast. Dit wordt op meerdere plekken geagendeerd, zodat de scholen stap voor stap begeleid worden naar een goede kwaliteitscyclus binnen de school.

## Onderwijs aan nieuwkomers

Voor het onderwijs aan nieuwkomers werken VCPOZ-scholen nauw samen met de regionale TaalExpertise-Centra (TEC's) en andere basisscholen in de regio's. In onderling overleg wordt voor kinderen van asielzoekers de beste vorm van onderwijs bepaald. Deze afweging wordt gemaakt op basis van onder andere het niveau van beheersing van de Nederlandse taal, traumaverwerking en de draagkracht van de leerkracht en de bestaande groep. Dit kan resulteren in plaatsing van deze leerlingen op een van onze scholen, een van de andere basisscholen in de regio, in het TEC of een combinatie hiervan. Er zijn bijvoorbeeld nieuwkomers die in de ochtenden deelnemen aan een taalbad in het TEC en in de middagen deelnemen aan het reguliere programma van één van de scholen. Waar er sprake is van vier of meer 'eerste plaatsingen' op één van onze scholen wordt hiervoor de beschikbare subsidie aangevraagd.



## **Sociale Veiligheid**

Jaarlijks monitort VCPOZ volgens de wettelijke regels de sociale veiligheid in de scholen. De wet verstaat onder sociale veiligheid op school dat de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen wordt gewaarborgd en dus niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er heerst een veilige en positieve sfeer op school. Pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag worden zoveel mogelijk voorkomen of er wordt tegen opgetreden.

De scholen binnen de VCPOZ verkrijgen inzicht met behulp van de monitor ZIEN!+ in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- Welbevinden
- Veiligheidsbeleving
- Aantasting van de veiligheid

De resultaten worden weergegeven met behulp van een vierpuntsschaal, waarbij één staat voor een tekort aan welbevinden, een teveel aan pestervaringen of een tekort aan ervaren veiligheid. Een vier daarentegen geeft een grote mate van welbevinden, geen ervaren pesterijen en een hoge mate van beleefde veiligheid.

De standaarddeviatie geeft het verschil in de antwoorden aan, hoe lager de waarde, hoe dichter de waarderingen van de leerlingen bij elkaar liggen.

### *Wegen*

De VCPOZ-scholen scoren goed op het domein sociale veiligheid. Het bestuur onderneemt geen interventies op dit gebied naar het management omdat dit goed bij de scholen is belegd.

Welbevinden scoort gemiddeld (ruim) drie en de standaarddeviatie hiervan ligt hoger dan bij veiligheidsbelevingen en aantasting van de veiligheid. Dat betekent dat de leerlingen hierbij de grootste verschillen ervaren. Zowel veiligheidsbeleving als aantasting van de veiligheid scoort ook ruim drie.

### *Handelen*

In geval van kritische scores op leerling-, groeps- of schoolniveau wordt de monitoring gekoppeld aan de kindgesprekken die de scholen houden om te onderzoeken aan welke elementen aandacht moet worden besteed.

## **Internationalisering**

In de context van de scholen is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

## **Inspectie**

De scholen vallen onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het verslagjaar heeft de inspectie de scholen niet bezocht. Het laatste reguliere vierjaarlijkse inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in 2018. Voor het door de inspectie uitgebrachte rapport d.d. 4 juni 2018 wordt verwezen naar de website van de inspectie.

## **Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie**

### *Visitatie*

Er heeft in het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De laatste bestuurlijke visitatie vond plaats in 2020.

## **Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Het bestuur stimuleert brede instroom van leerlingen in de scholen om uiting te geven aan passend onderwijs en daarmee samenhangende onderwijsbehoeften van leerlingen. De scholen dragen de verantwoordelijkheid om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een passende plaats te bieden. Elke school zoekt – in overleg met de ouders – een passende plaats op de eigen school of, wanneer de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere



reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft elke school vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR van de school.

Afhankelijk van de specifieke ondersteuning die een bepaalde leerling behoeft, worden middelen vanuit de lumpsum resp. het samenwerkingsverband (Berséba) ingezet. Ook wordt op de scholen periodiek een audit afgenomen door Berséba, die inzicht geeft in de kwaliteit van de leerlingenzorg. Op basis daarvan wordt gericht gewerkt aan ontwikkelpunten.

De ambulante begeleiding wordt op onze scholen ingezet om de leerkrachten te ondersteunen om zo goed mogelijk bij leerlingen met extra ondersteuning aan te sluiten.

Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit de SOP's te realiseren.

Verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs zijn soms nodig. In het achterliggende jaar zijn er 15 leerlingen naar het SBO en geen leerlingen naar het speciaal onderwijs uitgestroomd.

## **Leren en ontwikkelen**

Elke VCPOZ-school werkt aan professionalisering van het team. Naast de teamscholingën maakten de scholen gebruik van het scholingsaanbod van Colon. Er zijn een aantal leernetwerken waar jaarlijks nieuwe (actuele) input wordt geleverd door experts. Tijdens deze leernetwerken is er voldoende ruimte om ervaringen uit te wisselen. Behalve de leernetwerken zijn er ook scholingën die bijdragen aan het ontwikkelen van overige leerkrachtvaardigheden. Directeuren worden gestimuleerd om met elkaar na te denken over hoe professionalisering van het team gestimuleerd kan worden en welke plek dit moet krijgen in het schoolplan/jaarplan. Er wordt gebruik gemaakt van het online leerplatform van Colon (in samenwerking met Onderwijs Academie). Middels dit platform wordt iedere leerkracht uitgedaagd te leren en te ontwikkelen.

## **ICT**

### *Digitale Geletterdheid*

In het afgelopen jaar heeft het ICT netwerk van Colon opnieuw stappen gezet in de ontwikkeling van Digitale Geletterdheid binnen de VCPOZ-scholen. De focus lag niet alleen op de implementatie van digitale vaardigheden, maar ook op het maken van een basis voor de visie op Leren en ICT. Zes scholen hebben onder begeleiding van een externe partij intensief gewerkt aan het formuleren van hun visie op ICT en hoe dit vorm krijgt binnen het onderwijs.

Naast het ontwikkelen van een duidelijke visie, werd er ook gewerkt aan het vergroten van de bewustwording en het belang van Digitale Geletterdheid binnen de schoolteams. Scholen hebben gezamenlijk de benodigde middelen in kaart gebracht en de digitale competenties van medewerkers verder ontwikkeld om de visie daadwerkelijk te realiseren.

### *Deskundigheid*

Door de opkomst van AI is het steeds belangrijker geworden dat medewerkers in het onderwijs beschikken over de juiste vaardigheden en expertise. Hoewel de conceptkerndoelen voor Digitale Geletterdheid het afgelopen jaar nog niet zijn omgezet naar officiële kerndoelen, zijn veel scholen al actief bezig met dit thema. Door digitale geletterdheid als vak aan kinderen te doceren, groeien ook de vaardigheden en deskundigheid van medewerkers op dit gebied.

Vanuit de nascholingën van Colon bieden we jaarlijks trainingen aan op het gebied van ICT. Vanuit VCPOZ zijn er trainingen gevolgd op het gebied van: Canva, ICT en kleuters, iPads in de onderbouw en Prowise Presenter.

Daarnaast hebben we aandacht besteed aan ethiek en bezinning. Laurens van de Tang is bij ons langs geweest om samen na te denken over de rol van AI in het onderwijs en de bijbehorende kansen, uitdagingen en welke houding dit van ons als christenen vraagt.

## *Infrastructuur*

Vanwege het einde van de ondersteuning voor Windows 10 in 2025 zijn we in 2024 tijdig begonnen met het inventariseren welke devices vervangen moeten worden, omdat ze Windows 11 niet ondersteunen. Op basis van deze inventarisatie is een grotere investering in hardware opgenomen in de begroting voor 2025. Voor deze planning is intensief samengewerkt met Cloudwise (voorheen Heutink ICT), de lokale VCPOZ scholen en de bovenschoolse ICT'er.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### **Strategisch personeelsbeleid**

Bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas. Met de huidige schaarste op de arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel staat de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs onder druk. De strategische personeelsplanning richt zich op kwalitatief goed onderwijs op korte en lange termijn. Het beleid is niet alleen gericht op het aantrekken van personeel, maar het behoud van de medewerkers is van even groot belang. VCPOZ stimuleert en faciliteert de ontwikkeling van medewerkers. VCPOZ creëert een aantrekkelijke en veilige werkomgeving waarin iedere medewerker met plezier en voldoening kan werken.

### **Strategische personeelsplanning**

Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een grote uitdaging met de huidige personeelstekorten. Om de onderwijscontinuïteit te waarborgen zijn creatieve oplossingen bedacht. Deze oplossingen richten zich vooral op de korte termijn en actuele bezettingsproblematiek. Ervaringen en mogelijkheden met betrekking tot carrièreperspectieven en functiediversiteit binnen de school zijn binnen het directeurenoverleg gedeeld.

Nu de tijdelijke middelen die de scholen in verband met Corona hebben ontvangen zijn gestopt, wordt er ook weer gekeken naar de personele inzet.

Door beperktere inzet vanwege het verlof van de personeelsfunctionaris is in 2024 geen gelegenheid geweest om na te denken over een strategisch personeelsplan. VCPOZ wil in het nieuwe kalenderjaar een project opstarten om tot een strategisch personeelsplan te komen.

### *Flexibele schil*

Met de krappe arbeidsmarkt is het een grote uitdaging om de flexibele schil te vullen en daarom verdient dit blijvend de aandacht. De VCPOZ-scholen participeerden ook tijdens het verslagjaar in de vervangerspool van Colon en spanden zich in om 2,5 procent van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool (Colon-brede afspraak). De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. Op 31 december 2024 waren er 8 A-poolers in dienst bij de VCPOZ voor in totaal 3,25 fte (was 2,4 fte in 2023), wat 1,6% is van de totaal aantal fte van VCPOZ. Boventallig personeel werd gewezen op de vervangerspool. De spelregels werden frequent herhaald tijdens het directeurenoverleg.

VCPOZ participeert in initiatieven als Progressus met 'Meer leraren in het PO' en in de Zeeuwse Regio voor wat betreft het project 'Lesgeven in Zeeland'. VO-leerlingen, herintreders en zij-instromers zijn gestimuleerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken. Binnen het leernetwerk middenmanagement maakten MT-leden kennis met de functie 'schoolleider'.

### *Banenafpraak*

VCPOZ heeft medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst genomen; tegelijk zijn er dit jaar ook weer medewerkers vertrokken. VCPOZ vindt het belangrijk om haar verantwoordelijkheid te nemen richting deze kwetsbare doelgroep door hen een baan te bieden binnen de organisatie. Hun toegevoegde waarde voor de organisatie is dat deze groep medewerkers van betekenis is voor de vermindering van de werkdruk.

## **Professionalisering**

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Op de scholen werken bevoegde en bekwame medewerkers. Een uitzondering daarop vormen degenen die nog in opleiding zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. VCPOZ-scholen zijn lerende organisaties met een professionele schoolcultuur. VCPOZ inspireert, faciliteert en ondersteunt medewerkers om te groeien en te ontwikkelen. In het voorgaande jaar is een start gemaakt met de implementatie van het beroepsprofiel van de christelijke leraar. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur, functioneert als spiegel en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren.

Via een gezamenlijk herregistratietraject krijgt de informele en formele leiderschapsontwikkeling van schoolleiders een impuls. Leidinggevendenden werken voortdurend aan hun vaardigheden. VCPOZ faciliteert en stimuleert leiderschapsontwikkeling van schoolleiders en intern begeleiders.

Medewerkers volgden scholingen in teamverband en extern. Ook via het nascholingsaanbod van Colon wisselden medewerkers kennis en ervaring uit. Medewerkers worden gestimuleerd om hun professionaliseringsbudget (met de cao-wijziging van 1 oktober gewijzigd in 'budget duurzame inzetbaarheid en professionalisering') te benutten.

## **Meer werkgeluk, minder werkdruk: beter onderwijs**

Het bestuur stimuleert leidinggevendenden om bij te dragen aan het werkgeluk van medewerkers, zowel op individueel als teamniveau. Het bestuur daagt leidinggevendenden uit om de dialoog aan te gaan met de individuele medewerkers en het team over wat nodig is om plezierig en gezond te werken, nu en in de toekomst. Binnen het directeurenoverleg werd tijd ingeruimd om ervaringen uit te wisselen met betrekking tot werkverdeling, jaarplanning en invulling van duurzame inzetbaarheidsuren. De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben inmiddels een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in de formatieplannen per locatie. Er zijn extra leerkrachten benoemd waardoor er minder combinatiegroepen nodig zijn en er is daarnaast meer ondersteunend personeel benoemd. Met deze middelen is de formatie destijds met circa 15 fte gestegen. De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR- en plaatsgevonden en de middelen zijn overeenkomstig de regelgeving besteed.

## **Vitaliteit, verzuim en vervangerspool**

VCPOZ vindt het belangrijk dat medewerkers gezond en vitaal zijn en heeft daarom aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. Het beleid richt zich allereerst op het voorkomen van verzuim. Het preventieve verzuimbeleid wordt in de eerste plaats vorm gegeven door middel van dialoog tussen leidinggevende en werknemer. Het bestuur moedigt leidinggevendenden aan in gesprek te gaan met teamleden over vitaliteit; over wat nodig is om met plezier en bekwaam het werk te (blijven) doen. Dat betekent ook het stimuleren en faciliteren van steun door collega's, en blijvende ontwikkeling van alle medewerkers om te kunnen blijven voldoen aan de eisen die gesteld worden.

In 2024 is er in het bijzonder aandacht geweest voor de 'oudere' medewerker, middels een 57+-kring. Door een externe coach dachten zij na over hoe zij gezond en vitaal richting hun pensioen wilden leven.

Binnen VCPOZ wordt – waar mogelijk – verzuim voorkomen. In geval van verzuim werd ingezet op effectieve re-integratietrajecten. Colon houdt directeuren op de hoogte van nieuwe inzichten op het gebied van succesvolle en duurzame re-integratie en ondersteunt actief bij langdurig verzuim. Het laaghouden van het ziekteverzuim vraagt regieneming van werkgever en werknemer. De verzuimcijfers worden drie keer per jaar opgenomen in een paragraaf van de financiële rapportage. De Quickscan en de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) wordt op schoolniveau uitgevoerd door de Arbocoördinator van Colon.

## **Wettelijke kaders**

De CAO reformatorisch primair onderwijs en het Burgerlijk Wetboek bieden duidelijke kaders aan de rechten en plichten van werkgever en werknemer. Het personeelsbeleid en de uitvoering ervan vinden plaats binnen deze kaders. Schoolleiders zijn geïnformeerd over cao-wijzigingen en relevante wetwijzigingen en de consequenties en interpretatie hiervan. Alle VCPOZ-directeuren zijn geregistreerd in het Schoolleidersregister.

## **Implementatie, monitoring en evaluatie**

Binnen de organisatie bestaat een klankbordgroep Personeel – bestaande uit diverse directeuren en de beleidsmedewerker Personeel van Colon – die op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Tijdens het verlof (m.i.v. Q4) van de beleidsmedewerker Personeel is de klankbordgroep niet bij elkaar geweest; in het nieuwe kalenderjaar krijgt dit weer vervolg.

Het personeelsbeleid werd – waar nodig – VCPOZ- of schoolspecifiek gemaakt door het CvB en/of de directeuren, en geïmplementeerd binnen de scholen. Het bovenschools personeelsbeleid is vastgesteld door het CvB in overleg met – en in sommige gevallen met instemming van – de (P)GMR. In 2024 is verder nagedacht over de manier waarop de dialoog tussen de directeuren en het CvB wordt ingericht. Onderdelen van het personeelsbeleid op schoolniveau werden ook tijdens teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

De komst van een nieuw CvB heeft tot prioritering van de strategische doelen geleid. In de komende tijd wordt nagedacht over strategisch personeelsbeleid. Een zogenaamde vlootschauw geeft inzicht in het gehele personeelsbestand van VCPOZ.

Verder zijn de volgende maatschappelijke ontwikkelingen te noemen:

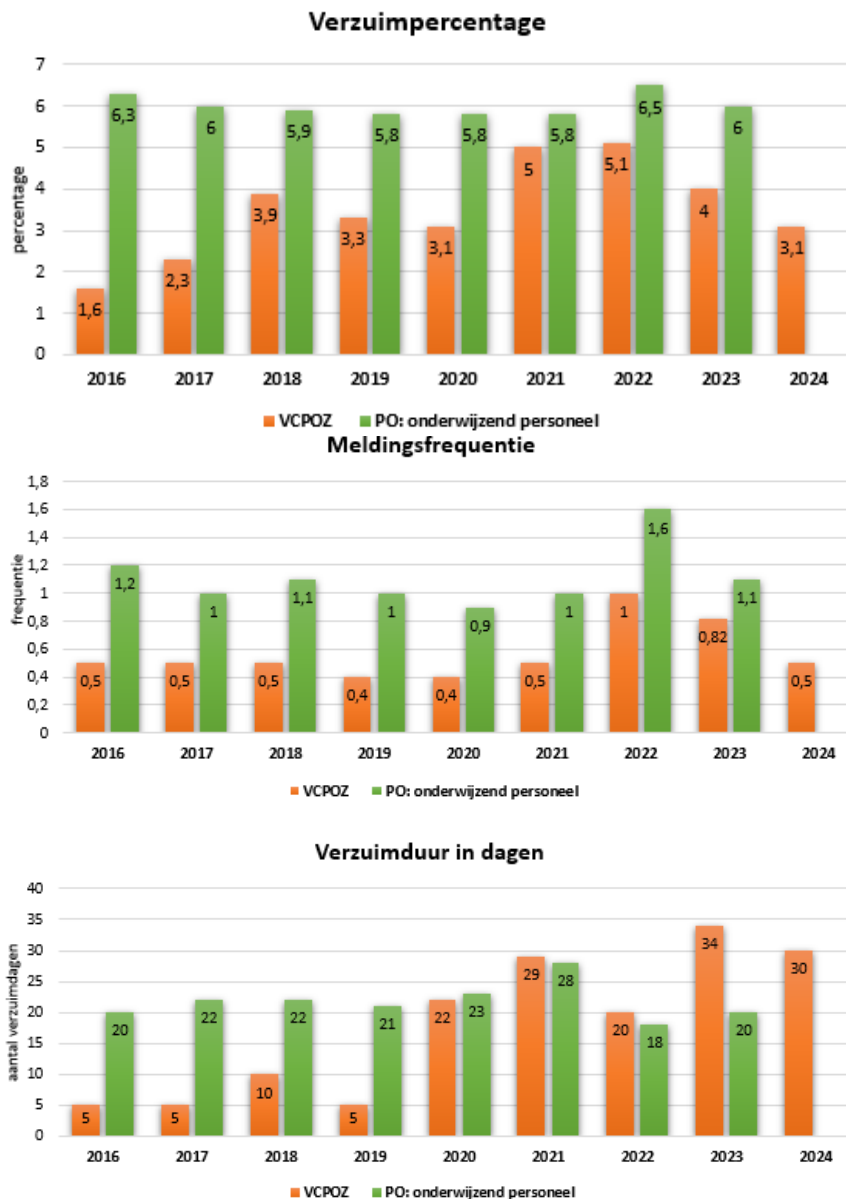
- personeelsschaarste, waardoor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs onder druk komen te staan;
- toegenomen eisen aan en verantwoordelijkheden van leerkrachten; toenemende werkdruk en uitval door o.a. de toenemende gedragsproblematiek bij leerlingen, de administratieve verplichtingen en de mogelijkheden en mondigheid van ouders;
- landelijke aandacht voor het personeelstekort en de werkdruk, die onder meer heeft geleid tot hogere salarissen voor personeel en meer financiële ruimte voor de scholen;
- steeds meer mensen die op zoek zijn naar zinvol werk. Dit is een enorme kans voor het onderwijs. Werken in het onderwijs doet ertoe en geeft de mogelijkheid om van grote betekenis te zijn voor kinderen.
- Stappen richting Inclusief onderwijs, dat vraagt om uitbreiding van het handelingsrepertoire van de teams op de scholen.

## **Verzuimcijfers**

In 2023 was het verzuim binnen de sector primair onderwijs voor onderwijzend personeel 6 procent en 6,2 procent voor onderwijsondersteunend personeel (deze groep is niet zichtbaar in de grafieken). Er is sprake van een daling vergeleken met 2022, maar het is nog altijd aanzienlijk hoger dan vóór corona in 2019. Voor de scholen die aangesloten zijn bij VFGS lag het verzuimpercentage in 2023 op 5 procent. De sectorcijfers voor 2024 worden pas in oktober 2025 verwacht.

Het verzuim op de VCPOZ-scholen ligt lager dan het sectorgemiddelde. In 2021 is het verzuim sterk toegenomen naar een voor de VCPOZ historisch hoog niveau. In 2023 zette een dalende trend in, wat kwam doordat diverse verzuimdossiers konden worden afgesloten, waarbij een aantal dossiers gerelateerd waren aan long-covid. In 2024 is het verzuim verder gedaald naar 3,1 procent, waarmee het verzuim weer op hetzelfde niveau zit als vóór

de coronacrisis. Ook de meldingsfrequentie is gedaald naar 0,5. In 2024 zijn ook een aantal langdurige verzuimdossiers afgesloten.



## Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de VCPOZ, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan het onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar zijn 6 transitievergoedingen toegekend, waarvan 1 in het kader van ontslag na langdurige arbeidsongeschiktheid. De instelling heeft gebruik gemaakt van de regeling compensatie transitievergoeding, waarbij de wettelijk verplichte transitievergoeding alsnog door het UWV vergoed wordt.

De VCPOZ is eigenrisicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de Stichting BWGS. Deze stichting neemt (gedeeltelijk) wachtgeldverplichtingen over indien deze aan de instroomtoets voldoen. Als premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zoveel mogelijk beperkt. In 2024 heeft 1 ontslag plaatsgevonden na einde wachttijd en ontvangst WIA-beslissing door UWV. Bij BWGS zijn in 2024 vanuit VCPOZ 3 ontslagen gemeld, waarvan aan 2 ex-medewerkers een wachtgelduitkering is uitgekeerd.

### Verantwoording Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Er zijn in 2024 nieuwe medewerkers bij onze scholen in dienst getreden. Van deze nieuwe medewerkers zijn er invalleerkrachten die incidenteel gewerkt hebben. Ter verificatie zijn de data van indiensttreding en de afgifte van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gecontroleerd aan de hand van de personeelsdossiers. Uit de controle blijkt de VOG's voor personeel in loondienst allemaal tijdig aanwezig waren. Naar aanleiding van de nieuwe aanvullende verantwoordingsverplichting voor nieuw personeel niet in loondienst (PNIL) zijn de VOG'S van deze categorie ook in kaart gebracht. Daarvan blijken wel VOG's te ontbreken. Inmiddels zijn deze alsnog aangevraagd door de betreffende school en is het geheel aan VOG verplichtingen een aandachtspunt voor de interne aanscherping van de procedures met ook de registratie hiervan.

|                                  | Aantal | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------|--------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 25     | 25                            | 0                    | 0                 |
| Nieuwe personen (PNIL)           | 7      | 2                             | -                    | 5                 |

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het (te ontwikkelen) strategisch beleid wordt opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

### Planning & control

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

In hoofdstuk 3.4 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2024. Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

### Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor heeft een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. Voor elke schoollocatie is een afzonderlijke betaalrekening beschikbaar voor het doen van PIN- en iDEAL-betalingen tot de vastgestelde limiet. Hiervoor heeft per rekening een medewerker een volmacht met bankpas ontvangen. De instellen van de autorisaties vindt plaats door middel van het vier-ogenprincipe, waarvoor drie verschillende medewerkers de beheerdersrechten hebben.



De beschikbare private liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een (spaar)rekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating. De vereniging heeft zich aangemeld voor de vrijwillige deelname aan de regeling schatkistbankieren voor onderwijsinstellingen. De creditrentevergoeding is gelijk aan het 1-maands euribortarief.

De in liquide middelen beschikbare private gelden zijn verdeeld over diverse spaar- en betaalrekeningen met een bankinstelling die over de vereiste A-rating beschikt, zoals ook geldt voor de publieke reserves.

## **Allocatie middelen**

Bij de allocatie van middelen is gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het strategisch beleid, waarbij de directieleden de ruimte hebben om lokale keuzes te maken. Het allocatiemodel is gebaseerd op de toekenning van de middelen per BRIN-nummer (per school), waarbij de kosten van de bovenschoolse beleidsvoering worden omgeslagen in een bedrag per leerling. De ingebrachte private en publieke bestemmingsreserves zijn gebonden aan de plaatselijke school. Overschotten of tekorten worden ten gunste of ten laste van de betreffende bestemmingsreserves gebracht. De omslag van de bovenschoolse kosten betreft de kosten van de RvT, CvB, staffunctie (Colon), externe administratie (VGS), werving, arbo, en dergelijke. De overige kosten, zoals de kosten van de schoolteams, leermiddelen, huisvesting en onderhoud, blijven een lokale verantwoordelijkheid.

Als gevolg van de geïntroduceerde signaleringswaarde door de inspectie en de extra NPO-gelden is de herijking van de oude kaderstellingen van de kengetallen en het allocatiebeleid uitgesteld en pas in 2023 gestart. Een werk onder leiding van een externe deskundige heeft voorstellen geformuleerd voor de allocatie van de middelen lokaal en bovenschools en de daarbij behorende toerekening van de kosten, gebaseerd op de mate waarop de lokale schooldirectie wel of geen invloed heeft op de kostenontwikkeling. Van zowel de GMR als de RvT is een positief advies ontvangen, zodat dit verder uitgewerkt kan worden in kaderstellingen en eventuele normeringen voor de scholen. In 2024 is het voorgenomen allocatiebeleid en het financieel beleidsplan vastgesteld. De implementatie van het allocatiebeleid zal in de komende jaren gefaseerd geïmplementeerd worden. Naar verwachting kan het allocatiebeleid in 2026 geïmplementeerd worden.

## **Onderwijsachterstandsmiddelen**

Als gevolg van een gewijzigde vorm van de verdeling van de achterstandsmiddelen ontvangt één school een aanvullende financiering van totaal € 30.882,00. De inkomsten zijn beperkt en aangewend voor de financiering van een traject voor een verbetering van de schoolcultuur en versterking van het pedagogisch klimaat, waarvoor in het schoolplan aanvullende doelen zijn opgenomen.

## **Nationaal Programma Onderwijs**

Naar aanleiding van een zorgvuldige analyse van de leerresultaten is er door elke school een NPO-plan opgesteld. In dit plan is beschreven welke achterstanden er door de leerlingen zijn opgelopen en welke acties nodig zijn om de achterstanden weer in te lopen. Ook staat beschreven hoe de ontvangen middelen hierbij doelmatig en doeltreffend kunnen worden aangewend. Hierover is overleg gevoerd met de lokale MR.

In 2024 hebben de laatste bestedingen van het deze middelen plaatsgevonden voor de interventies: A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkeren en E: Extra inzet van personeel en ondersteuning.

De opbrengsten van de ingezette middelen zijn lastig aan te tonen. Er is veel ingezet op extra personele inzet, waardoor er veel extra begeleiding voor kinderen mogelijk was. Als dit niet gebeurt zou zijn, weten we niet wat dan de resultaten zouden zijn geweest. We merken dat de resultaten van de basisvakken (rekenen, taal en lezen) in enkele groepen omhoog zijn gegaan, dat lijkt een gevolg van assistentie in de klassen tijdens deze basisvakken en professionalisering op dit gebied. Met de aanvullende bekostiging in 2024 en (naar verwachting) in 2025 voor de versterking van de basisvaardigheden kunnen de scholen een doorgaande lijn realiseren.

## **Subsidie verbetering basisvaardigheden**

In april 2024 werd de school in kennis gesteld van het feit dat er een nieuwe tranche in de subsidie tot verbetering van de basisvaardigheden werd vrijgegeven door subsidieverstrekker DUS-I. Van de 14 VCPOZ scholen die nog een aanvraag konden doen heeft er 9 dat daadwerkelijk gedaan waarvan er 3 in juni 2024 de subsidie toegewezen hebben gekregen met als doel het reeds in gang gezette trajecten tot verbetering van de basiskwaliteit te ondersteunen en te verdiepen.

Hier is een bedrag van € 454.000,00 mee gemoeid. Dit bedrag mag worden besteed aan de zogenaamde evidence informed interventies zoals vermeld staan op de interventiekaart basisvaardigheden in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. De subsidie is niet toegekend vanwege een onvoldoende beoordeling van de inspectie of achterblijvende resultaten, maar op eigen initiatief van de scholen is een aanvraag gedaan om de ingezette trajecten ter verbetering van de basiskwaliteit te kunnen verbreden en verdiepen.

In de schoolplannen ligt de focus volledig op het verbeteren van de basiskwaliteit. De subsidiemiddelen zullen worden ingezet om de in het schoolplannen geformuleerde doelstellingen te behalen. De doelstellingen van de [interventiekaart](#) vinden aansluiting bij de volgende schoolplandoelen. In aansluiting op de doelen die verwoord staan in het schoolplan en de onderhavige jaarplannen maakt de school de keuze om te werken aan de volgende zaken van de door OCW beschikbaar gestelde interventiekaarten.

## **Afwaardering vordering OCW i.v.m. gewijzigd betaalritme per 31-12-2022**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100 procent aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 92,88 procent voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12 procent gekort op hun bekostiging. Dit komt voor de VCPOZ neer op € 823.600,00. De VCPOZ heeft samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Op het moment van dit schrijven loopt deze hogere beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering opgenomen.

## **2.5 Risico's en risicobeheersing**

### **Intern risicobeheersingssysteem**

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het CvB en de RvT inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kunnen de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het CvB de mogelijkheid maatregelen te nemen om deze risico's verantwoord te dragen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risicoanalyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. De verwerking van de facturen en personele mutaties heeft tot en met 2024 lokaal plaatsgevonden. Per 1-1-2025 heeft hiervan een interne herschikking van taken plaatsgevonden waarbij de verwerking gecentraliseerd wordt. De organisatie beschikt niet over een actuele beschrijving van de administratieve organisatie. Bij de centralisatie van de administratieve taken zal daarvan ook een systematische beschrijving plaatsvinden. Omdat momenteel veel processen in ontwikkeling zijn heeft in 2024 geen update van de beschreven administratieve organisatie plaatsgevonden. Dat staat op de planning voor het tweede halfjaar 2025 waarbij dit "handboek" OA/IC ook geïntegreerd wordt in de SharePoint omgeving en zo voor alle belanghebbenden beschikbaar komt en actueel gehouden kan worden.



In 2023 is gestart met de ontwikkeling om door middel van periodieke rapportages, door het bevoegd gezag te monitoren of het beleid op de scholen zich ontwikkelt conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van voortgangsgesprekken.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van alle betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, welke meerdere malen per jaar rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

## Belangrijke risico's en onzekerheden

In 2023 is de risicoanalyse afgenomen met medewerking van directies, GMR, RvT. Dit heeft de volgende risico's inzichtelijk gemaakt en onderstaande beheersmaatregelen opgeleverd. Met name vanaf de start van het schooljaar 2024-2025 is ingezet op de beheersing van deze risico's en ontwikkeling van verenigingsbreed beleid op alle verschillende domeinen. De eerste meetbare resultaten hiervan worden in de loop van 2025 verwacht.

| <i>Risico factoren</i>  | <i>Beheersmaatregelen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Leerlingen           | Bekostiging leerlingenvervoer:<br>Gesprek bekostiging leerlingenvervoer directie-CvB<br>Bijdrage vanuit de achterban<br>Ouderbetrokkenheid bevorderen<br>Onzekerheden financiering:<br>De jaarlijkse instandhouding aanvragen<br>Inspelen op mogelijkheden voor aanvullende financiering |
| B. Onderwijskwaliteit   | Ontwikkeling van de voortgangsrapportage                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C. Personeel            | Ontwikkeling bestuurlijk formatiebeleid op basis van strategisch personeelsbeleid.                                                                                                                                                                                                       |
| D. Organisatie          | Financiële situatie: Bovenmatig vermogen beperken door extra doelmatige investeringen in strategisch personeelsbeleid, en verduurzaming van de schoolgebouwen met een gewenst binnenklimaat.<br>Reorganisatie van de administratieve taken                                               |
| E. Huisvesting          | Opstellen MJOP's<br>Uitvoeren MJOP's<br>Overleg gemeenten                                                                                                                                                                                                                                |
| F. Inrichting           | Geen acties                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| G. ICT in het onderwijs | ICT in het onderwijs agenderen op BMT-agenda.<br>Overgang tot één gezamenlijke netwerkbeheer voor alle scholen en gezamenlijk gebruik van één Office365 omgeving.<br>Implementatie normenkader                                                                                           |

### 3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Intern zijn in de administratie de reserves van de afzonderlijke scholen gelabeld. In de jaarrekening is per locatie een publieke algemene, een bestemmingsreserve NPO, en een private reserve opgenomen.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In de onderstaande overzichten zijn de aantallen leerlingen binnen de VCPOZ weergegeven, evenals het aantal personeelsleden, onderverdeeld in directie, onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP). Ter vergelijking zijn ook de voorgaande jaren in de overzichten opgenomen.

##### Leerlingen

|                   | <b>Vorig jaar<br/>(T-1 2023)</b> | <b>Verslagjaar<br/>(T 2024)</b> | <b>T+1<br/>2025</b> | <b>T+2<br/>2026</b> | <b>T+3<br/>2027</b> |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Aantal leerlingen | 2.708                            | 2.679                           | 2.669               | 2.689               | 2.694               |

Uit de prognose blijkt dat er op langere termijn sprake is van een lichte daling van het aantal leerlingen, en daarna weer een toename. Op schoolniveau zijn er grotere schommelingen in het aantal leerlingen. De daadwerkelijke telling per 1-2-2025 van 2.674 leerlingen valt 5 leerlingen hoger uit dan de prognose

##### Personele inzet (excl. vervanging)

| <b>Aantal FTE</b>       | <b>Vorig jaar<br/>(T-1 2023)</b> | <b>Verslagjaar<br/>(T 2024)</b> | <b>T+1<br/>2025</b> | <b>T+2<br/>2026</b> | <b>T+3<br/>2027</b> |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bestuur/ management     | 11,5                             | 11,5                            | 12,9                | 12,8                | 12,8                |
| Onderwijzend personeel  | 134,1                            | 133,8                           | 134,2               | 135,0               | 134,9               |
| Ondersteunend personeel | 77,6                             | 69,5                            | 64,4                | 61,6                | 60,7                |
| <b>Totaal</b>           | <b>223,2</b>                     | <b>214,8</b>                    | <b>211,5</b>        | <b>209,4</b>        | <b>208,4</b>        |

De totale personele inzet is in de jaren tot en met 2023 naar verhouding van het aantal leerlingen gestegen. De aanvullende bekostiging op basis van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft het mogelijk gemaakt extra groepen te vormen en de aanvullende ondersteuning door onderwijsassistenten en lerarenondersteuners uit te breiden. Na de afloop van de 'NPO periode' wordt de hogere personele inzet geleidelijk aan verminderd. Als gevolg daarvan sluit de meerjarenbegroting nu structureel met een tekort af dat gefinancierd kan worden vanuit de schoolreserves. De toename van het aantal fte onderwijzend personeel en afname onderwijsondersteunend personeel in de komende jaren wordt veroorzaakt door het behalen van de bevoegdheid tot leerkracht van de huidige leraarondersteuners die de opleiding nog volgen. Het streven is de duale pbostudenten te binden.

Het bijsturen van de huidige bovenformatieve inzet vraagt een zorgvuldige aanpak in meerjarig perspectief waarbij het behoud van de onderwijskwaliteit voorop dient te staan. De huidige taakstelling tot de besteding van het bovenmatige vermogen maakt het mogelijk daarvoor de weg der geleidelijkheid te hanteren, waarbij

maatwerk nodig is. Tevens is het van belang mee te wegen wat op termijn de mogelijkheden zijn met de extra bekostiging.

### 3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2024 sluit af met een tekort van € 56.000,00 terwijl de begroting nog afsloot met een tekort van € 932.000,00. Tegenover € 500.000,00 extra inkomsten staan lagere kosten dat voornamelijk komt door een vrijval/lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud ad € 362.000,00.

| (x € 1.000)                             | Vorig jaar<br>(2023) | Begroting<br>verslagjaar<br>(2024) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(2024) | T+1 (2025)    | T+2 (2026)    | T+3 (2027)    | Verschil<br>verslagjaar t.o.v.<br>begroting | Verschil verslagjaar<br>t.o.v. vorig jaar |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                            |                      |                                    |                                     |               |               |               |                                             |                                           |
| Rijksbijdragen                          | 20.589               | 20.553                             | 20.904                              | 21.606        | 21.827        | 22.063        | 351                                         | 315                                       |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 77                   | 28                                 | 76                                  | 30            | 30            | 30            | 48                                          | -1                                        |
| Overige baten                           | 677                  | 397                                | 498                                 | 587           | 583           | 583           | 101                                         | -179                                      |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                     | <b>21.343</b>        | <b>20.978</b>                      | <b>21.478</b>                       | <b>22.223</b> | <b>22.440</b> | <b>22.676</b> | <b>500</b>                                  | <b>135</b>                                |
| <b>LASTEN</b>                           |                      |                                    |                                     |               |               |               |                                             |                                           |
| Personeelslasten                        | 17.932               | 18.608                             | 18.281                              | 19.275        | 19.409        | 19.535        | -327                                        | 349                                       |
| Afschrijvingen                          | 734                  | 733                                | 696                                 | 728           | 764           | 770           | -37                                         | -38                                       |
| Huisvestingslasten                      | 1.206                | 1.148                              | 948                                 | 1.195         | 1.124         | 1.157         | -200                                        | -258                                      |
| Overige lasten                          | 1.867                | 1.696                              | 1.911                               | 1.907         | 1.847         | 1.847         | 215                                         | 44                                        |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                    | <b>21.739</b>        | <b>22.185</b>                      | <b>21.836</b>                       | <b>23.105</b> | <b>23.144</b> | <b>23.309</b> | <b>-349</b>                                 | <b>97</b>                                 |
| <b>SALDO</b>                            | <b>-396</b>          | <b>-1.207</b>                      | <b>-358</b>                         | <b>-882</b>   | <b>-704</b>   | <b>-633</b>   | <b>849</b>                                  | <b>38</b>                                 |
| Saldo financiële baten en lasten        | 292                  | 275                                | 302                                 | 250           | 250           | 250           | 27                                          | 10                                        |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                 | <b>-104</b>          | <b>-932</b>                        | <b>-56</b>                          | <b>-632</b>   | <b>-454</b>   | <b>-383</b>   | <b>876</b>                                  | <b>48</b>                                 |

#### Baten

De hogere Rijksbijdragen van € 351.000,00 betreft aanvullende bekostiging voor de financiering van de cao maatregelen 2024 en daarnaast extra projectmatige bekostiging zoals de subsidie versterking basisvaardigheden.

#### Personele lasten

De personele kosten zijn ondanks de cao indexering van 4,9% per 1 oktober per saldo € 158.000,00 lager dan begroot, wat voornamelijk veroorzaakt is de tussentijdse vermindering van de personele inzet met 6,5 fte in de loop van 2024. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2024 gemiddeld 214,8 fte (begroot ook 215,2 fte) tegenover 223,1 fte in 2023. De inzet OP blijkt lager te zijn tegenover een hogere inzet OOP waarvan de gemiddelde kosten ook lager zijn. De kosten van de loondoorbetalingen bij ziekte blijken € 50.000,00 lager te zijn dan geraamd. Daarnaast hebben een deel van de vervangingen wegens ziekte en zwangerschapsverlof intern plaatsgevonden zodat ook daarop een besparing is gerealiseerd.

De lagere personele kosten betreffen lagere werkgeverslasten en het bijsturen (verminderen) van de personele inzet met ingang van het schooljaar 2024-2025. De kosten voor (team) scholing en schoolontwikkeling liggen echter € 182.000,00 boven de begroting. Er waren onverwachts bij meerdere scholen extra uitgaven voor individuele en teambrede scholingen en daarnaast zijn er extra investeringen gedaan in schoolontwikkeling/teamcoaching. De extra ruimte vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden is daar ook op van invloed geweest. Voor de begroting 2026 vraagt deze kostenraming wel een duidelijkere budgettering met voldoende ruimte voor voldoende ontwikkeling van de teams.

Van gedwongen ontslagen wegens afnemende budgetten kan gezien de ontwikkelingen op verenigingsniveau geen sprake zijn. De extra aanstellingen hebben plaatsgevonden op basis van eigen beleid zodat bij het niet verlengen van de aanstellingen de eventuele wachtgeldlasten grotendeels voor eigen rekening zullen komen. Wel zal er in de loop van 2026-2027 door verschillende scholen bijgestuurd moeten worden op basis van het natuurlijk verloop. De VCPOZ heeft echter geen vastgesteld meerjaren formatiebeleid waaraan het

noodzakelijke bijsturen in de schoolformaties getoetst kan worden. In 2025 wordt wel een begin gemaakt met de ontwikkeling van strategische bestuurlijke formatiebeleid, zodat er tussentijds (en in een eerder stadium) inzicht ontstaat in de ontwikkeling van de personele inzet c.q. personele kosten.

In de meerjarenbegroting is in beginsel gerekend met de huidige verplichtingen en de jaarlijkse periodieke verhogingen zolang de eindschaal nog niet is bereikt. Als gevolg daarvan stijgen de kosten van de schoolteams met circa € 300.000,00 per jaar. Bij het doorrekenen op langere termijn geeft dit een steeds groter effect op de geraamde loonkosten. Op basis van ervaringen kan er jaarlijks met een bepaalde doorstroom gerekend worden, waardoor de daadwerkelijke loonkosten lager zullen uitkomen. Dit effect wordt jaarlijks in de nieuwe begroting doorerekend op basis van de daadwerkelijke doorstroomgegevens.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten hebben tot gevolg dat ook scholen met een dalend aantal leerlingen uitermate terughoudend zijn in het laten afvloeien of doorstromen van personeel. De huidige uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra bovenformatieve verplichtingen tot gevolg hebben. Er is nog geen inzicht in de definitieve extra ruimte die mogelijk gaat ontstaan op basis van de incidentele en structurele bekostiging voor de versterking van de basisvaardigheden.

## **Overige kosten**

De kosten voor afschrijvingen zijn lager dan begroot, omdat een deel van de geplande investeringen voor 2024 is komen te vervallen en deels is uitgesteld.

De daadwerkelijke dotatie aan de voorziening groot onderhoud ten laste van 2024 is voor 10 locaties € 225.000,00 geweest die € 53.000,00 lager uitkomt dan begroot, wegens de stelselwijziging van de waarderingsgrondslagen waarvan de impact pas na het vaststellen van de begroting 2024 te berekenen was. Vanaf 2023 wordt de componentenmethode toegepast in plaats van de egalisatiemethode.

Tegenover de hogere kosten van het preventief – en klein onderhoud en hogere schoonmaakkosten staat de vrijval van de voorziening groot onderhoud van de Juliana van Stolbergschool te Kapelle wegens de nieuwbouw van de school waarvoor de concrete voorbereidingen zijn gestart. Per saldo zijn daardoor de huisvestingskosten lager, maar dat geeft geen reëel beeld van de daadwerkelijke kostenontwikkeling.

Als gevolg van administratieve problemen heeft de leverancier (DVEP) nog een deel van de afrekeningen over 2022 en 2023 pas in 2024 verzonden. DVEP heeft ook het leveringscontract per 1-1-2024 beëindigd. Het nieuwe contract voor levering 2024 is afgesloten door middel van participatie in het inkoop collectief 'Energie voor Scholen'. Vanaf 1-1-2024 is Engie de leverancier.

De kosten voor leermiddelen (onderwijsleerpakket ICT) laten een overschrijding zien van totaal € 140.000,00. De kosten voor de methodische licenties en de infrastructuur zijn gestegen. Tevens vindt er een verschuiving plaats van eenmalige investeringen in methodes naar betaling van jaarlijkse (licentie)kosten.

### 3.3 Financiële positie

Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting, het investeringsplan en het meerjarenonderhoudsplan. De onderstaande balans van de begrotingsjaren wijkt af van het gepubliceerde exemplaar in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025 t/m 2027 omdat voor de cijfers van het realisatiejaar de eindstand van 2024 is gebruikt. Deze cijfers zijn doorerekend in de jaren 2025 t/m 2027.

| (x € 1.000)                  | Realisatie<br>vorig jaar<br>(2023) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(2024) | Begroting<br>T+1 (2025) | Begroting T+2<br>(2026) | Begroting<br>T+3 (2027) |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>ACTIVA</b>                |                                    |                                     |                         |                         |                         |
| <b>VASTE ACITVA</b>          |                                    |                                     |                         |                         |                         |
| Materiële vaste activa       | 5.081                              | 5.516                               | 6.056                   | 5.828                   | 5.805                   |
| Financiële vaste activa      | 86                                 | 79                                  | 80                      | 80                      | 80                      |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>      |                                    |                                     |                         |                         |                         |
| Vorderingen                  | 390                                | 493                                 | 212                     | 212                     | 212                     |
| Liquide middelen             | 9.277                              | 8.466                               | 7.340                   | 7.138                   | 6.788                   |
| Totaal vlottende activa      | 9.667                              | 8.959                               | 7.552                   | 7.350                   | 7.000                   |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>         | <b>14.834</b>                      | <b>14.554</b>                       | <b>13.688</b>           | <b>13.258</b>           | <b>12.885</b>           |
| <b>PASSIVA</b>               |                                    |                                     |                         |                         |                         |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>        |                                    |                                     |                         |                         |                         |
| Algemene reserve             | 7.441                              | 7.614                               | 6.988                   | 6.493                   | 6.069                   |
| Bestemmingsreserves publiek  | 292                                | -                                   | -                       | -                       | -                       |
| Bestemmingsreserve privaat   | 1.884                              | 1.947                               | 1.941                   | 1.982                   | 2.023                   |
| <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>9.617</b>                       | <b>9.561</b>                        | <b>8.929</b>            | <b>8.475</b>            | <b>8.092</b>            |
| <b>VOORZIENINGEN</b>         | <b>2.686</b>                       | <b>2.688</b>                        | <b>2.320</b>            | <b>2.344</b>            | <b>2.354</b>            |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>  | <b>2.531</b>                       | <b>2.305</b>                        | <b>2.439</b>            | <b>2.439</b>            | <b>2.439</b>            |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>        | <b>14.834</b>                      | <b>14.554</b>                       | <b>13.688</b>           | <b>13.258</b>           | <b>12.885</b>           |

De investeringen bedragen in 2024 totaal € 1.130.000,00. Dit betreft voornamelijk ICT en schoolinrichting (€ 355.000,00) en voor de school te 's Gravenpolder de investeringen in het kader van de verduurzaming en verbetering van het binnenklimaat van € 657.000,00. De investeringen in methodisch materiaal nemen af en bedragen totaal slechts € 47.000,00. De investeringen zijn gefinancierd met de eigen middelen die de financieringsfunctie voor de instelling hebben. Het financieringsbeleid is erop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

Tegenover de reservering voor het toekomstig groot onderhoud van € 225.000,00 staat een besteding van € 70.000,00, en vrijval van € 265.000,00, wegens het concreet in overleg met de gemeente vastgestelde stopjaar en afspraken over de vereiste onderhoudscondities tijdens de resterende gebruiksduur. Er vindt met meerdere gemeenten overleg plaats over de financiering van (toekomstige) levensduurverlengende renovaties, waarbij de verdeling van de kosten niet bij wet is geregeld maar is overgelaten aan het constructief overleg tussen de verschillende belanghebbende partijen. Een alternatief is eventuele nieuwbouw waarvan de kosten volledig voor rekening van de gemeente dienen te komen.

De personele voorzieningen zijn met € 113.000,00 gestegen. Dat betreft de voorziening voor jubileumuitkeringen, loondoorbetaling bij ziekte en een reservering voor gespaarde uren Duurzame Inzetbaarheid.

Voor 2025 is een investeringsplan vastgesteld van € 1.330.600,00. Deze investeringen betreffen de vervanging van methodes, ICT-voorzieningen en overige schoolinrichtingen. Tevens zijn bedragen opgenomen voor de verbetering van ventilatie en klimaatbeheersing. Het investeringsplan 2025 is taakstellend geformuleerd en voor de daarin opgenomen ICT investeringen zijn opgenomen in afstemming met de lokale ICT-ers en er wordt nu bovenschools regie gevoerd op de uitvoering.

## 3.4 Kengetallen

De stelselwijziging van de waardering voorziening groot onderhoud heeft effect op de omvang van het eigen vermogen, en daarmee ook op diverse kengetallen. Daarmee is de sterke daling van het weerstandsvermogen te verklaren. De afname van het liquiditeitscijfer komt onder ander door de toegenomen schulden per balansdatum.

| Kengetal                                                                                            | Realisatie<br>vorig jaar<br>(2023) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(2024) | Begroting<br>T+1<br>(2025) | Begroting<br>T+2<br>(2026) | Begroting<br>T+3<br>(2027) | Opmerkingen                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit 2                                                                                     | 0,83                               | 0,84                                | 0,82                       | 0,82                       | 0,81                       | Ondergrens: <0,30 (OCW)                                         |
| Liquiditeit                                                                                         | 3,8                                | 3,9                                 | 3,10                       | 3,0                        | 2,9                        | Ondergrens: <0,75 (OCW)                                         |
| Rentabiliteit                                                                                       | -0,5%                              | -0,3%                               | -2,8%                      | -2,0%                      | -1,7%                      | 3-jarig 0%                                                      |
| Weerstandsvermogen<br>(eigen vermogen / totale baten)                                               | 45%                                | 45%                                 | 40%                        | 38%                        | 36%                        | Ondergrens: 5% (OCW)                                            |
| Weerstandsvermogen<br>(eigen vermogen – vaste actie<br>t.o.v. Rijksvergoedingen)                    | 22%                                | 19%                                 | 13%                        | 12%                        | 10%                        | Ondergrens: OCW<br>(geen inspectienorm)                         |
| Overschrijding signalerings-<br>waarde mogelijk bovenmatig<br>publiek vermogen in % van de<br>baten | 12%                                | 9%                                  | 3%                         | 1%                         | n.v.t.                     | Methode OCW, afwijkend<br>van sector benadering door<br>PO Raad |

### Liquiditeit

De liquiditeit is gedaald. Het saldo aan beschikbare vrij opneembare liquide middelen is per eind 2024 € 8,5 miljoen.

### Weerstandsvermogen

Bij de bepaling van het weerstandsvermogen wordt de totale eigen vermogenspositie als uitgangspunt genomen, zowel privaat als publiek.

### Signaleringswaarde en bestedingsplan

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2024 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. Deze overschrijding is in 2024 gedaald door een negatief exploitatiesaldo en extra investeringen in de huisvesting gerelateerde zaken. Voor 2025 wordt een verdere afname verwacht als gevolg van het geraamde exploitatie-overschot, dat veroorzaakt is door de verhoogde personele inzet op de scholen.

De instelling heeft de 'opdracht' om de extra buffer te onderbouwen of te besteden. Gezien het risicoprofiel en de beperkte aanvullende financieringsbehoefte is een deel van het publieke eigen vermogen als bovenmatig aan te merken. Het bovenmatige deel zal doelmatig en duurzaam besteed worden in de komende jaren. Het wettelijk kader voor handhaving ontbreekt echter nog en zal naar verwachting starten met het voeren van overleg over

de omvang van het bovenmatig vermogen met concrete bestedingsafspraken. Vooralsnog is op korte termijn geen terugvordering te verwachten, mits stappen worden gezet tot afbouw van het bovenmatige vermogen. In 2024 heeft er een omslag plaatsgevonden zodat de daadwekelijke jaarlijkse bestedingsruimte en een deel van de opgepotte middelen van de voorgaande jaren worden aangewend voor het onderwijs.

Het is vanuit dit perspectief dat na inbreng van de RvT, GMR en directieleden, dat de scholen van het CvB ook voor de jaren 2025 t/m 2027 ruimte hebben gekregen voor aanvullende investeringen in het primaire proces. Aanvullende bestedingen dienen te allen tijde rechtmatig, doelmatig en duurzaam te zijn en de kwaliteit van het onderwijs op lange termijn te bevorderen.

De aanvullende bestedingen dienen ook gericht te zijn op versterkte realisatie van de strategische doelen en zullen primair plaatsvinden in personeelsbeleid, leiderschap (kweekvijver, middenmanagement), Passend Onderwijs of inclusief onderwijs (klassenverkleining, extra ondersteuning) en eventueel huisvesting (renovatie, verduurzaming). Daarbij dient echter gewaarborgd te worden dat ook de gemeente haar verplichtingen ten aanzien van het beschikbaar stellen van passende onderwijshuisvesting nakomt.

## Bijlage A: Jaarverslag Raad van Toezicht

### Algemeen

Een terugblik geven op het jaar wat voorbij is, geeft voldoende stof tot nadenken. Ziende op de wereld om ons heen ervaren we sterk dat alles verandert. Een aantal zinnen uit de Waarheidsvriend (februari 1990) troffen mij bij het schrijven van dit verslag.

*Oost-Europa beleeft een omwenteling, die zijn weerga niet kent. Na veertig jaar moet het communistische bewind in verschillende landen de macht uit handen geven of met anderen delen. Gorbatsjovs politiek van glasnost en perestroika blijkt buiten de Sovjetunie tot grote gevolgen te leiden. Het lijkt op de doorbraak van een stuwdam, waarbij krachten vrijkomen, die nauwelijks te kanaliseren zijn.*

Hoewel de namen en verhoudingen sindsdien gewijzigd zijn, zijn deze zinnen met een paar wijzigingen van toepassing op vandaag. Wereldmachten die elkaars krachten meten, globale verhoudingen, verharding in maatschappij, binnen kerken en tussen individuen, alles lijkt op drift.

Ook binnen onze VCPOZ was er onrust in het achterliggende jaar. Het vertrek van onze bestuurder op een moment dat er nieuwe plannen waren gepresenteerd, gaf opnieuw open eindjes. Maar ook hierin hebben we ervaren dat de Heere gebeden heeft verhoord. Binnen korte tijd was Gert-Jan Heijboer bereid om tijdelijk de vacature te vervullen en taken waar te nemen als interim bestuurder. Onder zijn leiding is het proces dat al in gang was gezet, verder ingevuld. Na de wervingsprocedure konden we twee nieuwe bestuurders benoemen uit onze eigen gelederen, Gerard van de Weerd en Jan-Willem Nieuwenhuyzen. Met deze benoeming hebben we een tweehoofdig, gedreven en kundig bestuur voor onze vijftien scholen ontvangen. Ontvangen ja, want niets geschiedt er door toeval. De psalmregels 'Deez' aard' blijft vast, al wiss'len haar tonelen', zijn ook voor ons van toepassing. De Heere regeert en zorgt, Zijn trouw is ook in het achterliggende jaar gebleken in de vervulling van de diverse vacatures voor directeur binnen de VCPOZ.

Wat een wonder dat ondanks alle hierboven geschetste onrust, binnen de klassen voor de ruim 2700 leerlingen elke dag Gods Woord mocht opengaan. In alle eenvoud werd er gezaaid. Kinderen wijzen op de Heere Jezus, vanuit de praktijk van het leven met de Heere. De Heere weet welke vrucht dit heeft gegeven, Hij staat daarvoor in, ook als zaaiers wegvallen. Wij zijn maar voorbijgangers.

### Onderwijs

Meer dan ooit is nodig dat de klas een veilige haven is voor kinderen. Ze zijn in deze maatschappij de kwetsbaren, degenen die gevoelig zijn omdat ze nog onbevangen zijn. De behoefte aan voorbeeldfiguren die authentiek zijn, die gezag uitstralen, hen respect bijbrengen, zorg hebben voor hun eigenwaarde en veiligheid is groter dan ooit. Thuis is voor hen niet altijd meer de veilige plek. Gebrokenheid in gezinnen, aandacht te kort, sociale onrust berokkenen veel schade aan kinderen.

Bovendien nemen de sociale media een (te) grote plaats in hun leven in. Ouders zijn vaak handelingsverlegen hoe hier mee om te gaan. Daardoor wordt er vaak een beroep gedaan op het onderwijs om hen hierin bij te staan.

In de wereld van nu draait het dagelijks om de discussie: is het echt of nep? Wie heeft deze tekst geschreven? Zou er gebruik gemaakt zijn van ChatGPT? Computers en algoritmes bepalen heel veel van ons leven en nemen menselijke functies over.

Kees Boele stelt in zijn boek *Van zuil naar zout* dat er in de oudheid geen christelijke scholen waren, maar wel christen-docenten die in het openbaar onderwijs werkzaam waren. De voortdurende spanning op artikel 23 van de Grondwet geeft ons wel de vraag: hoe ziet de toekomst eruit van ons christelijk onderwijs? Zijn we hierop voorbereid, zijn we bereid om offers te brengen? En onze achterban?



Een uitspraak van Moeder Theresa is voor ons onderwijs cruciaal: ***‘Het gaat niet om wat je doet, maar om de hoeveelheid liefde die je erin stopt.’***

## **RvT samenstelling en huisvesting**

Tijdens de ALV van juni 2024 is de toezichthouder W.M. Sturm (secretaris) herkozen. De toezichthouder Huisvesting, A.J. van de Breevaart, stelde zich niet meer herkiesbaar. In zijn plaats kon dhr. C. Bakker uit 's Gravenpolder worden benoemd. M. van Mourik en C. Cornet zijn herbenoemd.

De VCPOZ heeft zijn domicilie in het gebouw Bijéén in Kapelle, waar we frequent vergaderen. In dit gebouw zijn ook enkele andere onderwijsorganisaties gehuisvest.

## **RvT vergaderingen**

De RvT heeft afgelopen jaar meerdere keren vergaderd, waarbij alle onderdelen van de organisatie zijn besproken. Daarnaast hebben we ook enkele keren op een open en prettige manier met de RvT van Colon vergaderd.

Op 19 september 2024 hadden we als RvT samen met het CvB een studiemiddag onder bezielende leiding van Dick den Bakker die ons aan de hand van zijn boek *Het ambacht van de schoolbestuurder* ons prikkelde, spiegelde en liet nadenken over onze rollen als toezichthouden, besturen en de verhouding daartussen in het kader van good governance. Kort samengevat gaat dit boek (en ook het thema van deze middag) over:

***Het begint al met de typering van de schoolbestuurder als ambachtsman of ambachtsvrouw, waarmee hij afstand neemt van het huidige denken in modellen, competenties, governance en vinkjes. Het is eerder een samenstel van opvattingen en persoonlijke eigenschappen dat de goede bestuurder kenmerkt: de overtuiging dat onderwijs niet maakbaar is en dat vooral bescheidenheid, liefde voor onderwijswerk en gemeenschapszin gevraagd worden.***

## **Werkgeverschap**

Op grond van de statuten is de RvT werkgever van het College van Bestuur (CvB). Dit aspect van onze taak en verantwoordelijkheid was het afgelopen jaar indringend aan de orde. De wervings- en selectieprocedure voor de vacature van bestuurder resulteerde in een tweetal benoemingen, zoals hierboven al genoemd in de inleiding. Beide bestuurders hebben na hun benoeming met veel enthousiasme en daadkracht hun taak opgepakt. De eerste resultaten zijn veelbelovend en we ervaren openheid, transparantie en verbinding in de samenwerking tussen RvT en CvB.

Er liggen veel thema's op tafel die aandacht behoeven, waarmee beide bestuurders voortvarend aan de slag zijn gegaan. De taak van interim-bestuurder, Gert-Jan Heijboer, is hiermee afgerond. Het was voor hem een intensief traject, waarin hij met de hulp van de Heere veel voor ons heeft betekend. Als Zeeuw voelde hij zich ook aan onze organisatie verbonden, wat hem merkbaar goed deed. We zijn hem dankbaar dat hij ons Zeeuwse onderwijs heeft geholpen om nieuwe stappen uit te zetten en uit te voeren.

## **RvT toezicht**

In het afgelopen verslagjaar heeft de RvT nauwlettend toegezien op het beleid en de uitvoering van het bestuur, evenals op de naleving van de code goed bestuur. Belangrijke onderwerpen waren de governance binnen VCPOZ en de werving en installatie van de nieuwe bestuurders. Daarnaast zijn verschillende belangrijke onderwerpen regelmatig besproken, waaronder:

- Financiële verantwoording en beleid
- Kwaliteit van het onderwijs en beleid
- Personeelsontwikkelingen en beleid
- Welzijn van leerlingen, ouders en personeel
- Beleid met betrekking tot huisvesting en onderhoud en verwerking daarvan in de jaarrekening.
- Identiteit

Het bestuur heeft deze onderwerpen schriftelijk gerapporteerd, gebruikmakend van leeswijzers, voorbereide beleidsstukken en managementrapportages. Tevens heeft het bestuur mondeling verslag uitgebracht aan de RvT over deze aangelegenheden. Op verzoek en indien nodig heeft de Raad van Toezicht advies verstrekt aan de (interim)bestuurder(s), met name op de eerdergenoemde werkgebieden.

Naast het reguliere toezicht heeft de RvT zich in het jaar 2024 ook beziggehouden met de jaarrekening en begroting. De jaarrekening voor het boekjaar 2023 is voorzien van een goedkeurende controleverklaring, en de begroting voor het jaar 2025 is eveneens goedgekeurd.

## **Jaarrekening 2024**

Voor de controle van de jaarrekening 2024 is in oktober 2024 door de RvT Van Ree Accountants benoemd. De jaarrekening over 2024 is door hen gecontroleerd en voorzien van een goedkeurende controleverklaring. Wij hebben mede op grond van deze verklaring en hun verslag de jaarrekening over 2024 beoordeeld.

## **Toezicht op de besteding van (financiële) middelen**

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de RvT. Zij zien erop toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen, waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

De besteding van de gelden die ontvangen zijn uit het National Programma Onderwijs (NPO) zijn afgelopen jaren vooral aangewend om onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel aan te trekken. Vanuit deze personele groei heeft de organisatie voor de toekomst verplichtingen richting personeel terwijl de NPO gelden tijdelijk waren. Dit is een belangrijk aspect voor de begroting van 2025 en verder. Op de middellange termijn moet de begroting sluitend worden en dat houdt in dat de personele bezetting in goede verhouding tot het aantal leerlingen komt. Het (toekomstige) formatieplan is een belangrijk uitgangspunt om tijdig kaders te kunnen geven aan de verantwoordelijke directeuren om tot een sluitende begroting voor VCPOZ te komen.

Voor de begroting 2025 en verder is ook de besteding van bovenmatige publieke middelen belangrijk. Door de inspectie zijn in het toezicht kader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Deze ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Tot op heden zijn er door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, in 2020 heeft de inspectie echter aangekondigd op termijn te gaan toezien op de besteding van bovenmatige publieke middelen en heeft zij gevraagd de toekomstige besteding van de publieke middelen te onderbouwen. Met (onder meer) de gegroeide verplichtingen richting personeel is een groot deel van de toekomstige besteding te onderbouwen.

## **RvT schoolbezoeken**

In het jaar 2024 heeft de RvT bezoeken afgelegd aan scholen in Sint Maartensdijk, Scherpenisse, Wolphaartsdijk en Middelburg (Petrus Immensschool). Het streven is om elke twee jaar alle scholen te bezoeken. Tijdens deze bezoeken worden gesprekken gevoerd met de directeur, een afvaardiging van de MR en de IR. De gesprekken bestrijken diverse onderwerpen, waaronder onderwijs, personeelsbeleid en ouderbetrokkenheid. Zowel de scholen als de RvT hebben de bezoeken als bijzonder positief ervaren. Hieruit blijkt de betrokkenheid van beide partijen, die zich uit in de openheid en belangstelling naar onze scholen.

## **Identiteitsraad (IR)**

Vanuit de RvT houden enkele leden, samen met de bestuurder en de beleidsondersteuner zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de identiteit van de aangesloten scholen. Dit zorgt voor ondersteuning aan de lokale IR-en. De plaatselijke IR-en tonen een aanzienlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid.

In januari 2014 vond op het Hoornbeeck College te Goes een bijeenkomst plaats met een groot aantal leden van de IR-en, waarbij Gerdien Lassche van de ROV sprak over het thema:

## **In gesprek over gender en homoseksualiteit, hoe belangrijk is dat voor ons? En hoe doen we dat dan?**

Een belangrijk en beladen onderwerp, waarin veel handelingsverlegenheid is binnen maatschappij, kerk en het reformatorisch onderwijs. Binnen de basisscholen is dit onderwerp een thema wat nog verdere bezinning vraagt. Hoe geef je hier antwoord op bij situaties waarin dit bij (benoeming van) personeel aan de orde komt? Voor de identiteitsraden is het dan van belang om voorbereid te zijn en (juridische) kaders aangereikt te krijgen vanuit het bestuur, RvT en de ons begeleidende instanties zoals de VGS.

Maar de vraag die betreffende personen raakt die worstelen met deze diepgaande vragen ligt vaak dieper. Voor hen is het meest aangrijpende: *'Ik heb geen mens....'* Als wij, in welke rol dan ook, voor hen een beker koud water kunnen aanreiken, is dat de invulling van de opdracht: *'Heb ook deze naaste lief als uzelf..'*

De RvT hecht er groot belang aan dat de eigen identiteit op elke school wordt gewaarborgd door de lokale IR-en, binnen de statutaire kaders.

### **Synergie tussen VCPOZ en Colon**

De VCPOZ is ontstaan uit de bestuurlijke fusie van een negental Zeeuwse basisscholen per 1 januari 2016. In de daaropvolgende jaren zijn er nog zes scholen toegetreden. Daarmee is de VCPOZ een fusievereniging van vijftien basisscholen met een omvang van ongeveer 400 personeelsleden en 2700 leerlingen. Colon is de organisatie die het Christelijk Reformatorisch onderwijs in Zeeland verenigt in de onderlinge samenwerking, financiële zaken, personele zaken en onderwijskundig beleid.

De RvT van de VCPOZ vindt nauwe samenwerking tussen beide organisaties zeer waardevol en noodzakelijk voor het behoud en het uitdragen van christelijk, reformatorisch onderwijs in Zeeland. De RvT van de VCPOZ en de RvT van Colon werken in sterke mate samen om te komen tot een breed gedragen aanbod voor het christelijk onderwijs in Zeeland. Die verbondenheid en samenwerking is ook zichtbaar in de benoemde bestuurders, zij zijn zowel bij VCPOZ als bij Colon benoemd.

### **Afsluitend**

Wie naar de toekomst kijkt, zucht misschien, ziende op alle nood in de wereld. Terugkijkend kan ook een gevoel ontstaan van druk van buitenaf en binnenuit. Vele zaken geven reden tot zorgen. Waar gaat het naar toe?

Gods Woord geeft daarop antwoord: Het geloof ziet Omhoog. Het geloof in de voorzienigheid van God, dat is de kracht van God Die alles **vóór**ziet en in alles voor**z**iet!

Opzien naar Hem: Mij is gegeven alle macht... Daarin ligt de vastheid en het vertrouwen dat niets Hem uit de hand loopt. Die God heeft ook in het achterliggende jaar betoond van onze VCPOZ af te weten. Tot Wie dan heen? Tot U alleen!

Kapelle, februari 2025

W.M. Sturm, secretaris Raad van Toezicht

## Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR vergaderde in het jaar 2024 vier keer. Er is een gezamenlijk deel met het CvB waarin hij actuele ontwikkelingen toelicht en bijzonderheden per school benoemt. Zo blijft de GMR op de hoogte van alle ontwikkelingen binnen de VCPOZ.

Twee keer per jaar is er een gezamenlijke vergadering met de RvT waarbij o.a. de meerjarenbegroting, het functioneren van het CvB en andere ontwikkelingen besproken worden. Zo is de GMR niet alleen een kritische sparringpartner voor het CvB, maar ook van de RvT.

Vanuit de GMR is er een commissie gevormd van twee leden (S. Moens en H.L. van der Hart) die heeft meegedacht over de bestuurdersprofielen en de werving van het CvB.

De GMR heeft adviezen gegeven rondom de volgende onderwerpen:

- Visieontwikkeling CvB
- Vrijwillige ouderbijdragen

De GMR heeft haar instemming verleend m.b.t. de volgende onderwerpen:

- Toevoeging van de functie 'medewerker huisvesting' in het functiegebouw.
- Werving van een medewerker huisvesting
- Financieel beleidsplan VCPOZ met kadernota begroting
- Meerjarenbegroting 2025 – 2027
- Aanpassingen regeling personele vergoeding

**JAARREKENING 2024**

---

## BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

|                                       | 2024                     | 2023                     |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <strong>ACTIVA</strong>               |                          |                          |
| <strong>Vaste activa</strong>         |                          |                          |
| Materiële vaste activa                | 5.515.954                | 5.081.793                |
| Financiële vaste activa               | <u>79.250</u>            | <u>85.700</u>            |
|                                       | 5.595.204                | 5.167.493                |
| <strong>Vlottende activa</strong>     |                          |                          |
| Vorderingen                           | 493.428                  | 389.467                  |
| Liquide middelen                      | <u>8.465.444</u>         | <u>9.276.633</u>         |
|                                       | 8.958.872                | 9.666.100                |
| <strong>Totaal</strong>               | <u><u>14.554.076</u></u> | <u><u>14.833.593</u></u> |
| <strong>PASSIVA</strong>              |                          |                          |
| <strong>Eigen vermogen</strong>       | 9.561.253                | 9.617.649                |
| <strong>Voorzieningen</strong>        | 2.688.163                | 2.686.187                |
| <strong>Kortlopende schulden</strong> | 2.304.659                | 2.529.757                |
| <strong>Totaal</strong>               | <u><u>14.554.076</u></u> | <u><u>14.833.593</u></u> |

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

|                                 | 2024              | Begroting 2024    | 2023              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                    |                   |                   |                   |
| Rijksbijdragen                  | 20.903.457        | 20.552.886        | 20.589.232        |
| Overheidsbijdragen              |                   |                   |                   |
| en -subsidies overige overheden | 76.503            | 30.700            | 77.649            |
| Overige baten                   | 498.525           | 394.550           | 676.922           |
| <i>Totaal baten</i>             | <i>21.478.486</i> | <i>20.978.136</i> | <i>21.343.803</i> |
| <b>Lasten</b>                   |                   |                   |                   |
| Personeelslasten                | 18.280.917        | 18.608.180        | 17.931.783        |
| Afschrijvingen                  | 695.824           | 732.848           | 734.458           |
| Huisvestingslasten              | 948.412           | 1.147.954         | 1.206.455         |
| Overige lasten                  | 1.911.439         | 1.695.600         | 1.867.250         |
| <i>Totaal lasten</i>            | <i>21.836.592</i> | <i>22.184.582</i> | <i>21.739.947</i> |
| Saldo baten en lasten           | 358.107-          | 1.206.446-        | 396.144-          |
| Financiële baten en lasten      | 301.713           | 275.000           | 291.572           |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>       | <b>56.394-</b>    | <b>931.446-</b>   | <b>104.572-</b>   |

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad -€ 56.394 als volgt te verdelen:

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Algemene reserve            | 62.054         |
| Bestemmingsreserves publiek | 181.616-       |
| Bestemmingsreserves privaat | 68.381         |
| Bestemmingsfonds privaat    | 5.214-         |
| <b>Totaal</b>               | <b>56.395-</b> |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

|                                                       | 2024              | 2023             |
|-------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                   |                  |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening              | 358.107-          | 396.144-         |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:      |                   |                  |
| - <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>             | 695.824           | 734.458          |
| - <i>Mutaties van voorzieningen</i>                   | 1.976             | 31.717           |
|                                                       | 697.800           | 766.175          |
| Veranderingen in werkkapitaal:                        |                   |                  |
| - <i>Mutaties vorderingen</i>                         | 103.961-          | 37.321-          |
| - <i>Mutaties kortlopende schulden</i>                | 225.097-          | 392.799          |
|                                                       | 329.058-          | 355.478          |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties                | 10.635            | 725.509          |
| Ontvangen interest                                    | 301.713           | 291.572          |
| Totaal                                                | 301.713           | 291.572          |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | <i>312.348</i>    | <i>1.017.081</i> |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |                   |                  |
| (des) Investerings in materiële vaste activa          | 1.129.985-        | 1.003.011-       |
| Mutaties overige financiële vaste activa              | 6.450             | 5.100            |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>  | <i>1.123.535-</i> | <i>997.911-</i>  |
| Mutatie van liquide middelen                          | 811.187-          | 19.170           |



## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 mei 2025

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 1.000 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

|                                            | Jaren    |                                        | Jaren  |
|--------------------------------------------|----------|----------------------------------------|--------|
| <b>Gebouwen en terreinen</b>               |          | Audiovisuele hulpmiddelen              | 5      |
| Permanente gebouwen                        | 25 tm 40 | Inrichting speellokaal                 | 20     |
| Noodlokalen                                | 15       | Vloerbedekking                         | 20     |
| Houten berging                             | 15       | Overige inrichting                     | 20     |
| Dienstwoning                               | 40       | ICT                                    | 3 tm 8 |
| Terreinen                                  | 0        | Bekabeling                             | 14     |
| Onderhoud gebouwen                         | -        |                                        |        |
| <b>Inventaris en apparatuur</b>            |          | <b>Onderwijsleerpakket</b>             |        |
| Leerlingensets                             | 20       | Leermethoden                           | 8      |
| Docentenset                                | 18       | Software bij methoden                  | 8      |
| Bureaustoelen                              | 10       |                                        |        |
| Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat | 24       | <b>Overige materiële vaste activa</b>  |        |
| Kasten                                     | 20       | Vervoermiddelen                        | 8      |
| Overig                                     | 20       | Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels | 15     |
| Keukenapparatuur                           | 10       | Betegeling schoolplein                 | 15     |
| Digitale schoolborden/touchscreens         | 8        | Overige materiële vaste activa         | 15     |
|                                            |          | Zonnepanelen                           | 15     |

#### Financiële vaste activa

##### Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

## **Flottende activa**

### *Flottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves publiek*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

### *Bestemmingsfondsen privaat*

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening doorbetaling loon*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake doorbetaling van zieke of arbeidsongeschikte personeelsleden. Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik kan maken van de regeling op basis van de wettelijke doorbetalingsverplichting. De salarissen zijn verhoogd met 50% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De loonkosten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Werkloosheidsbijdragen*

Deze voorziening is gevormd op basis van een inschatting van eventueel verwachte extra personele kosten in het kader van lopende dossiers.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## Kortlopende schulden

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

| Materiële vaste activa        |                  |                   |                     |                  |                   |                |                       |                  |                   |
|-------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|------------------|-------------------|----------------|-----------------------|------------------|-------------------|
|                               | Aanschafprijs    | Cum. Afschrijving | Boekwaarde 1-1-2024 | Investeringen    | Des-investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2024 | Aanschafprijs    | Cum. Afschrijving |
| Gebouwen en terreinen         | 1.800.970        | 282.646           | 1.518.324           | -                | -                 | 54.629         | 1.463.694             | 1.800.970        | 337.275           |
| Inventaris en apparatuur      | 4.953.029        | 2.297.797         | 2.655.232           | 1.008.423        | 13.718            | 486.140        | 3.163.797             | 5.803.923        | 2.640.126         |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 2.070.535        | 1.162.297         | 908.238             | 121.562          | 1.587             | 139.750        | 888.463               | 2.142.287        | 1.253.824         |
| <b>Totaal</b>                 | <b>8.824.534</b> | <b>3.742.740</b>  | <b>5.081.793</b>    | <b>1.129.985</b> | <b>15.305</b>     | <b>680.519</b> | <b>5.515.954</b>      | <b>9.747.180</b> | <b>4.231.226</b>  |

| Desinvesteringen              |                |                |                |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                               | Aanschafprijs  | Afschrijvingen | Desinvestering |
| Inventaris en apparatuur      | 157.529        | 143.811        | 13.718         |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 49.810         | 48.223         | 1.587          |
| <b>Totaal</b>                 | <b>207.339</b> | <b>192.034</b> | <b>15.305</b>  |

| OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen |                |           |
|---------------------------------------------------|----------------|-----------|
| <u>OZB-waarde</u>                                 | Bedrag         | Peildatum |
| Gebouwen                                          | 491.000        | 1-1-2024  |
| <b>Totaal</b>                                     | <b>491.000</b> |           |
| <u>Verzekerde waarde</u>                          | Bedrag         | Peildatum |
| Gebouwen                                          | 500.000        | 1-1-2024  |
| <b>Totaal</b>                                     | <b>500.000</b> |           |

### Toelichting materiële vaste activa

Per 31 december 2020 heeft de vereniging het bestuurskantoor (Bijéén, elstarstraat 1a te Kapelle, kadastraal bekend gemeente Kapelle sectie U nummer 897, groot tien are en twaalf centiare (10 a 12ca) in eigendom verworven. Dit is gefinancierd vanuit de eigen (private) middelen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom te laste van de private middelen. De aanschafwaarde bij aankoop bedroeg € 929.651. De boekwaarde is per 31-12-2024 € 826.008,-

| Financiële vaste activa                   |                     |                                      |                                  |                     |                       |
|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|
|                                           | Boekwaarde 1-1-2024 | Investeringen en verstrekte leningen | Des-investeringen en aflossingen | Waardeveranderingen | Boekwaarde 31-12-2024 |
| Overige vorderingen/Snappet <sup>1)</sup> | 35.700              | -                                    | 6.450                            | -                   | 29.250                |
| Gereformeerde Gemeente <sup>2)</sup>      | 50.000              | -                                    | -                                | -                   | 50.000                |
| <b>Totaal</b>                             | <b>85.700</b>       | <b>-</b>                             | <b>6.450</b>                     | <b>-</b>            | <b>79.250</b>         |

### Toelichting financiële vaste activa

1) Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van hardware. 2) Er is een (privaat gefinancieerde) lening uitgegeven aan de gereformeerde gemeente te Wolphaartsdijk. Het rentepercentage is 2,5% Er zijn geen zekerheden gesteld. De lening is voor onbepaalde tijd aangegaan.

### Vorderingen

|                            | 2024           | 2023           |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Debiteuren                 | 205.746        | 88.180         |
| OCW/EZ                     | -              | 2.454          |
| Gemeenten en GR's          | 50.558         | 26.539         |
| <i>Overlopende activa</i>  |                |                |
| Vooruitbetaalde kosten     | 160.174        | 175.895        |
| Overige overlopende activa | 76.949         | 96.398         |
| Overlopende activa         | 237.123        | 272.294        |
| <b>Totaal</b>              | <b>493.428</b> | <b>389.467</b> |

Liquide middelen

|                                          | 2024             | 2023             |
|------------------------------------------|------------------|------------------|
| Kasmiddelen                              | 1.083            | 1.346            |
| Tegoeden op bankrekeningen <sup>1)</sup> | 923.306          | 971.058          |
| Schatkistbankieren <sup>2)</sup>         | 7.541.056        | 8.304.230        |
| <b>Totaal</b>                            | <b>8.465.444</b> | <b>9.276.633</b> |

Toelichting liquide middelen

1) De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan de vereiste kredietwaardigheidseisen voldoet. 2) De vereniging is vrijwillig gebruik gaan maken van de regeling op schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente is gekoppeld aan het variabele euribortarief.

Eigen vermogen

|                                     | Stand per<br>1-1-2024 |                | Resultaat | Overige<br>mutaties | Stand per 31-12-2024 |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------|---------------------|----------------------|
| <b>Algemene reserve</b>             |                       |                |           |                     |                      |
| Algemene reserve                    | 7.442.518             | -              | 62.054    | -                   | 7.504.572            |
|                                     |                       | 7.442.518      |           |                     | 7.504.572            |
| <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b> |                       |                |           |                     |                      |
| Bestemmingsreserves*                | 291.364               | -              | 181.616-  | -                   | 109.748              |
|                                     |                       | 291.364        |           |                     | 109.748              |
| <b>Bestemmingsreserve (privaat)</b> |                       |                |           |                     |                      |
| Bestemmingsreserve algemeen         | 1.859.949             | -              | 68.381    | -                   | 1.928.329            |
|                                     |                       | 1.859.949      |           |                     | 1.928.329            |
| <b>Bestemmingsfonds (privaat)</b>   |                       |                |           |                     |                      |
| Koelmanschool, Goes                 | 21.290                | -              | 5.000-    | -                   | 16.290               |
| Ouderwerkgroep, Scherpenisse        | 2.528                 | -              | 214-      | -                   | 2.314                |
|                                     |                       | 23.818         |           |                     | 18.604               |
| <b>Totaal</b>                       | <b>9.617.649</b>      | <b>56.395-</b> | <b>-</b>  |                     | <b>9.561.253</b>     |

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

|                                  | Stand per<br>1-1-2024 |          | Dotaties       | Onttrekkingen | Vrijval        | Stand per<br>31-12-2024 | Kortlopende deel<br>< 1 jaar | Langlopende deel<br>> 1 jaar |
|----------------------------------|-----------------------|----------|----------------|---------------|----------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Personeels-voorzieningen*</b> | 274.070               | -        | 140.133        | -             | 27.296         | 386.907                 | 39.503                       | 347.404                      |
| Voorziening voor groot onderhoud | 2.412.118             | -        | 244.283        | 70.730        | 284.414        | 2.301.257               | 419.262                      | 1.881.995                    |
| <b>Totaal</b>                    | <b>2.686.187</b>      | <b>-</b> | <b>384.416</b> | <b>70.730</b> | <b>311.710</b> | <b>2.688.163</b>        | <b>458.765</b>               | <b>2.229.398</b>             |

\* Personeelsvoorzieningen

|                        | Stand per<br>1-1-2024 | Dotaties       | Onttrekkingen | Vrijval       | Stand per<br>31-12-2024 | Kortlopende deel<br>< 1 jaar | Langlopende deel<br>> 1 jaar |
|------------------------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Doorbetaling loon      | 25.142                | 14.361         | -             | -             | 39.503                  | 39.503                       | -                            |
| Werkloosheidsbijdragen | -                     | 26.914         | -             | 3.893         | 23.021                  | -                            | 23.021                       |
| Duurzame inzetbaarheid | 69.738                | 64.173         | -             | 23.403        | 110.508                 | -                            | 110.508                      |
| Jubileumuitkering      | 179.190               | 34.685         | -             | -             | 213.875                 | -                            | 213.875                      |
|                        | <b>274.070</b>        | <b>140.133</b> | <b>-</b>      | <b>27.296</b> | <b>386.907</b>          | <b>39.503</b>                | <b>347.404</b>               |

Toelichting voorzieningen

Per ultimo 2024 is er geen voorziening groot onderhoud gevormd voor de locaties, Waarde, Kapelle en Oostkapelle vanwege de geplande nieuwbouw. Na de oplevering van de nieuwbouw zal op basis van een nieuw meerjarenonderhoudsplan een voorziening groot onderhoud worden gevormd. Voor deze locaties is een voorziening gevormd ad. € 35.000 voor onvoorzien groot onderhoud in de te verwachten resterende korte levensduur. Voor de locaties Sint Annaland en Sint Maartensdijk is er sprake van een brede school met exploitatie via een beheersstichting, om deze reden is er geen voorziening onderhoud gevormd.

## Kortlopende schulden

|                                              | 2024                    | 2023                    |
|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Crediteuren                                  | 369.833                 | 763.423                 |
| Schulden aan OCW/EZ *                        | 25.000                  | -                       |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 729.640                 | 665.258                 |
| Schulden ter zake van pensioenen             | 214.114                 | 209.063                 |
| Kortlopende overige schulden                 | 37.230                  | 57.464                  |
|                                              | <u>1.375.816</u>        | <u>1.695.208</u>        |
| <i>Overlopende passiva</i>                   |                         |                         |
| Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *          | 92.684                  | 91.948                  |
| Vakantiegeld en -dagen                       | 575.867                 | 559.723                 |
| Reservering bindingstoelage                  | -                       | 44.267                  |
| Overige overlopende passiva                  | 260.292                 | 138.611                 |
| Overlopende passiva                          | <u>928.842</u>          | <u>834.549</u>          |
| <b>Totaal</b>                                | <u><u>2.304.659</u></u> | <u><u>2.529.757</u></u> |

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                             | Toewijzing    |            | Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |                                     |                                     |
|------------------------------------------|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                          | Kenmerk       | Datum      | Onderhanden                                                                                       | Ja                                  | Nee                                 |
| Internationalisering funderend onderwijs | IFO200028     | 24-6-2020  | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden   | VBV22-PO-1446 | 11-11-2022 | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Zijinstroom                              | 1335643       | 1-1-2023   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Studieverlof Waarde                      | 1278354       | 1-1-2023   | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL23637     | 1-1-2023   | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL23640     | 15-12-2023 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL23559     | 13-12-2025 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL23592     | 14-12-2023 | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL210354    | 3-3-2022   | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL210373    | 3-3-2022   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL22634     | 29-3-2025  | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL210268    | 8-12-2021  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Studieverlof 06EE                        | 1414234       | 1-8-2024   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOLPO24407   | 4-11-2024  | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-1430 | 25-7-2024  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-1785 | 25-7-2024  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-3677 | 25-7-2024  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL210372    | 3-3-2022   | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL210371    | 3-3-2022   | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL210341    | 3-3-2022   | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL20332     | 19-11-2020 | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL210275    | 3-3-2022   | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar  | SOOL22633     | 13-4-2023  | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving        | Kenmerk | Toewijzing<br>Datum | Bedrag van de<br>toewijzing | Ontvangen<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Totale kosten<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Saldo per 1<br>januari<br>verslagjaar | Ontvangen in<br>verslagjaar | Kosten in<br>verslagjaar | Te verrekenen<br>per 31<br>december |
|---------------------|---------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| niet van toepassing |         |                     |                             |                                       |                                           |                                       |                             |                          |                                     |
| Totaal              |         |                     | -                           | -                                     | -                                         | -                                     | -                           | -                        | -                                   |

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving        | Kenmerk | Toewijzing<br>Datum | Bedrag van de<br>toewijzing | Ontvangen<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Totale kosten<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Saldo per 1<br>januari<br>verslagjaar | Ontvangen in<br>verslagjaar | Kosten in<br>verslagjaar | Te verrekenen<br>per 31<br>december |
|---------------------|---------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| niet van toepassing |         |                     |                             |                                       |                                           |                                       |                             |                          |                                     |
| Totaal              |         |                     | -                           | -                                     | -                                         | -                                     | -                           | -                        | -                                   |

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                            | 2024              | Begroting 2024    | 2023              |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Rijksbijdragen</b>                      |                   |                   |                   |
| Rijksbijdrage OCW                          | 19.499.901        | 19.235.910        | 18.444.901        |
| Overige subsidies OCW                      |                   |                   |                   |
| Geoormerkte OCW subsidies                  | 149.964           | 86.198            | 144.416           |
| Niet-geoormerkte OCW-subsidies             | 317.512           | 326.300           | 1.141.141         |
|                                            | 467.475           | 412.498           | 1.285.557         |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 936.081           | 904.478           | 858.774           |
| <b>Totaal</b>                              | <b>20.903.457</b> | <b>20.552.886</b> | <b>20.589.232</b> |

|                                                           |               |               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b> |               |               |               |
| Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies       |               |               |               |
| Gemeentelijke bijdrage educatie                           | 1.700         | -             | 625           |
| Overig                                                    | 74.803        | 30.700        | 77.024        |
|                                                           | 76.503        | 30.700        | 77.649        |
| <b>Totaal</b>                                             | <b>76.503</b> | <b>30.700</b> | <b>77.649</b> |

|                                        |                |                |                |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Overige baten</b>                   |                |                |                |
| Verhuur                                | 132.297        | 111.500        | 117.202        |
| Ouderbijdragen                         | 93.244         | 92.900         | 80.764         |
| Overige                                |                |                |                |
| Verenigingsbaten                       | 117.516        | 114.100        | 112.580        |
| Giften inz ANBI-instelling             | 568-           | -              | 4.001          |
| Stichting BWGS, premierestitutie *     | -              | -              | 156.123        |
| Passend Onderwijs overige instellingen | 7.042          | 7.600          | 5.875          |
| Detachering                            | -              | -              | 39.322         |
| Overige baten personeel                | 77.286         | 48.200         | 105.823        |
| Overige                                | 71.709         | 20.250         | 55.232         |
|                                        | 272.984        | 190.150        | 478.956        |
| <b>Totaal</b>                          | <b>498.525</b> | <b>394.550</b> | <b>676.922</b> |

\* In tegenstelling tot voorgaande jaren is de premierestitutie in 2024 in mindering gebracht op de personele lasten.

|                                                            | 2024              | Begroting 2024    | 2023              |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Personeelslasten</b>                                    |                   |                   |                   |
| <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i> |                   |                   |                   |
| Lonen en salarissen                                        | 13.393.186        | 13.290.190        | 12.916.530        |
| Sociale lasten                                             | 1.843.372         | 2.004.342         | 1.955.704         |
| Pensioenlasten                                             | 1.768.600         | 1.898.848         | 1.809.413         |
|                                                            | 17.005.157        | 17.193.380        | 16.681.647        |
| <i>Overige personele lasten</i>                            |                   |                   |                   |
| Dotaties personele voorzieningen                           | 116.730           | -                 | 42.207-           |
| Personeel niet in loondienst (o.a. inleen Apoolers)        | 236.189           | 165.000           | 237.788           |
| (Na)scholingskosten                                        | 610.055           | 435.000           | 674.452           |
| Kosten werving personeel                                   | 68.154            | 48.000            | 55.440            |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg                             | 16.229            | 17.000            | 43.837            |
| Representatiekosten personeel                              | 104.543           | 97.200            | 88.579            |
| Kosten Colon                                               | 439.789           | 439.200           | 361.756           |
| Overige                                                    | 99.112            | 219.800           | 192.704           |
|                                                            | 1.337.882         | 1.256.200         | 1.416.768         |
|                                                            | 1.690.801         | 1.421.200         | 1.612.349         |
| Af: uitkeringen                                            | 415.041-          | 6.400-            | 362.213-          |
| <b>Totaal</b>                                              | <b>18.280.917</b> | <b>18.608.180</b> | <b>17.931.783</b> |

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 221 FTE. (2023 229)  
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

|                                                 |                |                |                |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Afschrijvingen op materiële vaste activa</b> |                |                |                |
| Gebouwen en terreinen                           | 54.629         | 54.302         | 54.629         |
| Inventaris en apparatuur                        | 499.858        | 531.080        | 538.579        |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen                   | 141.337        | 147.466        | 141.250        |
| <b>Totaal</b>                                   | <b>695.824</b> | <b>732.848</b> | <b>734.458</b> |

|                                         |                |                  |                  |
|-----------------------------------------|----------------|------------------|------------------|
| <b>Huisvestingslasten</b>               |                |                  |                  |
| Huur                                    | 1.486          | -                | 8.298            |
| Onderhoud                               | 271.791        | 161.000          | 228.538          |
| Energie en water                        | 216.182        | 222.000          | 247.006          |
| Schoonmaakkosten                        | 304.890        | 269.350          | 280.249          |
| Belastingen en heffingen                | 37.881         | 32.650           | 32.027           |
| Dotatie voorziening onderhoud           | 225.513        | 321.954          | 244.283          |
| Vrijval voorziening onderhoud Kapelle * | 265.644-       | -                | -                |
| Overige                                 | 156.314        | 141.000          | 166.055          |
| <b>Totaal</b>                           | <b>948.412</b> | <b>1.147.954</b> | <b>1.206.455</b> |

\* Deze vooziening is vrijgefallen wegens de ontwikkeling van de nieuwbouwplannen en de afspraken met de gemeente over de onderhoudscondities als de school op basis van het claimrecht weer eigendom van de gemeente wordt.



|                                        | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Overige lasten</b>                  |                  |                  |                  |
| <i>Administratie- en beheerslasten</i> |                  |                  |                  |
| Administratie en beheer                | 224.772          | 236.900          | 212.759          |
| Accountant (controle jaarrekening)     | 25.487           | 25.000           | 22.385           |
| Telefoon- en portokosten e.d.          | 18.114           | 21.600           | 19.673           |
| Kantoorartikelen                       | 1.806            | 16.650           | 1.799            |
| Verenigingslasten                      | 104.479          | 113.700          | 109.094          |
|                                        | 374.658          | 413.850          | 365.710          |
| <i>Inventaris en apparatuur</i>        |                  |                  |                  |
| Onderhoud inventaris/apparatuur        | 44.293           | 28.450           | 39.933           |
|                                        | 44.293           | 28.450           | 39.933           |
| <i>Leermiddelen</i>                    |                  |                  |                  |
| Onderwijsleerpakket                    | 432.631          | 410.250          | 469.933          |
| Licenties leermiddelen                 | 291.155          | 225.500          | 279.737          |
| Computerkosten                         | 240.443          | 164.000          | 189.427          |
| Kopieer- en reproductie kosten         | 51.772           | 68.500           | 57.773           |
| Overige lasten                         | 5.915            | 13.000           | 10.833           |
|                                        | 1.021.916        | 881.250          | 1.007.702        |
| <i>Overige</i>                         |                  |                  |                  |
| Kantinekosten                          | 70.096           | 49.150           | 68.864           |
| Cultuureducatie                        | 49.136           | 35.200           | 43.289           |
| PR/Schoolkrant/Schoolgids              | 53.087           | 12.200           | 20.585           |
| Abonnementen                           | 22.951           | 15.600           | 19.236           |
| Verzekeringen                          | 8.605            | 9.000            | 8.165            |
| Medezeggenschapsraad                   | 7.024            | 13.600           | 8.289            |
| Overige                                | 259.673          | 237.300          | 285.477          |
|                                        | 470.572          | 372.050          | 453.905          |
| <b>Totaal</b>                          | <b>1.911.439</b> | <b>1.695.600</b> | <b>1.867.250</b> |

|                                |               |               |               |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Specificatie honorarium</b> |               |               |               |
| Onderzoek jaarrekening         | 25.487        | 25.000        | 22.385        |
| Andere controle opdrachten     | -             | -             | -             |
| Fiscale adviezen               | -             | -             | -             |
| Andere niet-controledienst     | -             | -             | -             |
| <i>Accountantslasten</i>       | <b>25.487</b> | <b>25.000</b> | <b>22.385</b> |

|                                   |                |                |                |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Financiële baten en lasten</b> |                |                |                |
| Rentebaten                        | 301.713        | 275.000        | 291.572        |
| <b>Totaal</b>                     | <b>301.713</b> | <b>275.000</b> | <b>291.572</b> |

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr                  | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2024 | Resultaat jaar 2024 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname-percentage | Consolidatie ja/nee |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| niet van toepassing |                 |                 |                  |                    |                    |                  |         |                           |                     |       |                      |                     |                     |

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam              | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba                      | Vereniging      | Utrecht          | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 2. | Colon                        | Vereniging      | Middelburg       | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 3. | Stg. Beheer brede school     | Stichting       | Sint -Annaland   | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 4. | Stichting beheer Eben-Haëzer | Stichting       | Oostkapelle      | nee                | nee                | ja               |         | n.v.t.              |

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr                  | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| niet van toepassing |                 |                 |                  |                    |                    |                  |         |                     |

## WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten           | 4        |
| Gemiddeld aantal studenten        | 3        |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 1        |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>8</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse D, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 181000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

G van de Weerd

JW  
Nieuwenhuyzen

#### Gegevens 2024

| Functiegegevens                            | Voorzitter College van Bestuur | Lid College van Bestuur |
|--------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/09 - 31/12                  | 01/09 - 31/12           |
| Omvang dienstverband (in fte)              | 1,00                           | 1,000                   |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                  | ja                             | ja                      |

#### Bezoldiging

|                                               |                 |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 35.442        | € 37.434        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 6.225         | € 6.839         |
| <i>Subtotaal</i>                              | <u>€ 41.667</u> | <u>€ 44.273</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 55.333** **€ 55.333**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t. N.v.t.

**Bezoldiging € 41.667 € 44.273**

#### Gegevens 2023

| Functiegegevens                            | NVT | NVT |
|--------------------------------------------|-----|-----|
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | NVT | NVT |
| Omvang dienstverband (fte)                 | NVT | NVT |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                  | NVT | NVT |

#### Bezoldiging

|                                               |            |            |
|-----------------------------------------------|------------|------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 0        | € 0        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 0        | € 0        |
| <i>Subtotaal</i>                              | <u>€ 0</u> | <u>€ 0</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

**Bezoldiging € 0 € 0**

**1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling**

Bedragen x € 1

**G.J. Heijboer**

| <b>Functiegegevens</b>                                                                  |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| Kalenderjaar                                                                            | <b>2024</b>      | <b>2023</b>   |
| Periode functievervulling in kalenderjaar                                               | 01/01 - 31/08    | 04/09 - 31/12 |
| Aantal kalendermaanden functievervulling                                                | 8                | 4             |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar                                   | 940              | 438           |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>                                    |                  |               |
| Maximum uurtarief in kalenderjaar                                                       | € 221            | € 212         |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand                                           | € 207.740        | € 92.909      |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                            | €300.649         |               |
| <b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>                                        |                  |               |
| Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja, namelijk € 125,-) | ja               | ja            |
| Bezoldiging in de betreffende periode                                                   | € 110.547        | € 49.813      |
| Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                                | € 160.360        |               |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                            | N.v.t.           |               |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                      | <b>€ 160.360</b> |               |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

*C. Cornet*

*M. van Mourik*

*Mr. W.H. Kok*

*M. de Goffau*

#### Gegevens 2024

| Functiegegevens                            | voorzitter    | Lid           | Lid           | Lid           |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 |

#### Bezoldiging

|                                                              |                |                |                |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Bezoldiging                                                  | € 3.744        | € 3.120        | € 3.120        | € 3.120        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 24.900       | € 16.600       | € 16.600       | € 16.600       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.         | N.v.t.         | N.v.t.         | N.v.t.         |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 3.744</b> | <b>€ 3.120</b> | <b>€ 3.120</b> | <b>€ 3.120</b> |

#### Gegevens 2023

| Functiegegevens                            | voorzitter    | Lid           | Lid           | Lid           |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 |

#### Bezoldiging

|                                               |                |                |                |                |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Bezoldiging                                   | € 3.000        | € 2.500        | € 2.500        | € 1.900        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 23.850       | € 15.900       | € 15.900       | € 15.900       |
| <b>Bezoldiging</b>                            | <b>€ 3.000</b> | <b>€ 2.500</b> | <b>€ 2.500</b> | <b>€ 1.900</b> |

Bedragen x € 1

*J.A. de Bruijne*

*A.J. van de Breevaart*

*W.M. Sturm*

*C.P. Bakker*

2)

| Functiegegevens | Lid           | Lid           | Lid           | Lid           |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 4)              | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 11/06 | 01/01 - 31/12 | 12/06 - 31/12 |

#### Bezoldiging

|                                                              |                |                |                |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Bezoldiging                                                  | € 3.120        | € 1.560        | € 3.120        | € 1.560        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 16.600       | € 8.300        | € 16.600       | € 8.300        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.         | N.v.t.         | N.v.t.         | N.v.t.         |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 3.120</b> | <b>€ 1.560</b> | <b>€ 3.120</b> | <b>€ 1.560</b> |

#### Gegevens -1

| Functiegegevens                               | Lid           | Lid           | Lid           | Lid |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | NVT |

#### Bezoldiging

|                                               |                |                |                |            |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| Bezoldiging                                   | € 2.500        | € 2.500        | € 2.500        | NVT        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 15.900       | € 15.900       | € 15.900       | NVT        |
| <b>Bezoldiging</b>                            | <b>€ 2.500</b> | <b>€ 2.500</b> | <b>€ 2.500</b> | <b>NVT</b> |

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

De vereniging heeft verhuurdersovereenkomsten afgesloten met vier partijen voor de huur van kantoorruimtes aan de Elstarstraat 1a te Kapelle. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 6 jaar en loopt tot en met 31 augustus 2026. Na het verstrijken van de in de overeenkomst genoemde periode, zal de overeenkomst worden verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaar, derhalve tot en met 31 augustus 2031. De omvang van de huurovereenkomsten bedraagt circa € 82.000

De vereniging is aangesloten bij de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle en uit hoofde van de het door de ledenvergadering bekrachtigd strategisch beleid, en op basis van de jaarlijks vast te stellen begroting, naar evenredigheid van leerlingen en aantal scholen, door de VCPOZ in de exploitatie wordt bijgedragen. De verplichting voor 2025 bedraagt € 530.000

Op 21 december 2016 is er een beheersstichting voor de brede school te Sint Annaland opgericht. Deze beheersstichting zal het (buiten) onderhoud voor zijn rekening nemen op basis van het meerjaren onderhoudsplan dat door de stichting wordt opgesteld. Het bestuur van de stichting dient door vertegenwoordigers van de drie participanten gevormd te worden. De gemeente Tholen, Ocho (openbaar onderwijs) en de VCPOZ. Van de VCPOZ vertegenwoordiger is momenteel een vacature.

De gezamenlijke gebruikers van de brede school te Sint Annaland zijn een onderlinge overeenkomst aangegaan voor de servicekosten van het gebouw. De kosten worden verdeeld op basis van het omslagstelsel van het aantal in gebruik zijnde meters vloeroppervlakte. De jaarlijkse afdracht aan de stichting bedraagt € 62.925. Deze verplichting is voor onbepaalde tijd aangegaan. Het risico van leegstand en exploitatietekorten van het gebouw komt naar rato voor rekening van de beide scholen.

De gezamenlijke gebruikers van de brede school te Sint Maartensdijk zijn een onderlinge overeenkomst aangegaan voor de servicekosten van het gebouw. De kosten worden verdeeld pro rato. De jaarlijkse afdracht bedraagt circa € 40.000. Deze verplichting is voor onbepaalde tijd aangegaan. het risico van leegstand en exploitatietekorten van het gebouw komt naar rato voor rekening van de beide scholen.

## OVERIGE GEGEVENS

## Controleverklaring



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op  
Reformatorische Grondslag in Zeeland

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op  
Reformatorische Grondslag in Zeeland te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol

OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 mei 2025

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 30-05-2025 08:25

Vanaf IP x.x.x.x.224

**VAN REE** **ACCOUNTANTS**

T. van Dolderen RA MSc

## BIJLAGEN

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES

|                                          | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.441.021        | 1.431.260             | 1.431.394        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 8.520            | -                     | 625              |
| Overige baten                            | 25.415           | 26.600                | 46.680           |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>1.474.956</u> | <u>1.457.860</u>      | <u>1.478.699</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 1.174.665        | 1.228.781             | 1.188.556        |
| Afschrijvingen                           | 60.088           | 56.245                | 58.527           |
| Huisvestingslasten                       | 128.363          | 104.969               | 112.506          |
| Overige lasten                           | 96.494           | 91.250                | 120.249          |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>1.459.611</u> | <u>1.481.245</u>      | <u>1.479.838</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 15.345           | 23.385-               | 1.139-           |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>15.345</u>    | <u>23.385-</u>        | <u>1.139-</u>    |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN

|                                          | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.026.272        | 1.014.344             | 1.009.377        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 1.989            | 2.300                 | 3.516            |
| Overige baten                            | 6.824            | 6.900                 | 14.503           |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>1.035.084</u> | <u>1.023.544</u>      | <u>1.027.396</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 908.326          | 868.954               | 867.947          |
| Afschrijvingen                           | 31.681           | 29.976                | 32.465           |
| Huisvestingslasten                       | 68.574           | 71.473                | 67.326           |
| Overige lasten                           | 72.610           | 68.100                | 79.223           |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>1.081.190</u> | <u>1.038.503</u>      | <u>1.046.961</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 46.106-          | 14.959-               | 19.565-          |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>46.105-</u>   | <u>14.959-</u>        | <u>19.565-</u>   |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK

|                                          | <b>2024</b>    | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>    |
|------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                             |                |                       |                |
| Rijksbijdragen                           | 751.743        | 725.855               | 715.340        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 7.145          | -                     | -              |
| Overige baten                            | 6.124          | 2.400                 | 23.988         |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>765.012</u> | <u>728.255</u>        | <u>739.328</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                |                       |                |
| Personeelslasten                         | 593.644        | 568.782               | 540.965        |
| Afschrijvingen                           | 26.227         | 26.846                | 29.698         |
| Huisvestingslasten                       | 45.867         | 39.482                | 38.312         |
| Overige lasten                           | 64.677         | 58.350                | 66.088         |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>730.415</u> | <u>693.460</u>        | <u>675.063</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 34.597         | 34.795                | 64.265         |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>34.597</u>  | <u>34.795</u>         | <u>64.265</u>  |



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE HERMAN FAUKELIUSSCHOOL TE MIDDELBURG

|                                          | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.554.532        | 1.551.853             | 1.689.241        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 6.612            | 5.700                 | 5.647            |
| Overige baten                            | 29.344           | 20.000                | 60.424           |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>1.590.488</u> | <u>1.577.553</u>      | <u>1.755.312</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 1.312.179        | 1.384.401             | 1.345.735        |
| Afschrijvingen                           | 77.089           | 74.576                | 111.833          |
| Huisvestingslasten                       | 112.276          | 120.501               | 136.560          |
| Overige lasten                           | 125.370          | 105.750               | 121.628          |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>1.626.914</u> | <u>1.685.228</u>      | <u>1.715.757</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 36.426-          | 107.675-              | 39.555           |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>36.425-</u>   | <u>107.675-</u>       | <u>39.555</u>    |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT MAARTENSDIJK

|                                          | <b>2024</b>    | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>    |
|------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                             |                |                       |                |
| Rijksbijdragen                           | 901.658        | 871.055               | 842.789        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 3.381          | 3.500                 | 3.144          |
| Overige baten                            | 10.284         | 6.450                 | 26.343         |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>915.323</u> | <u>881.005</u>        | <u>872.276</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                |                       |                |
| Personeelslasten                         | 761.466        | 806.314               | 730.134        |
| Afschrijvingen                           | 33.913         | 45.947                | 24.977         |
| Huisvestingslasten                       | 90.395         | 67.900                | 52.589         |
| Overige lasten                           | 70.106         | 51.500                | 59.197         |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>955.881</u> | <u>971.661</u>        | <u>866.897</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 40.558-        | 90.656-               | 5.379          |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>40.558-</u> | <u>90.656-</u>        | <u>5.379</u>   |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE

|                                          | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.249.148        | 1.217.369             | 1.186.038        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 4.923            | 5.000                 | 6.035            |
| Overige baten                            | 13.328           | 13.800                | 22.948           |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>1.267.399</u> | <u>1.236.169</u>      | <u>1.215.021</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 1.062.901        | 1.096.629             | 1.034.610        |
| Afschrijvingen                           | 43.508           | 48.139                | 48.357           |
| Huisvestingslasten                       | 68.137           | 54.777                | 58.019           |
| Overige lasten                           | 71.284           | 77.450                | 78.672           |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>1.245.831</u> | <u>1.276.995</u>      | <u>1.219.657</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 21.568           | 40.826-               | 4.636-           |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>21.568</u>    | <u>40.826-</u>        | <u>4.636-</u>    |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE

|                        | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>           |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen         | 2.185.267        | 2.160.718             | 2.203.602        |
| Overige baten          | 22.617           | 23.000                | 43.388           |
| <i>Totaal baten</i>    | <u>2.207.884</u> | <u>2.183.718</u>      | <u>2.246.989</u> |
| <b>Lasten</b>          |                  |                       |                  |
| Personeelslasten       | 1.970.066        | 2.015.560             | 1.929.347        |
| Afschrijvingen         | 46.071           | 47.736                | 50.782           |
| Huisvestingslasten     | 211.751-         | 77.076                | 68.282           |
| Overige lasten         | 156.674          | 126.300               | 134.123          |
| <i>Totaal lasten</i>   | <u>1.961.059</u> | <u>2.266.672</u>      | <u>2.182.535</u> |
| Saldo baten en lasten  | 246.825          | 82.954-               | 64.454           |
| <b>Netto resultaat</b> | <u>246.824</u>   | <u>82.954-</u>        | <u>64.454</u>    |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND

|                                          | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.168.312        | 1.128.936             | 1.146.819        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 10.231           | 4.000                 | 10.297           |
| Overige baten                            | 21.715           | 18.400                | 39.048           |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>1.200.258</u> | <u>1.151.336</u>      | <u>1.196.164</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 973.910          | 998.265               | 950.803          |
| Afschrijvingen                           | 44.947           | 51.550                | 42.734           |
| Huisvestingslasten                       | 108.228          | 128.000               | 143.419          |
| Overige lasten                           | 71.063           | 66.100                | 64.623           |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>1.198.148</u> | <u>1.243.915</u>      | <u>1.201.580</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 2.110            | 92.579-               | 5.416-           |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>2.110</u>     | <u>92.579-</u>        | <u>5.416-</u>    |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER

|                        | <u>2024</u>      | <u>Begroting 2024</u> | <u>2023</u>      |
|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>           |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen         | 2.702.636        | 2.677.311             | 2.688.300        |
| Overige baten          | <u>29.469</u>    | <u>25.600</u>         | <u>44.881</u>    |
| <i>Totaal baten</i>    | <u>2.732.105</u> | <u>2.702.911</u>      | <u>2.733.181</u> |
| <b>Lasten</b>          |                  |                       |                  |
| Personeelslasten       | 2.240.739        | 2.345.362             | 2.238.305        |
| Afschrijvingen         | 104.670          | 110.095               | 94.744           |
| Huisvestingslasten     | 107.191          | 89.122                | 108.020          |
| Overige lasten         | <u>161.343</u>   | <u>153.900</u>        | <u>205.343</u>   |
| <i>Totaal lasten</i>   | <u>2.613.943</u> | <u>2.698.479</u>      | <u>2.646.412</u> |
| Saldo baten en lasten  | 118.162          | 4.432                 | 86.770           |
| <b>Netto resultaat</b> | <u>118.161</u>   | <u>4.432</u>          | <u>86.770</u>    |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK

|                                          | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.379.921        | 1.352.303             | 1.406.925        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 7.483            | 5.500                 | 6.999            |
| Overige baten                            | 25.848           | 12.000                | 23.081           |
| <i>Totaal baten</i>                      | <i>1.413.253</i> | <i>1.369.803</i>      | <i>1.437.005</i> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 1.283.308        | 1.315.004             | 1.276.467        |
| Afschrijvingen                           | 46.951           | 47.141                | 46.549           |
| Huisvestingslasten                       | 85.221           | 75.373                | 73.504           |
| Overige lasten                           | 128.593          | 109.850               | 109.917          |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <i>1.544.073</i> | <i>1.547.368</i>      | <i>1.506.438</i> |
| Saldo baten en lasten                    | 130.821-         | 177.565-              | 69.433-          |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <b>130.820-</b>  | <b>177.565-</b>       | <b>69.433-</b>   |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOLOF TE MIDDELBURG

|                                          | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.477.442        | 1.454.934             | 1.397.536        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 5.093            | 4.700                 | 5.190            |
| Overige baten                            | 36.171           | 24.300                | 37.022           |
| <i>Totaal baten</i>                      | <i>1.518.706</i> | <i>1.483.934</i>      | <i>1.439.748</i> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 1.236.341        | 1.215.318             | 1.138.195        |
| Afschrijvingen                           | 54.248           | 56.068                | 57.155           |
| Huisvestingslasten                       | 91.367           | 102.609               | 93.544           |
| Overige lasten                           | 122.241          | 104.600               | 110.419          |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <i>1.504.197</i> | <i>1.478.595</i>      | <i>1.399.314</i> |
| Saldo baten en lasten                    | 14.508           | 5.339                 | 40.434           |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <b>14.508</b>    | <b>5.339</b>          | <b>40.434</b>    |



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN HAEZERSCHOOL TE OOSTKAPELLE

|                                          | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.119.137        | 1.099.154             | 1.073.123        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 2.662            | -                     | 21.004           |
| Overige baten                            | 9.847            | 7.800                 | 19.111           |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>1.131.645</u> | <u>1.106.954</u>      | <u>1.113.238</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 1.125.856        | 1.130.177             | 1.148.536        |
| Afschrijvingen                           | 19.391           | 24.209                | 20.473           |
| Huisvestingslasten                       | 50.818           | 50.500                | 64.426           |
| Overige lasten                           | 109.782          | 84.850                | 108.132          |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>1.305.847</u> | <u>1.289.736</u>      | <u>1.341.567</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 174.202-         | 182.782-              | 228.329-         |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>174.202-</u>  | <u>182.782-</u>       | <u>228.329-</u>  |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE CBS DE BORNPOT TE OOSTDIJK

|                        | <b>2024</b>    | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>    |
|------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>           |                |                       |                |
| Rijksbijdragen         | 926.494        | 926.506               | 923.289        |
| Overige baten          | 13.484         | 4.500                 | 22.615         |
| <i>Totaal baten</i>    | <u>939.978</u> | <u>931.006</u>        | <u>945.904</u> |
| <b>Lasten</b>          |                |                       |                |
| Personeelslasten       | 810.979        | 796.414               | 788.113        |
| Afschrijvingen         | 30.438         | 32.368                | 34.044         |
| Huisvestingslasten     | 66.084         | 50.820                | 71.196         |
| Overige lasten         | 85.277         | 70.650                | 75.062         |
| <i>Totaal lasten</i>   | <u>992.778</u> | <u>950.252</u>        | <u>968.415</u> |
| Saldo baten en lasten  | 52.800-        | 19.246-               | 22.511-        |
| <b>Netto resultaat</b> | <u>52.800-</u> | <u>19.246-</u>        | <u>22.511-</u> |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE CBS D'N AKKER TE WAARDE

|                                          | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.034.702        | 1.014.881             | 984.464          |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 1.840            | -                     | -                |
| Overige baten                            | 23.456           | 9.900                 | 33.796           |
| <i>Totaal baten</i>                      | <i>1.059.997</i> | <i>1.024.781</i>      | <i>1.018.260</i> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 966.616          | 924.640               | 1.007.772        |
| Afschrijvingen                           | 26.882           | 29.520                | 32.963           |
| Huisvestingslasten                       | 36.617           | 29.500                | 33.176           |
| Overige lasten                           | 98.214           | 73.650                | 90.151           |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <i>1.128.328</i> | <i>1.057.310</i>      | <i>1.164.062</i> |
| Saldo baten en lasten                    | 68.331-          | 32.529-               | 145.802-         |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <b>68.331-</b>   | <b>32.529-</b>        | <b>145.802-</b>  |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DE ZANDBAAN TE RILLAND

|                        | <b>2024</b>    | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>    |
|------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>           |                |                       |                |
| Rijksbijdragen         | 586.905        | 590.443               | 603.434        |
| Overige baten          | 9.563          | 3.800                 | 12.996         |
| <i>Totaal baten</i>    | <i>596.467</i> | <i>594.243</i>        | <i>616.430</i> |
| <b>Lasten</b>          |                |                       |                |
| Personeelslasten       | 530.511        | 541.719               | 524.519        |
| Afschrijvingen         | 14.659         | 16.832                | 15.030         |
| Huisvestingslasten     | 27.766         | 43.448                | 22.131         |
| Overige lasten         | 46.965         | 36.900                | 37.272         |
| <i>Totaal lasten</i>   | <i>619.901</i> | <i>638.899</i>        | <i>598.951</i> |
| Saldo baten en lasten  | 23.433-        | 44.656-               | 17.478         |
| <b>Netto resultaat</b> | <b>23.433-</b> | <b>44.656-</b>        | <b>17.478</b>  |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN BOVENSCHOOLS

|                              | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                 |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen               | 1.398.269        | 1.335.964             | 1.287.561        |
| Overige baten                | -                | -                     | 2.442            |
| <i>Totaal baten</i>          | <u>1.398.269</u> | <u>1.335.964</u>      | <u>1.290.003</u> |
| <b>Lasten</b>                |                  |                       |                  |
| Personeelslasten             | 1.329.412        | 1.371.860             | 1.221.777        |
| Afschrijvingen               | 9.133            | 10.000                | 8.200            |
| Huisvestingslasten           | 36.258           | 26.404                | 41.945           |
| Overige lasten               | 312.944          | 302.700               | 277.284          |
| <i>Totaal lasten</i>         | <u>1.687.746</u> | <u>1.710.964</u>      | <u>1.549.206</u> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | 289.477-         | 375.000-              | 259.203-         |
| Financiële baten en lasten   | <u>289.477</u>   | <u>275.000</u>        | <u>282.699</u>   |
| <b>Netto resultaat</b>       | <u>-</u>         | <u>100.000-</u>       | <u>23.496</u>    |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)

|                                        | <b>2024</b>    | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>    |
|----------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                           |                |                       |                |
| Ledencontributies                      | 33.218         | 31.000                | 33.315         |
| Collecten kerken/donaties/giften       | 25.025         | 26.100                | 29.936         |
| Bijdrage leerlingenvervoer             | 69.825         | 57.000                | 59.965         |
| Baten inzake gebouw Bijéén             | 98.088         | 75.000                | 87.078         |
| Bijdragen m.b.t. fondsen, OWG Scherpen | 3.007          | -                     | 928            |
| Overige baten                          | 2.500          | -                     | 7.628          |
| <b>Totaal baten</b>                    | <b>231.662</b> | <b>189.100</b>        | <b>218.850</b> |
| <b>Lasten</b>                          |                |                       |                |
| Kosten busbegeleiding Middelburg       | 16.626         | -                     | 15.192         |
| Kosten acties leerlingenvervoer        |                |                       |                |
| Wolphaartsdijk                         | -              | -                     | 2.033          |
| Representatiekosten Goes               | 2.500          | -                     | 5.526          |
| Lasten leerlingenvervoer               | 95.456         | 113.700               | 103.820        |
| Lasten inzake gebouw Bijéén            | 37.000         | 16.000                | 21.500         |
| Afschrijvingen gebouw bijéén           | 25.928         | 25.600                | 25.928         |
| Lasten m.b.t. fondsen OWG              |                |                       |                |
| Scherpenisse                           | 3.221          | -                     | 3.296          |
| <b>Totaal lasten</b>                   | <b>180.731</b> | <b>155.300</b>        | <b>177.295</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>           | <b>50.931</b>  | <b>33.800</b>         | <b>41.555</b>  |
| Financiële baten en lasten             | 12.236         | -                     | 8.874          |
| <b>Netto resultaat</b>                 | <b>63.167</b>  | <b>33.800</b>         | <b>50.428</b>  |

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

## OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE

|                                                | <i>Stand per 01-01-2024</i> | <i>Resultaat 2024</i> | <i>Stelselwijziging</i> | <i>Stand per 31-12-2024</i> |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Algemene reserve</b>                        |                             |                       |                         |                             |
| Algemene reserve Goes                          | 519.563                     | 15.346                | -                       | 534.909                     |
| Algemene reserve Vlissingen                    | 350.036                     | 28.339-               | -                       | 321.697                     |
| Algemene reserve Oostdijk                      | 269.195                     | 52.800-               | -                       | 216.395                     |
| Algemene reserve Waarde                        | 157.901                     | 68.331-               | -                       | 89.570                      |
| Algemene reserve Wolphaartsdijk                | 403.330                     | 50.823                | -                       | 454.153                     |
| Algemene reserve Oostkapelle                   | 27.555-                     | 155.928-              | -                       | 183.483-                    |
| Algemene reserve Rilland                       | 441.075                     | 13.006-               | -                       | 428.069                     |
| Algemene reserve Middelburg HF                 | 299.725                     | 36.426-               | -                       | 263.299                     |
| Algemene reserve Sint Maartensdijk             | 856.793                     | 40.558-               | -                       | 816.235                     |
| Algemene reserve Scherpenisse                  | 184.633                     | 77.312                | -                       | 261.945                     |
| Algemene reserve Kapelle                       | 819.282                     | 246.825               | -                       | 1.066.107                   |
| Algemene reserve Sint Annaland                 | 812.704                     | 2.111                 | -                       | 814.815                     |
| Algemene reserve 's Gravenpolder               | 1.593.701                   | 120.192               | -                       | 1.713.893                   |
| Algemene reserve Nieuwerkerk                   | 215.573                     | 85.052-               | -                       | 130.521                     |
| Algemene reserve Middelburg PI                 | 546.561                     | 29.887                | -                       | 576.448                     |
| Algemene reserve Bovenschouwen                 | -                           | -                     | -                       | -                           |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>7.442.517</b>            | <b>62.056</b>         |                         | <b>7.504.573</b>            |
| <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>            |                             |                       |                         |                             |
| Bestemmingsreserve huisvesting 's Gravenpolder | 25.570                      | 2.031-                |                         | 23.539                      |
| Bestemmingsreserve huisvesting Middelburg PI   | 91.559                      | 5.350-                |                         | 86.209                      |
| Bestemmingsreserve Vlissingen                  | 17.766                      | 17.766-               |                         | -                           |
| Bestemmingsreserve Wolphaartsdijk              | 16.226                      | 16.226-               |                         | -                           |
| Bestemmingsreserve Oostkapelle                 | 18.274                      | 18.274-               |                         | -                           |
| Bestemmingsreserve Rilland                     | 10.427                      | 10.427-               |                         | -                           |
| Bestemmingsreserve Scherpenisse                | 55.744                      | 55.744-               |                         | -                           |
| Bestemmingsreserve Nieuwerkerk                 | 45.769                      | 45.769-               |                         | -                           |
| Bestemmingsreserve Middelburg PI               | 10.028                      | 10.028-               |                         | -                           |
|                                                | <b>291.363</b>              | <b>181.615-</b>       |                         | <b>109.748</b>              |
| Vervolg op de volgende pagina                  |                             |                       |                         |                             |

|                                         | <i><b>Stand per 01-01-2024</b></i> | <i><b>Resultaat 2024</b></i> | <i><b>Stand per 31-12-2024</b></i> |
|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Bestemmingsreserve (privaat)</b>     |                                    |                              |                                    |
| Bestemmingsreserve algemeen             | 193.727                            | 64.668                       | 258.395                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Goes        | 98.286                             | 3.081                        | 101.367                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Vlissingen  | 59.514                             | 351                          | 59.865                             |
| Bestemmingsreserve algemeen Oostdijk    | 161.270                            | 773-                         | 160.497                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Waarde      | 112.980                            | 667                          | 113.647                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Rilland     | 22.489                             | 133                          | 22.622                             |
| Bestemmingsreserve algemeen             |                                    |                              |                                    |
| Wolphaartsdijk                          | 87.012                             | 3.253-                       | 83.759                             |
| Bestemmingsreserve algemeen Middelburg  | 210.006                            | 1.240                        | 211.246                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Sint        |                                    |                              |                                    |
| Maartensdijk                            | 259.536                            | 2.233                        | 261.769                            |
| Bestemmingsreserve algemeen             |                                    |                              |                                    |
| Scherpenisse                            | 105.381                            | 623                          | 106.004                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Kapelle     | 54.967                             | 325                          | 55.292                             |
| Bestemmingsreserve algemeen Sint        |                                    |                              |                                    |
| Annaland                                | 84.277                             | 498                          | 84.775                             |
| Bestemmingsreserve algemeen 's          |                                    |                              |                                    |
| Gravenpolder                            | 5.858                              | 3.802-                       | 2.056                              |
| Bestemmingsreserve algemeen Nieuwerkerk | 284.622                            | 1.682                        | 286.304                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Oostkapelle | 120.022                            | 709                          | 120.731                            |
|                                         | <u>1.859.947</u>                   | <u>68.382</u>                | <u>1.928.329</u>                   |
| <b>Bestemmingsfonds (privaat)</b>       |                                    |                              |                                    |
| Koelmanschool Goes                      | 21.290                             | 5.000-                       | 16.290                             |
| Scherpenisse, ouderwerkgroep            | 2.528                              | 214-                         | 2.314                              |
|                                         | <u>23.818</u>                      | <u>5.214-</u>                | <u>18.604</u>                      |
|                                         | <u>9.617.645</u>                   | <u>56.391-</u>               | <u>9.561.254</u>                   |



## OVERZICHT VERLOOP VOORZIENINGEN PER LOCATIE

|                                          | <i>Stand per 01-01-2024</i> | <i>Resultaat<br/>2024</i> | <i>Stand per 31-12-2024</i> |
|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Personeelsvoorzieningen</b>           |                             |                           |                             |
| Doorbetaling loon bovenschools           | 25.141                      | 14.361                    | 39.502                      |
| Werkloosheidsbijdragen                   | -                           | 23.021                    | 23.021                      |
|                                          | 25.141                      | 14.361                    | 62.523                      |
| Duurzame inzetbaarheid Goes              | -                           | 917                       | 917                         |
| Duurzame inzetbaarheid Vlissingen        | 2.665                       | 6.417                     | 9.082                       |
| Duurzame inzetbaarheid Oostdijk          | 3.917                       | 3.307                     | 7.224                       |
| Duurzame inzetbaarheid Waarde            | 12.722                      | 1.415-                    | 11.307                      |
| Duurzame inzetbaarheid Rilland           | 4.629                       | 3.905-                    | 724                         |
| Duurzame inzetbaarheid Middelburg HF     | 995                         | 350                       | 1.345                       |
| Duurzame inzetbaarheid Sint Maartensdijk | 22.534                      | 18.083-                   | 4.451                       |
| Duurzame inzetbaarheid Kapelle           | -                           | 1.166                     | 1.166                       |
| Duurzame inzetbaarheid Sint Annaland     | 12.852                      | 47.548                    | 60.400                      |
| Duurzame inzetbaarheid 's Gravenpolder   | 4.274                       | 3.883                     | 8.157                       |
| Duurzame inzetbaarheid Middelburg PI     | 5.150                       | 585                       | 5.735                       |
|                                          | 69.738                      | 39.853                    | 110.508                     |
| Jubileumuitkering bovenschools           | 179.190                     | 34.685                    | 213.875                     |
|                                          | 179.190                     | 34.685                    | 213.875                     |
| <b>Voorziening voor groot onderhoud</b>  |                             |                           |                             |
| Voorziening onderhoud Goes               | 313.428                     | 29.349                    | 342.777                     |
| Voorziening onderhoud Vlissingen         | 85.782                      | 16.997                    | 102.779                     |
| Voorziening onderhoud Oostdijk           | 146.646                     | 22.862                    | 169.508                     |
| Voorziening onderhoud Waarde             | 35.000                      | -                         | 35.000                      |
| Voorziening onderhoud Wolphaartsdijk     | 131.237                     | 7.393                     | 138.630                     |
| Voorziening onderhoud Oostkapelle        | 35.000                      | -                         | 35.000                      |
| Voorziening onderhoud Rilland            | 69.599                      | 7.177                     | 76.776                      |
| Voorziening onderhoud Middelburg HF      | 306.518                     | 4.172                     | 310.690                     |
| Voorziening onderhoud Scherpenisse       | 347.964                     | 22.789                    | 370.753                     |
| Voorziening onderhoud Kapelle            | 300.644                     | 265.644-                  | 35.000                      |
| Voorziening onderhoud 's Gravenpolder    | 221.327                     | 5.656-                    | 215.671                     |
| Voorziening onderhoud Nieuwerkerk        | 155.197                     | 14.099                    | 169.296                     |
| Voorziening onderhoud Middelburg PI      | 231.093                     | 24.707                    | 255.800                     |
| Voorziening onderhoud bovenschools       | 32.683                      | 10.894                    | 43.577                      |
|                                          | 2.412.118                   | 110.861-                  | 2.301.257                   |
|                                          | 2.686.187                   | 21.962-                   | 2.688.162                   |