
JAARVERSLAGGEVING

2018

VERENIGING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS OP
REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN ZEELAND TE
MIDDELBURG

Middelburg, 11 april 2019

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2018	49
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	49
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018	50
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	50
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018	51
GRONDSLAGEN	52
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	56
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	60
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	61
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	64
WNT	65
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	67
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES	74
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN	75
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE HERMAN FAUKELIUSSCHOOL TE MIDDELBURG	77
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT MAARTENSDIJK	78
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE	79
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE	80
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND	81
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER	82
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK	83
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOL TE MIDDELBURG	84
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN BOVENSCHOOLS	85
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)	86
OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE	87
OVERZICHT VERLOOP VOORZIENINGEN PER LOCATIE	88

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

Bestuurder, opgesteld

Dhr. A.J. Verwijs

Toezichthouders, goedgekeurd en vastgesteld

Dhr. C. Cornet

Dhr. C. Blaasse

Dhr. M. de Goffau

Mr. W.H. Kok

ing. P. van der Maas

Dhr. M. van Mourik

Dhr. J.A. de Bruijne



vereniging christelijk primair onderwijs
op reformatische grondslag in zeeland



Bestuursverslag 2018

INHOUD

<i>Voorwoord</i>	3
<i>Algemeen</i>	4
<i>Onderwijs en kwaliteit</i>	10
<i>Personeel</i>	12
<i>Huisvesting/overig</i>	14
<i>Financiën</i>	15
<i>Continuïteitsparagraaf</i>	18
<i>Raad van Toezicht</i>	22
<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad</i>	24
<i>Bijlage A – Overzicht scholen</i>	26
<i>Bijlage B – Bijdrage van de scholen</i>	27

VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag van de VCPOZ, een scholengroep met elf scholen voor christelijk/reformato-
risch basisonderwijs in Zeeland.

Dit verslag wil verantwoording geven van wat er op hoofdlijnen in 2018 is gebeurd. Intern aan alle leden
van de vereniging en extern aan het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, burgerlijke over-
heden (gemeenten) en andere relaties.

Bij de samenstelling van dit verslag is uitgegaan van de eisen die het Ministerie van OCW stelt aan de jaar-
verslaggeving.

In 2018 ging de aandacht vooral naar het vertalen van de koersuitspraken uit het Strategisch Beleidsplan
van de VCPOZ naar het lokale schoolbeleid.

Tijdens dit verslagjaar kreeg de VCPOZ voor het eerst inspectiebezoek wat een zeer positief rapport oplever-
de, zeker gezien het feit dat de VCPOZ nog maar drie jaar bestaat. Bovengenoemde vertaalslag van centraal
naar lokaal beleid werd (bijna) als enige aandachtspunt meegegeven. Aangezien er in 2019 voor elke school
een nieuw schoolplan wordt opgemaakt, past deze vervolgstap in beleidsontwikkeling goed bij waar de
VCPOZ in 2018 mee bezig is geweest.

Tijdens het verslagjaar is ook een begin gemaakt met het (meer) op elkaar betrekken van de verschillende
gremia, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het geheel van de scholengroep. Zo hebben de leden
van de Raad van Toezicht (RvT) besloten om in tweetallen de VCPOZ-scholen te bezoeken en de leden van de
Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad schuiven – eveneens in tweetallen – een keer aan bij de lokale
MR'en.

We hebben in 2018 het lerarentekort voelen toenemen. Het bleek vooral steeds lastiger om de vervangings-
behoefte tijdig en professioneel af te dekken. Toch hebben we in verreweg de meeste gevallen de voortgang
van het primaire proces op alle VCPOZ-scholen kunnen borgen. Dat stemt tot dankbaarheid.

Financieel hadden we voor 2018 een licht tekort begroot, maar lieten de realisatiecijfers een mooi positief
exploitatiesaldo zien.

Vanaf deze plaats wil ik een bijzonder woord van dank uitspreken aan de beleidsmedewerkers van Colon
(Centrale Dienst) voor hun inhoudelijke ondersteuning en voor hun bijdrage aan dit verslag. Tevens ben ik
Gerda Verschuure (bestuursassistente) zeer erkentelijk voor het bij elkaar brengen en redigeren van alle
bijdragen aan dit bestuursverslag. Het is weer een mooi en professioneel geheel geworden.

Het stemt tot dankbaarheid dat we in deze tijd van toenemende maatschappelijke

druk op het bijzonder onderwijs de beschreven resultaten tijdens dit
verslagjaar mochten behalen. In het voortdurende besef dat we zonder
de God van hemel en aarde (en dus ook van de VCPOZ) niets kunnen doen.

We hopen dat het gestrooide zaad van Zijn Woord onder leerlingen en
personeelsleden heeft mogen leiden tot uitbreiding en verdieping
van Zijn Koninkrijk.

Kapelle, 27 februari 2019

A.J. Verwijs MEL
bestuurder



ALGEMEEN

1. DOELSTELLING

GRONDSLAG

De grondslag van de VCPOZ, zoals verwoord in de statuten, luidt als volgt:

“De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis.

Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

De vereniging maakt met betrekking tot aangelegenheden die het niveau van een school overstijgen, uitsluitend gebruik van de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal volgens het besluit van voornoemde Synode (zulks onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 13 lid 3 sub a.).”

MISSIE EN VISIE

Het motto van de vereniging luidt:

“Samen dragen”

Dit motto is uitgewerkt in de volgende missie:

“De VCPOZ is een scholengroep die zorgt voor continuïteit en kwaliteit op Zeeuwse basisscholen, die hun grondslag vinden in de Bijbel als het Woord van God en de drie Formulieren van Enigheid.

Elke VCPOZ-school heeft een eigen Identiteitsraad, die zorg draagt voor de lokale identiteit (eigenheid) van de school.”

De visie van de VCPOZ richt zich op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel
- Huisvesting
- Financiën

In de volgende hoofdstukken van dit bestuursverslag worden deze beleidsterreinen nader uitgewerkt.

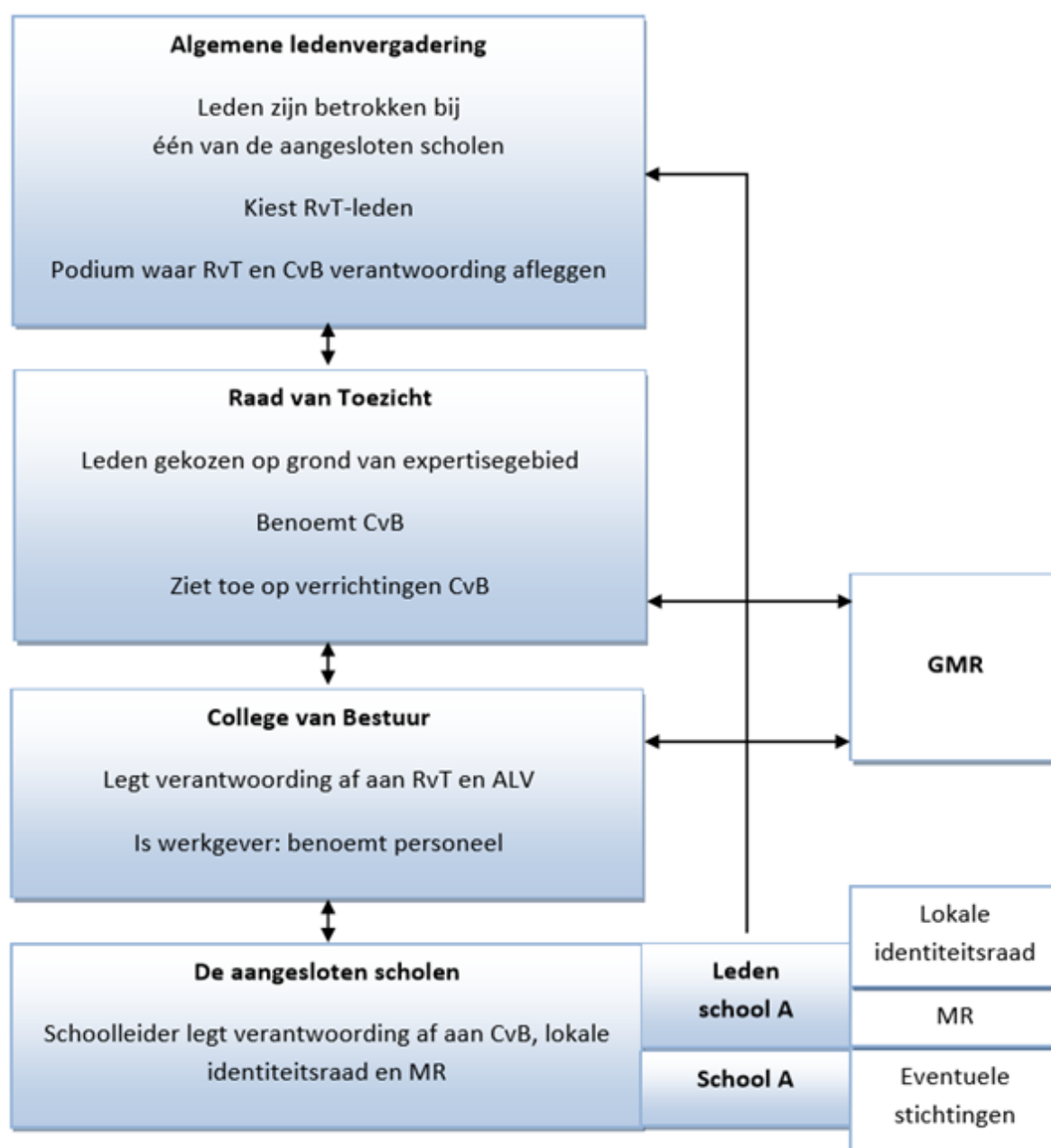
Het hoofddoel van de vereniging, zoals ook verwoord in de bovenstaande grondslag en missie, is het bieden van kwalitatief onderwijs aan de kinderen op onze scholen. Hierbij richten we ons niet alleen op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook op de vorming tot toekomstige, christelijke burgers van onze maatschappij. Alle andere activiteiten die de organisatie onderneemt staan ten dienste van dit bijzonder onderwijs.

2. ORGANISATIESTRUCTUUR

De VCPOZ is ontstaan uit de bestuurlijke fusie van een negental Zeeuwse basisscholen per 1 januari 2016. Een jaar later zijn twee nieuwe scholen toegetreden, wat inhoudt dat de VCPOZ vanaf 1 januari 2017 een fusievereniging van elf basisscholen betreft met een omvang van circa 250 personeelsleden en 2150 leerlingen. De afkorting VCPOZ staat voor Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op reformatische grondslag in Zeeland.



In het onderstaande organogram worden de verschillende geledingen binnen de vereniging in schematische vorm weergegeven, waarbij ook hun belangrijkste rol benoemd wordt. Tijdens het verslagjaar heeft de bestuurder de nevenfunctie van voorzitter van de kerkenraad vervuld, in de Gereformeerde Gemeente in zijn woonplaats.



3. SPEERPUNTEN IN 2018

Nadat in 2017 het Strategisch Beleidsplan 2018-2022 is opgesteld, met daarin de uitgangspunten van de VCPOZ op elk beleidsdomein, is het jaar 2018 gebruikt om in kaart te brengen wat de actuele status is van deze uitgangspunten, zowel voor het geheel van de vereniging als op lokaal niveau. Gesignaleerde risico's en/of ontwikkelpunten zijn opgenomen in de jaarplannen die lopen t/m 2022, waarbij de meest urgente zaken met voorrang in behandeling zijn genomen. Enkele van deze ontwikkelingen worden hierna beschreven bij de uitwerking van de diverse beleidsdomeinen. Ontwikkelingen op lokaal niveau worden opgenomen in de lokale schoolplannen 2019-2023.

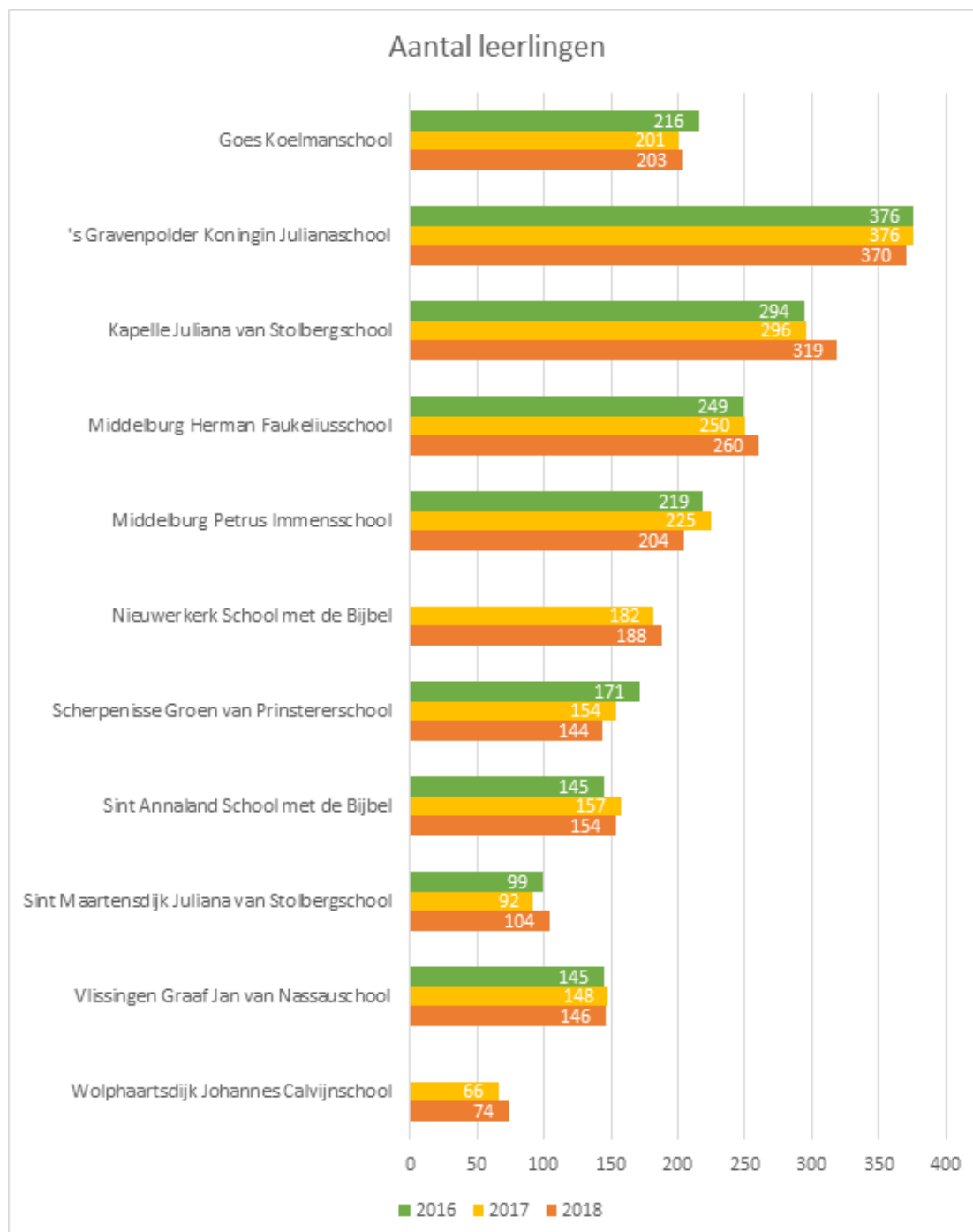
Mede naar aanleiding van de zelfevaluatie van de diverse geledingen in 2017 zijn in 2018 stappen ondernomen om van de VCPOZ één sterk geheel te maken. Voorbeelden hiervan zijn de contacten die gelegd zijn tussen de GMR en de lokale MR-en; de schoolbezoeken door RvT-leden en de berichtgeving vanuit het CvB richting de diverse geledingen over behandelde onderwerpen.

De jaarlijkse algemene ledenvergadering is gehouden op 23 mei 2018. Op deze vergadering zijn de begroting en de jaarrekening gepresenteerd en hebben de leden een toezichthouder gekozen met financiële portefeuille.

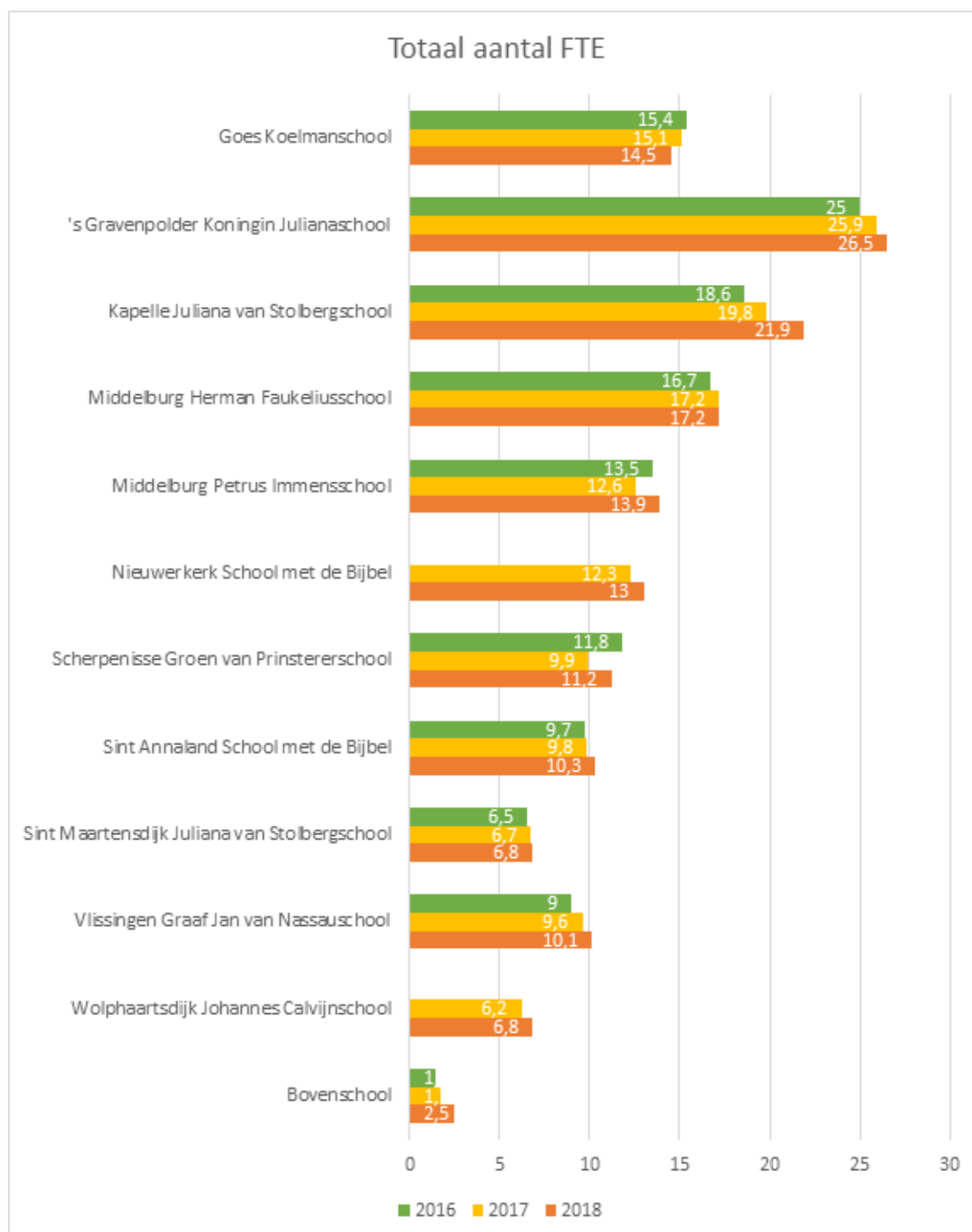
ALGEMEEN

4. AANTAL LEERLINGEN, PERSONEELSLEDEN, DIRECTIE

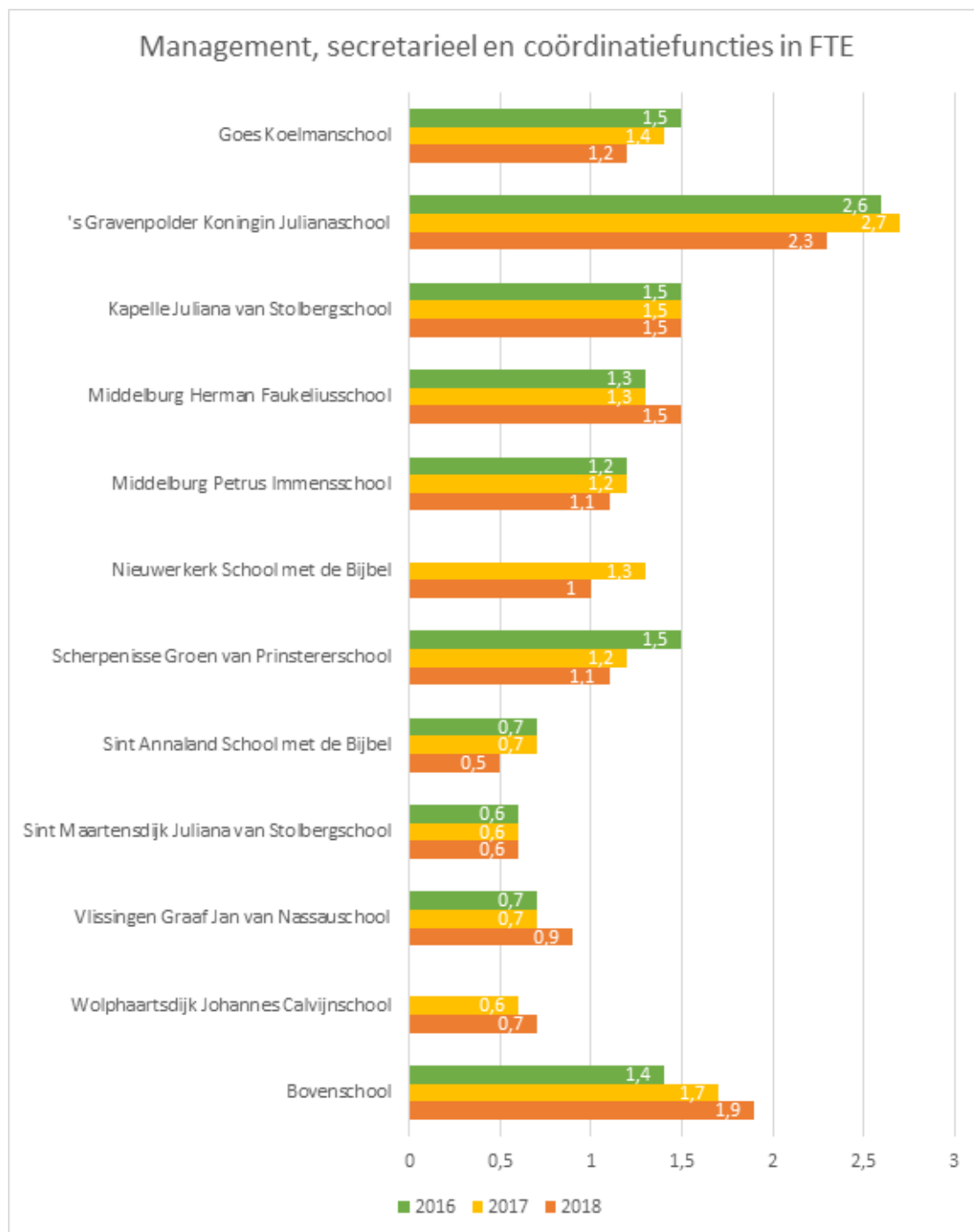
In de onderstaande overzichten is het aantal leerlingen binnen de VCP0Z weergegeven, evenals het aantal personeelsleden en directieleden in fte per school en bovenschools. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van voorgaande jaren in het overzicht opgenomen. Van scholen die na het eerste fusiejaar zijn toegetreden, zijn de cijfers vanaf dat moment weergegeven.



De leerlingenaantallen zijn gebaseerd op de telling van 1 oktober 2018. Het totaal aantal leerlingen was op dat moment 2166. Dit is vrij stabiel gebleven t.o.v. 2017. Lokaal zijn er wel enkele verschillen zichtbaar. Zo is de school in Kapelle opnieuw gegroeid, evenals de Herman Faulkeliusschool in Middelburg en de school in Sint Maartensdijk. Daar tegenover zijn de Petrus Immensschool in Middelburg en de school in Scherpenisse juist wat gekrompen.



De aantallen fte zijn gebaseerd op het complete personeelsbestand, op basis van de opgestelde begroting. De totale bezetting was in 2018 155,3 fte. Behalve op de Koelmanschool in Goes is op alle scholen een lichte stijging te zien. De formatieve inzet t.b.v. het Taal Expertise Centrum is meegenomen in de bovenscholse formatie.



Voor de gehele VCPOZ bedroeg het aantal fte aan management en ondersteuning in 2018 14,3 fte. Daarmee is het iets gedaald t.o.v. 2017. Per school zijn de verschillen klein.

5. SAMENWERKINGSPARTNERS

Hoewel de regionale samenwerking van de scholen wat verder van de dagelijkse schoolpraktijk, dus ook van het aandachtsgebied van de leden verwijderd is, lijkt het ons goed om aan deze vorm van samenwerking aandacht te geven.

ALGEMEEN

COLON

De Zeeuwse christelijke scholen op reformatische grondslag maken gebruik van de diensten van Colon als 'centrale dienst'. De directies van de samenwerkende scholen participeren in diverse overlegvormen met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. Er wordt ondersteuning verleend door een viertal beleidsmedewerkers op de beleidsdomeinen Onderwijs en Kwaliteit, Personeel, Financiën en ICT. Onderwerpen als het uitvoering geven aan de Privacy wetgeving en het doelmatig besteden van de werkdrukken zijn in 2018 gezamenlijk aangepakt onder aansturing van Colon.

BERSÉBA

De scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'. Berséba is een landelijk verband voor reformatische scholen, verdeeld in vier regio's. Dit betekent dat de VCP0Z-scholen samenwerken met de andere reformatische scholen in regio Zeeland. Hierin werken scholen voor basisonderwijs samen met speciale scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en voor kinderen met gedragsbeperkingen, om voor de kinderen een passende onderwijsplaats te realiseren. In dat samenwerkingsverband zijn de samenwerkende scholen financieel verantwoordelijk voor de ondersteuning aan deze kinderen. Het landelijk reformatisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft geen inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid voor blinde en slechtziende kinderen (cluster 1) en dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige taal-/spraakproblemen (cluster 2).

In 2018 heeft een aantal VCP0Z-scholen de periodieke audit van Berséba ondergaan. In het algemeen scoren we minimaal voldoende op de indicatoren in het domein Passend onderwijs. Bij de aandachtspunten zijn (nieuwe) doelen en acties geformuleerd. De trend is dat problemen op steeds jongere leeftijd naar voren komen. Ook is er sprake van 'verdichting', het steeds zwaarder worden van de problematiek.

6. COMMUNICATIE EN VERANTWOORDING

In lijn met de Code Goed Bestuur communiceert het CvB met het BMT en de RvT en legt aan het laatstgenoemde gremium verantwoording af door middel van een periodieke Bestuursrapportage (BERAP) als vast agendapunt tijdens de RvT-vergaderingen. De GMR is de kritische sparringpartner van het CvB en de RvT op verenigingsniveau. Analoot hieraan communiceert de directeur met zijn/haar eigen team(s) en het CvB en legt aan laatstgenoemde verantwoording af door middel van een periodieke Managementrapportage (MARAP) die halfjaarlijks bilateraal (dir/CvB) besproken wordt. Bij de vormgeving van deze MARAP wordt het Colonformat gebruikt. De MR is de kritische sparringpartner van de directeur op schoolniveau.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan, die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon.



ONDERWIJS EN KWALITEIT

1. DOELSTELLINGEN

Tijdens het verslagjaar is een start gemaakt met het uitvoering geven aan het Strategisch Beleidsplan 2018-2022, dat in het voorgaande jaar is vastgesteld. Dit plan is tevens uitgangspunt voor het schoolplan van de verschillende scholen, dat in 2019 opgesteld zal worden. Aan de hand van deze plannen wordt het onderwijs in de komende jaren vorm en inhoud gegeven.

De bezinning op kwaliteitszorg is in het verslagjaar voortgezet. De eerste stappen op dit gebied zijn gezet door onder andere de gezamenlijke keuze voor het instrument mijnschoolplan.nl. Dit proces wordt gecontinueerd in de komende jaren.

In 2017/2018 behaalden onze scholen de volgende scores op de Centrale Eindtoets (CET) t.o.v. het landelijk gemiddelde van 535,6. Ook de scores van de twee voorgaande jaren zijn ter vergelijking in het overzicht opgenomen. Bij de interpretatie van het overzicht is het van belang te beseffen dat de waardering van de opbrengsten vanaf 2017 maar twee beoordelingen kent: onvoldoende en voldoende. Dit betekent dat de categorieën matig en goed niet meer worden gehanteerd. De eindtoetsopbrengsten in 2018 zijn op alle scholen voldoende. De scholen die twee en/of één jaar eerder onvoldoende scoorden tonen nu mooie resultaten. Naar de toekomst toe is het van belang alert te blijven op de eind-opbrengsten. Zeker gelet op het feit dat in het komende jaar de nieuwe schoolweging - met het daarbij behorende onderwijsresultatenmodel - wordt toegepast door de Inspectie van het Onderwijs. Tegelijkertijd bieden deze resultaten de scholen enige ruimte om niet alleen de intellectuele ontwikkeling van de leerlingen voldoende te faciliteren, maar vooral ook te werken aan socialisatie en persoonsvorming.

KWALITEIT VAN OPBRENGSTEN BOVENSCHOOLS

		2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
KOELMANSCHOOL GOES	03HB	536.0	537.9	535.6
GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL VLISSINGEN	03IA	534.3	534.3	536.4
JOHANNES CALVIJNSCHOOL WOLPHAARTSDIJK	04WQ	536.7	533.6	540.0
HERMAN FAUKELIUSCHOOL MIDDELBURG	06EE	533.6	536.9	537.0
JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL SINT MAARTENSDIJK	06FJ	535.9	535.6	543.5
GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL SCHERPENISSE	06VJ	535.5	533.8	537.3
JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL KAPELLE	06YK	539.3	541.9	539.1
SCHOOL MET DE BIJBEL SINT ANNALAND	07IA	532.0	538.5	536.8
KONINGIN JULIANASCHOOL 'S GRAVENPOLDER	07LS	534.5	536.9	534.7
SCHOOL MET DE BIJBEL NIEUWERKERK	07ZZ	526.4	535.6	538.1
PETRUS IMMENSCHOOL MIDDELBURG	09JH	532.6	539.8	538.6

2. BELEID

● Goed
 ● Voldoende
 ● Matig
 ● Onvoldoende
 ● Geen normen
 ● Geen gegevens

In het algemeen is het totaal aantal leerlingen op de VCPOZ-scholen ook in 2018 stabiel gebleven. De meeste aangesloten scholen weten hun leerlingenaantal op peil te houden. In het voorgaande hoofdstuk is nader ingezoomd op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Nagenoeg alle leerlingen komen uit gezinnen waarvan de identiteit past bij de school. Nieuwe aanmeldingen komen binnen en worden door de plaatselijke identiteitsraad (IR) gescreend. Daar waar de IR aanleiding ziet, wordt met de nieuwe ouders een toelatingsgesprek gevoerd. Op sommige scholen behoort een kennismakingsgesprek standaard tot de toelatingsprocedure.

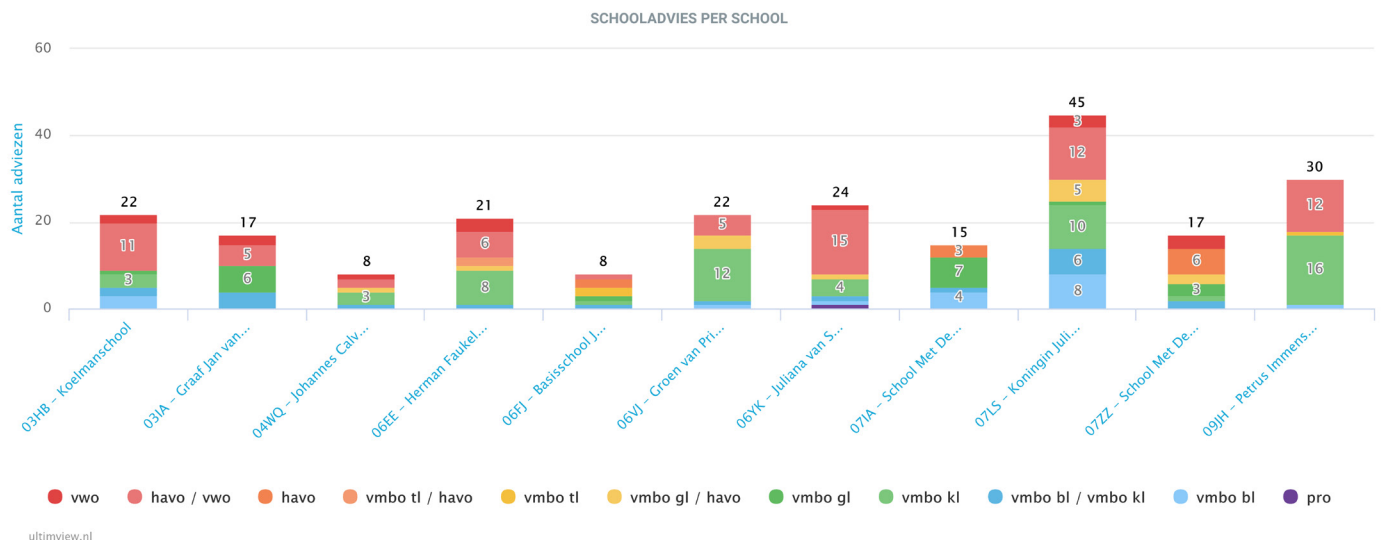
Ons huisvestingsbeleid is aangepast op de meerjaren ontwikkeling van het leerlingenaantal. Daar waar een school groeit, wordt bijgebouwd of nagedacht over nieuwbouw. Bij krimp wordt bekeken hoe het gebouw optimaal benut kan blijven. Nadere uitwerking van de situatie in het verslagjaar volgt in het hoofdstuk Huisvesting.

De uitstroom van onze leerlingen vindt voornamelijk plaats richting het Calvin College, een reformatorische school

ONDERWIJS EN KWALITEIT

voor Voortgezet Onderwijs (VO) te Goes, Krabbendijke, Middelburg en Tholen. Onze basisscholen staan jaarlijks voor de uitdaging om bij elke leerling het juiste eindadvies voor het VO te geven. In het overzicht hiernaast is het advies van 2018 per school weergegeven.

Wederkerig is het de taak van het VO om ervoor te zorgen dat leerlingen op het niveau blijven waarop ze ingestroomd zijn. Jaarlijks vindt er vanuit het VO een terugkoppeling plaats over hoe onze oud-leerlingen het doen in het VO. Om tot optimaal leerrendement bij kinderen te komen willen we ons gericht bezinnen op de inzet van middelen uit de prestatiebox: ambities vanuit het Bestuursakkoord zijn via de schoolplannen vertaald naar schoolspecifieke toepassingen. Het aantal LB-functies binnen de VCPOZ is ook in 2018 achtergebleven op de landelijke streefcijfers. Onze visie is dat promotie ook moet aansluiten bij de behoeften op teamniveau.



3. OVERIG

In 2018 heeft een verenigingsbreed inspectiebezoek plaatsgevonden, volgens het 'nieuwe' model van toezicht op bestuursniveau.

Het samenvattend oordeel luidt als volgt:

Is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer?

Het antwoord op beide vragen is positief. Deze uitspraak baseren wij op de gesprekken die wij met alle geledingen hebben gevoerd en op basis van wat wij in de praktijk hebben gezien tijdens de verschillende verificatieonderzoeken en de twee onderzoeken naar 'goed'.

Uit de onderzoeken op de verschillende scholen en de diverse gesprekken die wij hebben gevoerd, blijkt dat het beeld van het bestuur in ruime mate overeenkomt met het beeld dat wij als inspectie hebben over de kwaliteit van de scholen.

Het bestuur zorgt ervoor dat de scholen onderwijs van voldoende kwaliteit bieden door de ondergrens te bewaken. Verder ondersteunt en stimuleert het bestuur niet alleen de scholen, maar zeker ook de teams en de individuele leerkrachten bij de schoolontwikkeling en stuurt, daar waar nodig, op verbeteringen. Het bestuur hanteert daarbij het uitgangspunt dat er binnen de bestuurskaders maximale vrijheid voor scholen is om hun schooleigen beleid uit te voeren. Het bestuur biedt die vrijheid omdat het grote waarde hecht aan de lokale kleur en identiteit van iedere school.

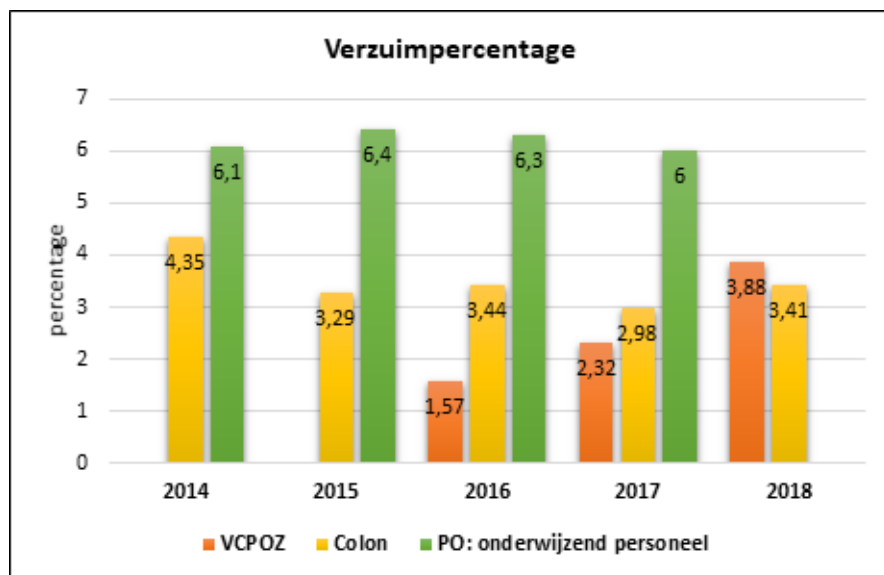
De onderzoeksonderwerpen 'Passend Onderwijs' en 'Talentontwikkeling', zoals we hebben beschreven in het onderzoeksplan, komen voort uit het Strategisch Beleidsplan. Dit Strategisch Beleidsplan is nog niet uitgewerkt in de schoolplannen van de elf scholen, dit gebeurt komend jaar als de huidige schoolplan periode afloopt. In feite lopen hier nog twee beleidssporen, namelijk 1: het onlangs vastgestelde Strategisch Beleidsplan dat richtinggevend is voor de komende schoolplanperiode en 2: de lopende schoolplannen van iedere individuele school, die zijn vastgesteld vóórdat de VCPOZ werd gevormd. Dit belemmert het bestuur echter niet in het zicht krijgen en houden op de kwaliteit van de scholen. Dat het VCPOZ beleid nog niet altijd helemaal doorwerkt tot op de werkvloer is logisch gezien het recente Strategisch Beleidsplan.

De financiële positie van het bestuur is in orde. We zien op de korte of middellange termijn geen risico's voor de financiële continuïteit bij VCPOZ. Het bestuur voldoet aan de onderzochte standaarden van het kwaliteitsgebied Financieel beheer.

PERSONEEL

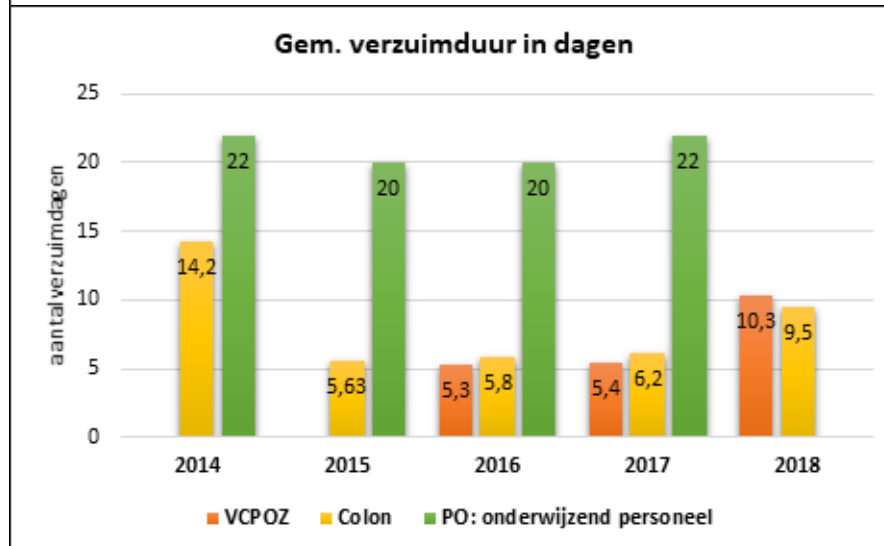
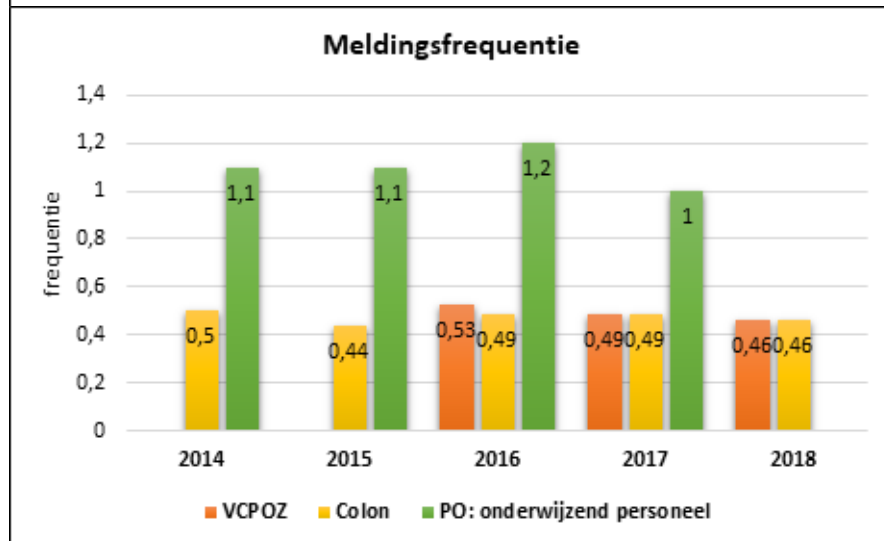
De VCPOZ werd in 2018 ondersteund en geadviseerd vanuit Colon bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op de gebieden: arbodienstverlening, verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering. Ook in 2018 werd de VCPOZ bijgestaan door Colon bij diverse personeelsvraagstukken.

1. VERZUIM



Het verzuim op de VCPOZ-scholen ligt aanzienlijk lager dan het landelijke gemiddelde in de sector primair onderwijs (de cijfers over 2018 zijn voor het PO nog niet gepubliceerd). Sinds 2016 is er echter, zoals te zien in onderstaande grafiek, een sterk stijgende lijn te zien in het verzuimpercentage van de VCPOZ. In 2018 lag het verzuimpercentage en de gemiddelde verzuimduur van de VCPOZ-scholen voor het eerst boven het Colon-gemiddelde.

- **Verzuimpercentage**
Percentage verzuimde dagen t.o.v. de potentieel beschikbare kalenderdagen in de periode.
- **Meldingsfrequentie**
Gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen per werknemer in de periode, omgerekend naar jaarbasis.
- **Gemiddelde verzuimduur**
Gemiddelde duur van de beëindigde gevallen in de periode.

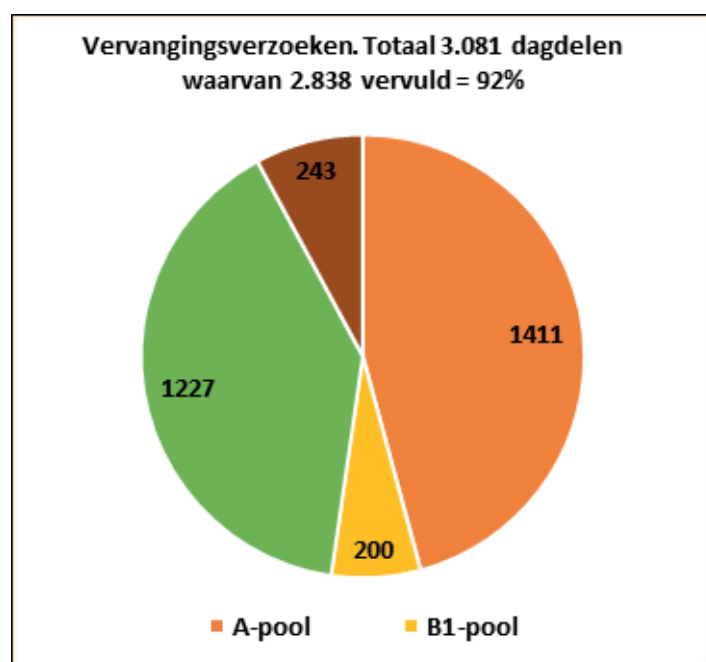


PERSONEEL

In 2018 lag het meeste verzuim in de duurklasse '6 tot 12 maanden', daarna volgde het verzuim in de duurklasse 'langer dan een jaar'. Ten opzichte van 2017 is de duur van verzuimdossiers toegenomen. Het verzuim vond dit jaar voornamelijk plaats in de leeftijdscategorie '24 tot en met 34 jaar' en in mindere mate - zoals vorig jaar - in de leeftijdscategorie '55 tot en met 64 jaar'. Bijna 71 % van de personeelsleden heeft zich in het afgelopen jaar niet ziek gemeld en 1,31 % heeft zich 4 keer of meer ziek gemeld.

Mede op basis van historische verzuimcijfers, afgezet tegen de premiestelling van VFGS, is het besluit genomen om volledig eigenrisicodragers te worden per 1 januari 2018. De kosten van verzuim langer dan een half jaar worden gezamenlijk gedragen door alle scholen.

2. VERVANGING



De VCPOZ-scholen participeerden in de vervangerspool van Colon en spanden zich in om 2,5 % van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die verbonden zijn aan een stamschool. Op 1 oktober 2018 waren er negen A-poolers in dienst bij de VCPOZ, in totaal voor 2,3 fte (bij een min/max-contract is uitgegaan van het minimum aantal uren).

In 2018 zijn er in totaal 724 vervangingsverzoeken ingediend door de VCPOZ-scholen. Deze verzoeken bestonden totaal uit 3.081 dagdelen en daarvan werden er 243 dagdelen niet vervuld. Dit houdt een slagingspercentage van 92 % in. Circa 46 % werd met A-poolers vervuld, 6,5 % met B1-poolers en bijna 40 % met B2-poolers.

3. SCHOOLLEIDERSREGISTER

De directeuren zijn geregistreerd in het schoolleidersregister. Vrijwel alle directeuren participeren in een gezamenlijk herregistratietraject binnen Colon onder leiding van Turn around: leiderschap gevraagd!

4. BEHEERSING ONTSLAGUITKERING

Het beleid van de VCPOZ is erop gericht de werkgelegenheid te waarborgen. Indien ontslag onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar heeft er één ontslag plaatsgevonden.



HUISVESTING/OVERIG

1. DOELSTELLINGEN EN SPEERPUNTEN 2018

In dit derde jaar van het bestaan van de VCPOZ heeft de stand van zaken op het gebied van onderwijshuisvesting geresulteerd in concrete (ver)bouwplannen. Tijdens het verslagjaar is veel aandacht besteed aan de nieuwbouwplannen te Sint Maartensdijk en Kapelle (beide genaamd Juliana van Stolbergsschool).

Voor wat betreft het groot onderhoud hebben alle VCPOZ-scholen inmiddels een geactualiseerd Meerjaren Onderhoudsplan (MOP). In 2018 is er gericht gekeken hoe we VCPOZ-breed het groot onderhoud kunnen spreiden (t.b.v. nivellering van de meerjaren investeringsbegroting) en of we het klein onderhoud in eigen beheer kunnen nemen. Voor deze laatste ontwikkeling zijn in het verslagjaar op alle niveau (BMT/GMR/RvT) gesprekken gevoerd.

In hoeverre ICT-toepassingen in het onderwijs worden gebruikt, is aan (de visie van) de scholen zelf. In de schoolplannen wordt zichtbaar hoe en in welke mate ICT een plaats krijgt in het totale lokale onderwijsbeleid.

2. BELEID

In het huisvestingsvraagstuk wordt nauw overleg gevoerd met de gemeentelijke overheid, waartoe de school behoort. De in 2018 participerende scholen zijn verdeeld over een zevental gemeenten, die allemaal hun eigen huisvestingsbeleid voeren. Hoewel dat dus per gemeente verschillend is, bepaalt de landelijke huisvestingsverordening dat nieuwbouw de verantwoordelijkheid is van de gemeente en dat renovatie een gedeelde verantwoordelijkheid betreft tussen gemeente en schoolbestuur. Zo hebben de gemeenten Tholen en Kapelle in 2018 diverse gesprekken gevoerd met het CvB om de bekostiging van bovengenoemde (ver)bouwplannen te bespreken.

3. OVERIG

Vanuit onze christelijke identiteit (rentmeesterschap) streven we als scholengroep naar duurzaamheid. Ook in 2018 is gekeken hoe deze verduurzaming geïntegreerd kan worden in de uitvoering van het meerjaren onderhoudsplan en welke rol dat gaat spelen in (de bekostiging van) de nieuwbouwplannen.



FINANCIËN

1. FINANCIËLE POSITIE

De financiële positie per 31 december 2018 laat een gezond beeld zien. De geformuleerde minimum streefwaarde voor het weerstandvermogen en andere financiële kengetallen worden ruimschoots gehaald.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2018 en 31 december 2017.

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
<u>ACTIVA</u>		
Vaste activa:		
Materiële vaste activa	2.750.890	2.605.998
Financiële vaste activa	<u>79.250</u>	<u>112.150</u>
	2.830.140	2.718.148
Vlottende activa:		
Vorderingen	688.138	718.194
Liquide middelen	<u>5.102.002</u>	<u>5.060.868</u>
	5.790.140	5.779.062
Totaal	<u>8.620.280</u>	<u>8.497.210</u>
<u>PASSIVA</u>		
Eigen vermogen		
Privaat verenigingsvermogen	1.328.580	1.279.175
Publieke reserves	<u>5.196.806</u>	<u>5.190.503</u>
	6.525.386	6.469.678
Voorzieningen		
Groot onderhoud gebouwen	842.432	729.583
Personele voorzieningen	<u>103.939</u>	<u>99.596</u>
	946.371	829.179
Langlopende schulden	-	45.378
Kortlopende schulden	1.148.523	1.152.975
Totaal	<u>8.620.280</u>	<u>8.497.210</u>

De volgende financiële ratio's zijn te noemen:

		Minimum waarde (inspectie norm)	2018	2017
Solvabiliteit	(Eigen vermogen+ voorzieningen) /balanstotaal	0,30	0,87	0,86
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	0,75	5,04	5,01
Weerstandvermogen	Eigen vermogen + leningen minus MVA t.o.v. de Rijksbijdragen		32%	35%
Weerstandvermogen	Eigen vermogen / totale baten	5%	52%	56%
Huisvestingsratio	Huisvestingskosten / totale lasten		7,1%	7,7%

FINANCIËN

De balanscijfers laten zien dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Alle middelen die beschikbaar komen, kunnen aangewend worden voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging overeenkomstig het strategische beleid. De daling van het percentage weerstandsvermogen komt voornamelijk door een sterke stijging van de Rijksbijdragen waardoor de relatieve buffer is afgenomen. Tevens hebben er extra investeringen in methodes en schoolinrichting plaatsgevonden.

De ontvangen leningen zijn volledig afgelost omdat de instelling geen liquiditeitstekorten heeft en die in de toekomst ook niet te verwachten zijn.

Uit de data die door het Ministerie van OCW over de sector zijn verstrekt, blijkt dat de financiële kengetallen van de VCPOZ aanmerkelijk positiever zijn dan het gemiddelde van de besturen met een vergelijkbaar aantal scholen.

In het Strategisch Beleidsplan (SBP) is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) minimaal 20% dient te bedragen. De omvang van deze buffer (het weerstandsvermogen) is hoger dan dit minimum en geeft ruimte aan extra investeringen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

2. ANALYSE RESULTAAT 2018

De begroting voor het jaar 2018 sloot af met een verwacht tekort van € 16.000. Het exploitatiesaldo voor 2018 is echter uitgekomen op € 56.000 positief. Onder de private baten is een incidentele bate opgenomen van € 51.000 wegens de overdracht van het vermogen van een inmiddels geliquideerde steunstichting.

	<i>Realisatie 2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>Afwijking</i>	<i>Realisatie 2017</i>
Baten:				
Rijksbijdrage	11.921.579	11.303.742	617.837	11.041.443
Overige rijksbijdragen	43.849	9.500	34.349	22.594
Overige baten	536.050	337.388	198.662	576.265
Totaal baten	12.501.478	11.650.630	850.848	11.640.302
Lasten:				
Personele lasten	10.322.639	9.596.993	725.646	9.454.751
Afschrijvingen	384.482	377.571	6.911	349.612
Huisvestingslasten	643.568	649.765	6.197-	664.766
Overige instellingslasten	578.655	549.230	29.425	541.768
Leermiddelen	524.448	495.550	28.898	486.797
	12.453.792	11.669.109	784.683	11.497.694
Financiële baten	8.022	2.500	5.522	6.784
Exploitatiesaldo	55.708	15.979-	71.687	149.392

De hogere Rijksbijdragen van € 617.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2018 plaatsgevonden indexering van de personeel budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2017. Als gevolg van de nieuwe cao met de extra verhoging van de salarissen voor leerkrachten is de stijging van de bekostiging hoger dan was verwacht en in de begroting van 2018 was opgenomen. De verhogingen werkten ook door in de overdrachten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waarvan de vergoedingen ook zijn bijgesteld, maar eveneens wegens aanvullende ondersteuningsarrangementen die ook op basis van indicaties zijn verstrekt. Tevens zijn vanaf 1-8-2018 de aanvullende inkomsten ontvangen voor de vermindering van de werkdruk en kwamen de inkomsten uit de groeiregelingen hoger uit dan was geraamd door een hogere tussentijdse instroom van leerlingen.

FINANCIËN

De extra inkomsten onder de 'overige overheidsbijdragen' betreft de overheveling van de subsidie schoolbegeleidingsdienst door de gemeente Tholen (waartegenover hogere bestedingen bij Driestar educatief staan) en een afrekening van de gemeente Middelburg voor de personele inzet bij het Taal Expertise Centrum (TEC).

Onder de overige baten is de overdracht van het vermogen van de steunstichting te Goes opgenomen. Tevens zijn er diverse aanvullende projectmatige subsidies en vergoedingen ontvangen voor externe personele inzet. In 2017 was onder de overige baten een boekwinst van € 155.000 opgenomen wegens de verkoop van een woning.

De personeelskosten zijn hoger dan begroot door een stijging van de loonkosten en een hogere inzet wegens de inzet van de werkdrukgeden. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2018 gemiddeld 154 fte (begroot 146 fte) tegenover 148 fte in 2017. In 2018 is er met een nagenoeg gelijkblijvend aantal leerlingen voor het vijfde achtereenvolgende jaar een toename van de personele inzet, wat mogelijk is door de extra (projectmatige) bekostiging die scholen ontvangen.

De stijging van het loonkostenniveau betreft de eerder genomen cao aanpassing met een algemene aanpassing van 2,5 %, maar van gemiddeld ruim 8% voor de leerkrachten. Tevens neemt het percentage aan afdracht voor de pensioenpremies nog steeds toe, welke grotendeels voor rekening van de werkgever komen.

De overige materiële kosten liggen totaal € 60.000 hoger dan begroot, waartegenover voor een deel ook hogere projectmatige subsidies staan. Door de steeds verdere digitalisering van de methodes stijgen de kosten voor licenties en afschrijvingen apparatuur sterker dan de besparing die op de papieren leermiddelen is te realiseren. In 2018 is het totaal van de materiële kosten met 4 % gestegen tegenover een bijstelling van de materiële vergoedingen met 2 %, waaruit de discrepantie tussen de werkelijke kostenontwikkeling en de vergoedingen blijkt.

Onder de overige instellingslasten zijn ook de kosten van het leerlingenvervoer opgenomen. Deze zijn in 2018 met 10 % gestegen, terwijl de inkomsten voor het vervoer nagenoeg gelijk zijn gebleven.

3. INVESTERINGSBELEID

De investeringen in 2018 van totaal € 529.000 betreffen voronamelijk vervangingsinvesteringen voor schoolinrichting (€ 140.000), ICT (180.000) en methodes (76.000) en speeltoestellen (115.000). Voor één school is er in 2018 geïnvesteerd in zonnepanelen. De investeringen zijn gefinancierd met de eigen middelen die de financieringsfunctie voor de instelling hebben. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt behoeft te worden van externe kredietverstrekkers. De investeringen 2018 vallen hoger uit dan de afschrijvingskosten, waardoor de afschrijvingskosten voor de komende jaren ook zullen toenemen. Uit de investeringsactiviteiten is een negatieve kasstroom in 2018 van € 145.000.

Een tegengestelde ontwikkeling is waar te nemen ten aanzien van de uitgaven voor groot onderhoud aan de schoolgebouwen. Tegenover de reservering voor het toekomstig groot onderhoud van € 262.000 staat een besteding van slechts € 149.000, waardoor de voorziening groot onderhoud is gestegen. Voor enkele scholen is het geplande groot onderhoud uitgesteld doordat er mogelijk op termijn vervangende nieuwbouw plaats zal vinden, zodat momenteel terughoudendheid wordt betracht om voor die gebouwen grote uitgaven te doen.

Voor 2019 is een investeringsplan vastgesteld van € 510.000. De investeringen betreft de vervanging van methodes, ICT voorzieningen en overige schoolinrichtingen.

4. TREASURY STATUUT

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, gebaseerd op de actuele regelgeving, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. De betalingen werden door het administratiekantoor (VGS, Ridderkerk) verzorgd. De in 2018 beschikbare liquiditeiten zijn belegd in spaarrekeningen bij de Rabobank, die de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het College van Bestuur en de Raad van Toezicht inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kunnen de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het College van Bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om deze risico's verantwoord te dragen.

1. RISICOBEBEERSING

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Strategisch Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Er is een Handboek Interne Beheersing - AO/IC vastgesteld en geïmplementeerd, dat alle organisatorische en administratief-financiële procedures aangeeft. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement (SLA) van toepassing. Met de VGS is een meerjarig contract afgesloten om continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

2. ANALYSE RISICO'S



Ondanks dat het totaal aantal leerlingen binnen onze scholengroep in het verslagjaar boven de 2000 ligt, is er gewerkt met een eenhoofdig CvB, wat een risico in continuïteit kan betekenen. De bestuurder wordt echter ondersteund door een viertal beleidsmedewerkers van Colon en een bestuurssecretariaat. Op schoolniveau geldt hetzelfde voor de functie van directeur die bij één persoon ligt.

De bemensing van directiefuncties vormt een (landelijk) risico voor het onderwijs. Het blijkt in de praktijk zeer moeilijk om een vacature voor directeur te vervullen met een kandidaat die voldoet aan de schoolleiderscompetenties. Binnen de bestuurlijke samenwerkingsvorm (Colon) is er een groep midden managers (w.o. bouwcoördinatoren en teamleiders) die zich verder wil oriënteren op onderwijskundig leiderschap. De meeste scholen beschikken echter over een managementteam. Als gevolg van het directietekort zijn meerdere directeuren verantwoordelijk voor twee scholen, waardoor hun lokale beschikbaarheid echter afgenomen is.

Het toenemend aantal leerlingen met een aanvullende ondersteuningsvraag kan in de toekomst ook een risico vormen. In het verslagjaar is de facilitering van Passend Onderwijs echter voldoende geweest en het ziet ernaar uit

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

dat er via het samenwerkingsverband Berséba ook voor de komende jaren voldoende financiering gereserveerd kan worden voor nieuwe aanvragen voor ondersteuningsarrangementen.

De invoering van de nieuwe Wet Werk & Zekerheid (WWZ) en de krapte op de arbeidsmarkt heeft ervoor gezorgd dat het een stuk moeilijker geworden is om het vervangingsbeleid goed vorm te geven. In het verslagjaar is het vooral moeilijk gebleken om de vervangingsbehoefte in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) goed op te vangen. Onze scholen streven naar het zogenaamde '2-gezichtenbeleid', waarbij elke groep leerlingen les krijgt van maximaal twee verschillende leerkrachten. Versnippering van deze personele inzet vormt een risico in continuïteit en kwaliteit van het onderwijs(leer)proces.

Ook op het gebied van onderwijshuisvesting leeft een zorgpunt voor de toekomst. Gemeentelijke overheden trekken zich – in lijn met de doordecentralisatie van het groot/buitenonderhoud – steeds meer terug en stellen het schoolbestuur verantwoordelijk voor de financiering van renovatie en/of inbreidingsplannen. De VNG-normvergoedingen zijn niet toereikend om 'energie neutrale' nieuwbouw te realiseren die voldoet aan de actuele kwaliteits- en onderwijsbehoefte. De uitwerking van de gezamenlijke verantwoordelijkheid bij een renovatie van een levensduur verlengende school is nog steeds niet gerealiseerd. Gemeenten sturen erop aan dat scholen bij renovatie of nieuwbouw substantieel bijdragen in de financiering, terwijl in de bekostiging daarvoor geen vergoeding is opgenomen.

Gemeentelijk beleid met betrekking tot de jaarlijkse subsidie schoolbegeleiding loopt ook terug. Steeds minder gemeenten dragen bij aan de bekostiging van de schoolbegeleidingsdiensten en professionalisering van schoolteams door externen.

3. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Het beleid van de organisatie is erop gericht de uitgaven bij te sturen om zo inkomsten en uitgaven in evenwicht te houden zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit. De organisatie kent een laag risicoprofiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleidsterreinen is van voldoende niveau. Door het voeren van meerjarig financieel beleid, waarbij deze ontwikkelingen nauwlettend worden gevolgd, is het tijdig bijsturen van de organisatie mogelijk. Daarnaast zijn er ruim voldoende reserves aanwezig om een eventueel tijdelijk beheersbaar tekort te overbruggen of extra kwaliteit-simpulsen te financieren.

4. MEERJARENBEGROTING

Voor de jaren 2019 t/m 2021 is er een meerjarenbegroting opgesteld. De vaststelling door het College van Bestuur en goedkeuring door de Raad van Toezicht hebben plaatsgevonden, terwijl door de GMR een instemmend advies is uitgebracht.

De meerjarenbegroting laat voor 2020 en 2021 een oplopend tekort zien. De toename van de geraamde loonkosten bij een dalende personele bezetting is het gevolg van de doorberekende periodieke verhogingen per 1 augustus van elk jaar. Doordat enkele scholen geconfronteerd zijn en nog geconfronteerd worden met een daling van het aantal leerlingen, is hierin voor enkele gevallen bij te sturen door de formatieve ruimte terug te dringen. Een bijsturing zal daar waar nodig bij het vaststellen van de nieuwe formatieplannen uitgewerkt worden. Het behoud of versterking van de (onderwijs)kwaliteit is daarbij een voortdurend aandachtspunt in de dialoog tussen RvT, CvB, directies, teams en (G)MR. Van gedwongen ontslagen wegens krimp kan gezien de ontwikkelingen op verenigingsniveau geen sprake zijn. De mogelijkheden voor een vermindering van de personele inzet blijft beperkt tot interne mobiliteit, of urenvermindering/ontslag op eigen verzoek van personeelsleden.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten hebben echter tot gevolg dat ook scholen met een dalend aantal leerlingen uitermate terughoudend zijn in het laten afvloeien of doorstromen van personeel. De huidige uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra bovenformatieve verplichtingen tot gevolg hebben.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Begroting 2019-2021

	<i>Realisatie 2018</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>Begroting 2021</i>
Baten:				
Rijksbijdrage	11.922.000	12.138.000	12.060.000	12.123.000
Overige overheidsbijdragen	44.000	14.000	14.000	14.000
Overige baten (publiek)	366.000	350.000	343.000	342.000
Overige baten (privaat)	170.000	114.000	114.000	115.000
Totaal baten	12.502.000	12.616.000	12.531.000	12.594.000
Lasten:				
Personele lasten	10.323.000	10.505.000	10.566.000	10.624.000
Afschrijvingen	384.000	387.000	417.000	430.000
Huisvestingslasten	644.000	662.000	663.000	669.000
Overige instellingslasten	579.000	566.000	565.000	567.000
Leermiddelen	524.000	519.000	518.000	518.000
	12.454.000	12.639.000	12.729.000	12.808.000
Financiële baten	8.000	-	-	-
Exploitatiesaldo	56.000	23.000-	198.000-	214.000-

Kengetallen leerlingen en personeel

Leerlingen prognose	2.147	2.166	2.154	2.119
Personele inzet in fte:				
Directie	11	11	11	11
Onderwijzend personeel	109	108	107	106
Onderwijsondersteunend personeel	34	36	37	37
Totaal excl. vervanging	154	155	155	154

Vermogensontwikkeling:

	<i>31-12-2018</i>	<i>31-12-2019</i>	<i>31-12-2020</i>	<i>31-12-2021</i>
ACTIVA:				
materiële vaste activa	2.751.000	2.909.000	2.936.000	2.740.000
financiële vaste activa	79.000	79.000	79.000	79.000
vorderingen	688.000	747.000	747.000	746.000
liquide middelen	5.102.000	4.894.000	4.365.000	4.325.000
Totaal	8.620.000	8.629.000	8.127.000	7.890.000
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	1.329.000	1.334.000	1.339.000	1.345.000
eigen vermogen publiek	5.196.000	5.168.000	4.965.000	4.745.000
voorzieningen	946.000	951.000	647.000	622.000
kortlopende schulden	1.149.000	1.176.000	1.176.000	1.178.000
Totaal	8.620.000	8.629.000	8.127.000	7.890.000

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2019-2021 is uitgegaan van een geraamd exploitatie saldo 2018. In de bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2018 doorerekend in de balansposities.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

5. VERANTWOORDING BIJZONDERE BEKOSTIGING

PRESTATIEBOX

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatiebox is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 392.000. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2020 en wordt dan geëvalueerd. Door de scholen zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

WERKDRUKVERMINDERING

Begin 2018 is een akkoord bereikt over het eerder beschikbaar stellen van extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Hierdoor heeft elke school, ook bij een dalend aantal leerlingen, de mogelijkheid (en verplichting) gekregen om te investeren in het verminderen van de werkdruk. Nadat er duidelijkheid is



gekomen over de omvang van het budget, is er overlegd met de teams hoe de middelen het best besteed konden worden. De teambreed gedragen voorstellen zijn per school wisselend geweest. Was het voor de ene school passend om een extra groep te creëren, een andere school koos voor meer ondersteuning in en naast de groep of extra tijd voor aanvullende taken van de leerkrachten, welke daarvoor allen enkele dagdelen per jaar uitgeroosterd konden worden van lesgevende taken.

De lokale medezeggenschapsraden hebben deze voorstellen overgenomen waarna de directies het hebben geëffectueerd in de formatieplannen. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de scholen aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde begroting 2018 was geraamd.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en uitgaven in 2018;

Ontvangen subsidie	139.000
Loonkosten OP 2,5 fte extra in het schooljaar 2018/2019 voor een extra groep en meer tijd voor overige taken	70.000
Loonkosten OOP 5,5 fte extra in het schooljaar 2018/2019 voor meer aanvullende ondersteuning van de leerkrachten, door onderwijsassistenten	90.000
Overige kosten	-

De som van de bestedingen ligt hoger dan de extra inkomsten die de scholen hebben ontvangen, wat gefinancierd wordt uit een besparing op de directie-/managementfuncties.

RAAD VAN TOEZICHT

1. SAMENSTELLING

Volgens de statuten van de vereniging bestaat de Raad van Toezicht uit zeven personen. In onderstaand rooster van aftreden is de huidige samenstelling van de RvT weergegeven, voorzien van de nevenfuncties:

<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Nevenfuncties (hoofd functie)</i>	<i>Nevenfuncties (overige functies)</i>	<i>Aftredend in de ALV van</i>
Voorzitter	Dhr. Chr. Cornet	Directeur ING zakelijk rayon Zeeland West en Midden Brabant	• Administrateur diaconie Hervormde Gemeente te Scherpenisse	2019
Secretaris tot sept '18	Dhr. D.J.A. de Braal	Product- en projectmanager Siloah	• Kerkenraadslid Ger. Gem. Kapelle-Biezelinge	2020
Secretaris v.a. sept '18	Dhr. M. de Goffau	Projectmanager Rijkswater- staat	• Geen	2021
Lid v.a. mei '18	Dhr. J.A. de Bruijne	Financieel directeur Coroos Conserven B.V.	• Voorzitter Identiteits- raad Juliana van Stol- bergschool Kapelle (tot maart 2019)	2022
Lid tot mei '18	Dhr. C. Blaasse	Financial Controller Handel en Constructie H. Meeuwsen B.V.	• Bestuurslid Colon	2018
Lid	Mr. W.H. Kok	Accountmanager Financial Restructuring & Recovery Rabobank Nederland	• Burgercommissielid SGP voor de Provinciale Staten van Zeeland	2021
Lid	Ing. P. van der Maas	Eigenaar Atlant Projectma- nagement B.V.	• Geen	2020
Lid	Dhr. M. van Mourik	Ondernemer	• Ouderling Ger. Gem. Vlissingen	2019

2. VERANTWOORDING

In het jaar onzes Heeren 2018 is de Raad van Toezicht gestart met 6 personen. De heer C. Blaasse heeft zichzelf niet opnieuw beschikbaar gesteld, daar hij inmiddels toegetreden is tot het bestuur van de vereniging Colon. Tijdens de ALV is dhr. J.A. de Bruijne gekozen als toezichthouder met financiële expertise. Er is tijdens de ALV afscheid genomen van de heer C. Blaasse. Kort voor de zomervakantie heeft dhr. D.J.A. de Braal besloten te bedanken als lid van de Raad van Toezicht in verband met het aannemen van de directeursfunctie bij de Speciale Scholen in Kapelle. Deze vacature van toezichthouder is in 2018 niet meer open gesteld.

De VCPOZ is gehuisvest in Kapelle, in het gebouw genaamd Bijéén. Op deze locatie vinden de vergaderingen van de Raad van Toezicht plaats. Samen met een aantal andere onderwijsinstellingen wordt vanuit deze locatie naar goede tevredenheid gewerkt. De Raad van Toezicht heeft hier vier keer vergaderd in het verslagjaar. Tijdens deze vergaderingen zijn alle werkerterreinen van de organisatie aan de orde geweest. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht twee keer gezamenlijk met de GMR vergaderd. Deze ontwikkeling is door de Raad van Toezicht als positief ervaren. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding. VOETNOOT: De vergoeding is van zodanige omvang dat deze niet gerapporteerd hoeft te worden, vergoedingen boven de EUR 1.700 per individu dienen gerapporteerd te worden.

In 2018 heeft de Raad van Toezicht zich beziggehouden met de verschillende begrotingen en beleidsstukken. De jaarrekening van 2018 en de begroting van 2019 zijn goedgekeurd. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht waar nodig de bestuurder geadviseerd op allerlei werkgebieden.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar toezicht gehouden op het naleven van de code goed bestuur en een

RAAD VAN TOEZICHT

vervolg gegeven aan de adviezen van de besturenorganisatie zoals die in 2017 zijn aangereikt door VGS. De Raad van Toezicht heeft zich middels zelfevaluatie beraden over de invulling van al haar taken zoals in de statuten en reglementen is beschreven. Mede naar aanleiding hiervan is in 2018 besloten om als Raad van Toezicht alle scholen te bezoeken over een periode van ca. 2 jaar. Dit om invulling te geven aan het toezichtkader en aan de bevindingen van de inspectie bij het schoolbezoek. Hierbij zullen het personeelsbeleid en de ouderlijke betrokkenheid een plaats hebben in de gesprekken.

De jaarrekening over 2018 is gecontroleerd door DRV Accountants & Adviseurs en voorzien van een goedkeurende controleverklaring. Wij hebben mede op grond van deze verklaring en hun verslag de jaarrekening over 2018 beoordeeld. De samenwerking met DRV Accountants & Adviseurs is gecontinueerd voor de jaren 2019 en 2020.

Op grond van de statuten is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur. Met enige regelmaat zijn er tijdens het afgelopen jaar functioneringsgesprekken geweest met het College van Bestuur. In deze gesprekken werden de belangrijkste facetten van de organisatie aan de orde gesteld.

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het CvB en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. Door het CvB en de Raad van Toezicht is bij het tot stand komen van de begroting voor 2019 aandacht besteed aan het doelmatigheidsaspect. Vragen die hier bij aan de orde zijn gekomen: Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?; Is er een zakelijk belang?; Ligt er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?; Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit?

In het achterliggende jaar heeft de inspectie van het onderwijs onze scholen bezocht en ook een gesprek gehad met de Raad van Toezicht. Deze inspectie resulteerde in het eindoordeel 'voldoende'. Voor zo een jonge vereniging hebben we dat ervaren als Gods gunst over onze scholen, maar ook als een beloning voor alle arbeid die op onze scholen gebeurt door het onderwijskundig personeel en de bestuurder.

Eén van de doelen van de VCPOZ is het elkaar versterken als het gaat over de continuïteit van het primair reformationeel onderwijs in de provincie Zeeland.

De Raad van Toezicht acht het van gewaarborgd wordt door kaders. Het is onze zullen komen verheerlijking Tot slot teamleden leerouders



groot belang dat de eigen identiteit op iedere school de lokale identiteitsraden, binnen de statutaire hartelijke wens dat onze leerlingen tot hun doel in de maatschappij, maar nog meer tot de eer en van onze God.

danken wij het College van Bestuur met alle en ondersteunend personeel voor de inzet voor onze lingen. Daarbij is het onze wens dat de kerken en de onze scholen blijven meedragen in het gebed. Wij weten ons afhankelijk van onze God en onze hoop en verwachting is van Hem alleen.

P.S. Voor alle toekomstige activiteiten/data geldt: Zo de Heere wil en wij leven!

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. SAMENSTELLING

De GMR bestaat uit ouders en leerkrachten van de VCPoZ-scholen.

Er wordt binnen de GMR gestreefd naar een gelijke verdeling van de personeels- en oudergeleding. In het verslagjaar werd de personeelsgeleding gevormd door drie personen en de oudergeleding door vijf personen. Tijdens de GMR-verkiezingsronde in maart 2018 waren mevr. Lukasse en mevr. Van Koeveringe aftredend en herkiesbaar. Zij hebben hun plaats binnen de GMR behouden. In november dit jaar heeft mevr. Lukasse aangegeven te stoppen met de GMR omdat zij per 31 januari 2019 zal stoppen met haar werk als leerkracht. Ook mevr. Bosman heeft aangegeven te gaan stoppen binnen de GMR omdat zij aan het eind van het schooljaar 2018/2019 hoopt te verhuizen naar buiten het Zeeuwse. Met de GMR-verkiezingen in maart 2019 zullen dhr. Maljaars en dhr. De Vos aftredend en herkiesbaar zijn.

In onderstaand overzicht is de huidige samenstelling van de GMR weergegeven:

<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Geleding</i>
Voorzitter	Dhr. G. Maljaars MSc RA	Oudergeleding
2e voorzitter	Mevr. E. Lukasse	Personeelsgeleding
Secretaris	Mevr. L. Bosman	Oudergeleding
Lid	Dhr. F. Bakker	Oudergeleding
Lid	Dhr. H. Dekker	Personeelsgeleding
Lid	Mevr. E. van Koeveringe	Oudergeleding
Lid	Mevr. A. Verhage	Personeelsgeleding
Lid	Dhr. M. de Vos	Oudergeleding

2. ADVIES-/INSTEMMINGSONDERWERPEN 2018

De GMR heeft in het verslagjaar het CvB geadviseerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- huisvestingsvraagstukken en meerjarig onderhoud
- ontwikkeling van het Strategisch Beleidsplan
- extra middelen werkdrukverlaging

Daarnaast heeft de GMR haar instemming verleend m.b.t. de volgende onderwerpen:

- verkiezingen toezichthouders
- meerjaren formatieplan
- meerjaren begroting
- criteria bij (gedwongen) interne mobiliteit

3. VERGADERINGEN

De GMR vergaderde vier keer tijdens het verslagjaar. De GMR-vergaderingen worden gedeeltelijk bijgewoond door de bestuurder, waarbij hij inzage geeft in de zaken die spelen binnen de VCPOZ en in zijn bestuurlijk handelen. Tijdens de eerste en derde GMR-vergadering van een jaar wordt er een 'rondje scholen' gedaan door CvB zodat de GMR op de hoogte is van wat er speelt binnen de scholen.

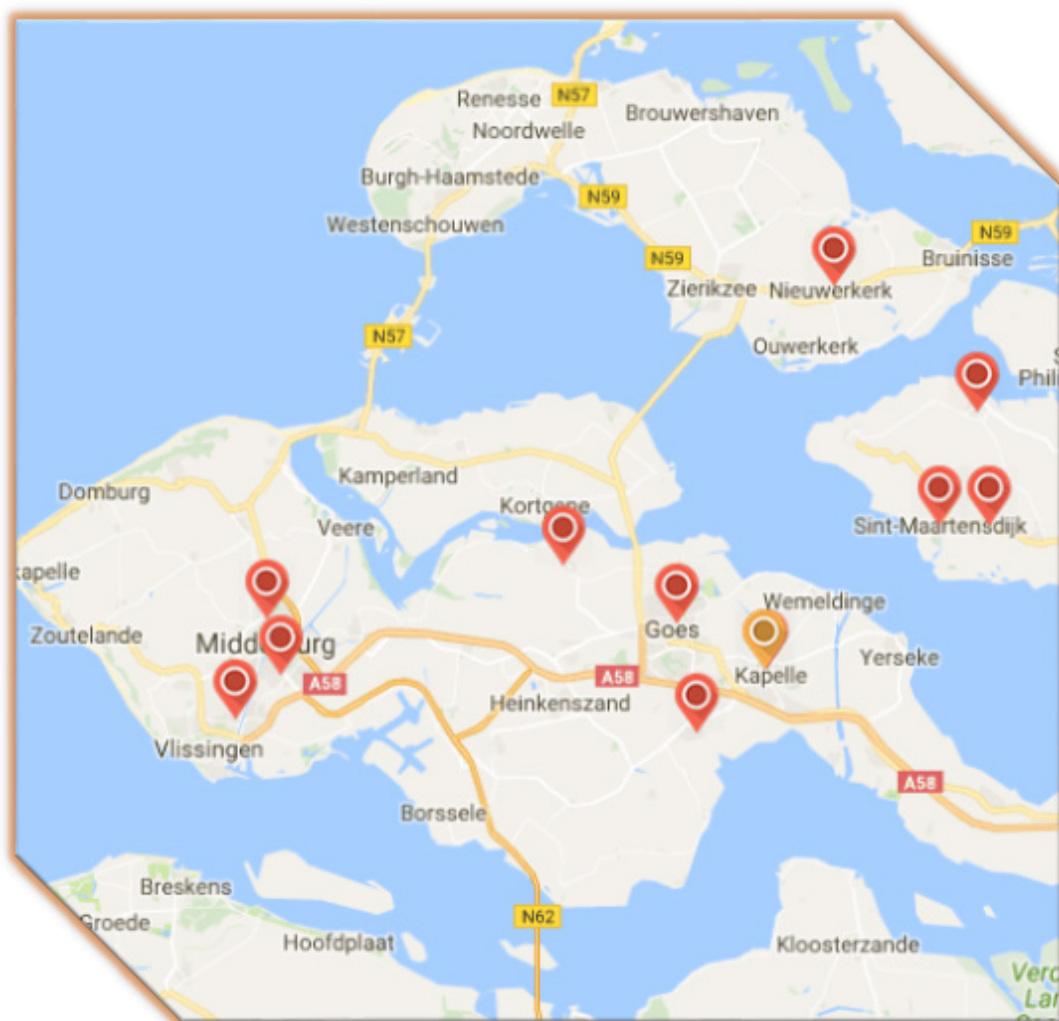
De Wet Versterking Bestuurskracht schrijft sinds 2017 tweemaal per jaar een gezamenlijke vergadering door de RvT en GMR voor. Onderwerpen die beide tafels passeren zijn gezamenlijk besproken. Dit betreft onder andere de meerjaren begroting en actuele ontwikkelingen; maar ook is, in afwezigheid van het CvB, gesproken over diens functioneren. De GMR fungeert hiermee niet meer alleen als kritische sparringpartner van het CvB, maar ook van de RvT. Deze ontwikkeling wordt door alle partijen als zeer positief ervaren.

Tijdens het verslagjaar vond er bezinning plaats op onderwerpen die instemming en advies vroegen van de GMR dan wel de lokale MR. De GMR heeft dit jaar inspectiebezoek ontvangen. Naar aanleiding hiervan heeft de GMR zich verdiept in het GMR/MR contact. Verschillende acties zijn ondernomen. Onder andere dat alle lokale MR-en in het komende jaar bezoek ontvangen van een tweetal GMR-leden. De GMR heeft ook een model Statuut en Reglement voor de lokale MR-en opgesteld waar elke MR gebruik van kan maken.



BIJLAGE A - OVERZICHT SCHOLEN

<i>Plaats</i>	<i>School</i>	<i>Directeur</i>
Goes	Koelmanschool	Dhr. J. Meijers
's Gravenpolder	Koningin Julianaschool	Dhr. H. Huissen (v.a. aug 2018)
Kapelle	Juliana van Stolbergschool	Dhr. G. van de Weerd MEL
Middelburg	Herman Faulkeliuschool	Dhr. J.W. Nieuwenhuyzen MLE
<i>Plaats</i>	<i>School</i>	<i>Directeur</i>
Middelburg	Petrus Immensschool	Dhr. J.W. Nieuwenhuyzen MLE
Nieuwerkerk	School met de Bijbel	Dhr. H. Roubos MEL (interim; v.a. aug 2018)
Scherpenisse	Groen van Prinstererschool	Dhr. D.J.A. de Braal (v.a. aug 2018)
Sint Annaland	School met de Bijbel	Dhr. M.D. Baaij
Sint Maartensdijk	Juliana van Stolbergschool	Dhr. M.D. Baaij
Vlissingen	Graaf Jan van Nassauschool	Dhr. H. Roubos MEL
Wolphaartsdijk	Johannes Calvijnschool	Dhr. J. Meijers (v.a. aug 2018)



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE DIRECTIE

Herman Faulkeliuschool & Middelburg

*260 leerlingen
Directeur Jan-Willem
Nieuwenhuyzen*

Personeel

Herman Faulkeliuschool:

We hebben in 2018 afscheid genomen van juf Marianne Schot.

In dit jaar hebben we de volgende collega's welkom geheten: Juf Marinda van Keulen, juf Christa Geleedst, juf Lisa Weststrate en juf Annelie van Cadsand.

Petrus Immensschool:

Op de Petrus Immensschool hebben we het 40-jarig onderwijsjubileum van juf Paula van Mourik gevierd en het 25-jarig jubileum van juf Ria Meerveld.

Nieuwe collega's: juf Marisca van Dijke, juf Erna Bolle en Juf Mirjam Aalewijnse zijn benoemd aan onze school.

We namen afscheid van juf Marina de Korne.

Onderwijs

Belangrijke thema's die in het jaar 2018 op het programma stonden waren ons traject met Driestar Educatief rondom het thema 'meer met muziek'. Onze missie: investeren in identiteit komt daar goed in uit. Rondom dit thema hielden we ook onze ouderavonden.

Verder zijn op de Herman Faulkeliuschool in de onderbouw de leerlijnen van Driestar Educatief ingevoerd.

De Faulkeliuschool is erkende opleidingsschool geworden. We tonen hiermee aan dat we aanstaande collega's in de praktijk op een goede manier kunnen begeleiden.

Voor Engels is een nieuwe methode "Holmwoods Premium" ingevoerd op beide scholen.

Opbrengsten

We willen de opbrengsten van ons onderwijs breder zien dan alleen de resultaten op de hoofdvakgebieden. We investeren ook in de sociale-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en we volgen dit met een observatiesysteem. Deze gegevens hebben nadrukkelijk onze aandacht en zijn een belangrijk onderdeel van onze gesprekken over de kinderen, zowel intern als met de ouders.

Ook de kwaliteit van vakken als muziek, handvaardigheid en tekenen en bewegingsonderwijs willen we borgen. Daarom zijn we het afgelopen jaar met een nieuwe methode voor bewegingsonderwijs begonnen. Voor handvaardigheid en tekenen hebben we een eigen leerlijn. De kwaliteit van ons muziekonderwijs geven we een impuls door een driejarig nascholingstraject. Deze opbrengsten zijn niet in harde data uit te drukken, maar vormen een wezenlijk stuk van het onderwijs op onze scholen.

De resultaten van hoofdvakgebieden volgen we de aan de hand van de halfjaarlijkse LVS-toetsen. Over het algemeen zijn we tevreden over de resultaten van deze tussentijdse toetsen: ze liggen op het niveau dat gezien onze leerling populatie verwacht mag worden. Incidenteel zijn er in een groep weleens vakgebieden die beneden onze verwachting zijn. Intern



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

& Petrus Immensschool Middelburg

*204 leerlingen
Directeur Jan-Willem
Nieuwenhuyzen*

voeren we hierover inhoudelijke gesprekken waarin we deze gegevens evalueren en eventueel interventies afspreken om onderwijsprocessen bij te sturen. Zo volgen we de ontwikkelingen van de kinderen en de groepen door de jaren heen.

Nadat we in 2017 lagere resultaten op de Centrale Eindtoets hadden, behaalden we op beide scholen nu weer een ruime voldoende. Op de Petrus Immensschool was de score 538,6 (goed) en op de Herman Faulkelius-school 538,1 (goed).

Leerlingenzorg

Een aantal leerlingen binnen de scholen heeft extra aandacht en begeleiding nodig. Ze hebben meer specifieke onderwijsbehoeften en/of pedagogische behoeften. Naast extra begeleiding door de leerkracht in de groep zijn er op de scholen een aantal onderwijsassistenten werkzaam die extra individuele begeleiding kunnen geven. In grote groepen ondersteunen zij ook de leerkracht bij het aansturen van de klas. Verder maken we regelmatig gebruik van de expertise van een aan de scholen verbonden orthopedagoog en onderwijsadviseur. Verspreid over het schooljaar houden ze een aantal keer spreekuur. Ze geven advies op maat aan ouders en school. Ook maken we gebruik van de diensten van het schoolmaatschappelijk werk en de logopedist (screening in groep 2). De jeugdverpleegkundige van de GGD onderzoekt de kinderen op de vijf- en elfjarige leeftijd. We bieden op school een werkplek aan een speltherapeut van Intraverte, zodat kinderen daar vanuit de klas makkelijk naartoe kunnen.

Onze scholen zijn aangesloten bij het reformatorische samenwerkingsverband Berséba. Binnen dit verband proberen we de kinderen van onze achterban een passende onderwijsplek te geven. Vaak lukt dit op onze eigen Middelburgse scholen. Deskundige ambulante begeleiders op verschillende gebieden denken dan met ons mee. In 2018 waren er op de scholen zeven kinderen waarvoor we een ondersteuningsarrangement hebben gekregen. Soms is een plek op het speciaal (basis)onderwijs beter. In 2018 hebben we voor twee kinderen een beschikking aangevraagd.

Samenwerking KOW

In augustus is BSO Anker gestart in de Petrus Immensschool. De BSO is op maandag, dinsdag en donderdag voor- en na schooltijd open.

Huisvesting

Petrus Immensschool:

Na de afgeronde verbouwing hebben we aandacht gegeven aan de klimaatbeheersing in de teamkamer. Daar zijn een airco en een luchtverversingsinstallatie geplaatst. Op het plein zijn verschillende speeltoestellen vernieuwd en we hebben de speelmogelijkheden voor de kleuters uitgebreid, door een stukje tuin om te vormen tot speelterrein.

Herman Faulkeliuschool:

Na de afronding van de verbouwing is een luchtverversingsinstallatie geplaatst voor de ruimtes van de onderwijsassistenten. De verlichting is in de hele school vernieuwd. Overal maken we nu gebruik van led-verlichting. Daarnaast werd op het plein een deel van de speeltoestellen vernieuwd.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Op 10 januari 2018 mochten we het jaar beginnen met onze jaarlijkse bezinningsavond voor alle leerkrachten, medezeggenschapsraad en identiteitsraad van de beide scholen. Ds. S. Maljaars gaf een inleiding over "Lessen in de wijsheid". In het spreukenboek staan de voorbeelden van de dieren om na te volgen. We kijken terug op een leerzame avond.

In 2017 is er begonnen met het werken aan het nieuwe schoolplan 2019-2023. Op 4 september hadden we een gezamenlijke startbijeenkomst waar we oa nadachten over de bedoeling en de essentie van onze scholen. Alle geledingen van de school waren hierbij aanwezig, fijn dat er zo in onderlinge verbondenheid nagedacht wordt over het schoolplan.

We zijn dit jaar verder gegaan met de persoonlijke gesprekken tussen IR en het personeel. Het is fijn om te merken dat de gesprekken door zowel de leerkrachten als de IR-leden als positief worden ervaren. Daarnaast heeft (een afvaardiging) van de Identiteitsraad de sollicitatiegesprekken van mogelijke nieuwe medewerkers bijgewoond en een advies uitgebracht.

Gedurende het jaar hebben we voor de groepen 8 van de beide scholen een media-avond georganiseerd. Waar uitvoerig het gebruik van moderne media is besproken. Zowel in het voorjaar als in het najaar (met de nieuwe groepen 8) heeft dhr F. Quist op boeiende wijze de jongens en meiden, maar ook hun ouders laten zien wat de gevaren zijn van het hedendaags mediagebruik. We hopen dat deze avonden bij hebben kunnen dragen aan een stukje bewustwording en omgang met de media.

Op 7 mei hebben we de jaarlijkse ledenvergadering gehouden, welke geopend werd door ds. C.J. Meeuwse, waarna dhr. P. Moens (VGS) ons meeneemt in het nieuwe identiteitsprofiel van de leerkracht. Er mocht een goede opkomst zijn van de Middelburgse leden. Tijdens deze vergadering hebben we afscheid genomen van onze oud-voorzitter van de IR, Jan Bosman. Op deze vergadering is Arjan Roest gekozen als nieuw IR lid. Daarnaast namen we afscheid van Wilko Brouwer als afgevaardigde van de kerkenraad van Middelburg-Zuid. Leonard de Wolf is in zijn plaats toegetreden tot de IR. Als nieuwe voorzitter is gekozen Lennart de Looff en Gerard Troost als secretaris.

Verder mochten we als identiteitsraad 3 keer vergaderen waarbij er samen met de dhr. Nieuwenhuyzen en dhr. Van Es identiteitszaken besproken werden. We hopen dat de wijze van vergaderen zo ook in de toekomst mag worden voortgezet. Om zo vast te houden aan de identiteit die past bij de grondslag van reformatisch onderwijs, Gods Woord en de 'Drie Formulieren van Enigheid'.

*Identiteitsraad
Herman Faulkeliuschool &
Petrus Immensschool*

*Lennart de Looff (vz.)
Gerard Troost (secr.)*

*Cas Baas
Niels Boone
Rudi de Munck
Arjan Roest
Leonard de
Wolf*



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE DIRECTIE

Koelmanschool Goes

203 leerlingen
Directeur Jan
Meijers

‘We willen onze leerlingen voorbereiden op het leven na dit leven op deze aarde, door hen dagelijks in aanraking te brengen met de Bijbel en hen vanuit de Bijbel de weg te wijzen naar Christus Jezus,’ staat er in onze schoolgids. Aan dit doel mochten we als team van de Koelmanschool ook in 2018 werken. In de wetenschap dat wij dit doel niet kunnen realiseren, maar dat de Heere ons werk kan en wil zegenen.

Personeel

Gelukkig is er niemand van de collega's langdurig ziek geweest. Binnen het team is er weinig verloop. Juf Henny Witte keerde, na een jaar met verlof te zijn geweest terug in groep 1. We namen daarom afscheid van juf Carolien Bustraan, die tijdelijk bij ons werkte.

Onderwijs

Veel aandacht is er dit jaar besteed aan het optimaal inzetten van de (recent) aangeschafte methodes: Lijn 3, Taalactief, News2Learn en Holmwoods. Verschillende keren volgden we nascholing in samenwerking met andere scholen. Dat leidde vaak tot mooie gesprekken, waarbij kennis en expertise werden gedeeld. In de kleutergroepen zijn we gestopt met KIJK. We gebruiken nu de leerlijnen in Parnassys.

Zelfevaluatie

Dit jaar hebben we een oudertevredenheids- en een personeelstevredenheidspeiling afgenomen. Er was een grote mate van tevredenheid. Het is fijn om te merken dat we binnen onze school als ouders, IR, MR en personeel op een constructieve manier mogen samenwerken. Dit jaar is er vanuit Berseba een audit afgenomen. De waardering voor de verschillende onderdelen was voldoende of goed. Een resultaat waar we blij mee zijn. We ervaren dat de gedragsproblematiek van de leerlingen complexer wordt. We merken dat het belangrijk is dat het hele team zich verantwoordelijk weet voor de leerlingenzorg.

Schoolplan

In dit kalenderjaar hebben we de eerste sessies gehad voor het nieuwe schoolplan. Daaruit is duidelijk geworden dat we als team en ouders de bestaande koers willen handhaven. Wel willen we meer accent gaan leggen op het ontwikkelen van alle talenten van de kinderen en op het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Uit de bijdrage van de directie blijkt dat identiteit ver-
vlochten is met de dagelijkse praktijk. Betrokken, doch op
afstand, volgt de IR deze. Dat maakt dat de zichtbaarheid van
de IR voor ouders beperkt is, wat ook uit het oudertevreden-
heidsonderzoek blijkt.

Identiteit, gekaderd in het identiteitsprofiel, is een stabiele factor.
Daardoor beperkte de opgave voor de IR zich in 2018 tot de praktische
zaken:

- Een viertal vergaderingen waarvan één met de MR
- Schoolbezoeken met aansluitende gesprekken met leerkrachten
- Een IR-moment tijdens de ouderavond ('ledenvergadering')
- Extra inloopavond i.v.m. statutenwijziging ('extra ledenvergadering')
- Contactmoment met personeel, MR en vrijwilligers
- Een bijdrage aan de afscheidsavond van groep 8

Vanwege de beperkte werkzaamheden voor de IR is aan de ledenvergadering voorgesteld om
het aantal IR-leden van 7 naar 5 terug te brengen. Door natuurlijk verloop was de IR reeds op

dat aantal uitgekomen. Hiermee is
ingestemd. Vanwege het vereiste
quorum was een tweede ledenver-
gadering nodig. Deze is middels
een kleine en vrijblijvend opgezet-
te inloopavond vorm gegeven.

Verder hebben we afgelopen jaar
afcheid genomen van Peter
Everse en is Bennie Tjarks in zijn
plaats door de ledenvergadering
verkozen.

**Identiteitsraad
Koelmanschool**

*Erik van der Ree (vz.)
Ronnie Hollebrandse (secr.)
Rinus de Rijder
Peter Slingerland
Bennie Tjarks*



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE DIRECTIE

Koningin Julianaschool 's Gravenpolder

370 leerlingen
Directeur Erik
Huissen

Doel

Op onze school mochten we de dagelijks onderwijs geven om de leerlingen te vormen en voor te bereiden in de toekomst tot zelfstandige burger. Tegelijkertijd streven we een hoger doel na, namelijk om onze leerlingen mede te vormen tot burgers van het Koninkrijk van God. Daarom ontvingen ze ook iedere dag onderwijs uit het Woord van God. We wensen dat het onderwijs in afhankelijkheid van de zegen van God ertoe mag leiden dat ze christelijke burgers mogen zijn met toekomst!

Personeel

Net voor de zomervakantie heeft directeur Ad van Klinken een functie in het VO aanvaard en is vervolgens vertrokken. Zijn plaats is ingenomen door Erik Huissen die meteen na de zomervakantie is gestart.

Vier personeelsleden stonden stil bij een 25-jarig jubileum. Met dankbaarheid mochten zij terugzien hoe zij gezondheid en kracht hadden ontvangen om hun werk te kunnen doen.

Om de werkdruk te verminderen, zijn zogenaamde ambulante werkdagen ingevoerd voor de leraren. Tijdens die dagen kunnen zij (administratieve) taken uitvoeren waar ze tijdens het lesgeven geen tijd voor hebben.

Leerlingen

Hoewel heel wat leerlingen onze school bezoeken, zijn het er wel minder dan verwacht was. Door verhuizingen was sprake van een lichte daling. Naar verwachting zal het leerlingenaantal de komende jaren stabiel blijven. Het heeft dan ook vooralsnog geen consequenties voor het aantal groepen en de totale personeelsomvang.

Ontwikkelingen

Om recht te blijven doen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, hebben we het achterliggende jaar wat vernieuwingen doorgevoerd. Ten behoeve van het rekenonderwijs hebben we een handelingsmodel ingevoerd waarbij we de fasen van begripsvorming tot het flexibel toepassen versterken. Ook hebben we in groep 3 de nieuwe leesmethode Lijn 3 ingevoerd. Verder behoort ook het gebruik van een computerlokaal tot het verleden. De leerlingen werken nu met chromebooks in het eigen lokaal. We hopen dat deze aanpassingen het onderwijs versterken.

Toekomst

Om duidelijk te krijgen wat nodig is voor de toekomst, hebben we de mening van leerlingen en ouders gepeild. Dit hebben we gedaan door tevredenheidspelingen en gesprekken met leerlingen en ouders. We zijn dankbaar dat zowel ouders als ook leerlingen heel tevreden zijn over onze school en het onderwijs dat gegeven wordt.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Verleden

In de bijdrage van 2017 schreven we dat alles wisselt, maar 'het Woord onzes Gods bestaat in der eeuwigheid'. Dat alles wisselt werd in het achterliggende jaar sterk gevoeld toen onze directeur, Ad van Klinken, aangaf te vertrekken. In de afgelopen zomerperiode is de lokale identiteitsraad betrokken geweest met het afscheid van de genoemde directeur, maar ook met de komst van Erik Huissen als nieuwe directeur van onze school.

Het stemt tot dankbaarheid dat we in deze tijd van toenemende schaarste in het aanbod van directeurs in het primair onderwijs zo snel een nieuwe directeur hebben mogen krijgen.

Heden

In de lokale identiteitsraad was er ook een wisseling door het verrek van Pieter Wisse. In de lokale vergadering van 2018 is Jos Louisse gekozen als lid van de identiteitsraad. Inmiddels is Erik Huissen ook ingeburgerd in het 'Zeeuwse'.

De identiteitsraad heeft in het achterliggende jaar samen met de directeur periodiek overleg

gehad over identiteitsgerelateerde onderwerpen van onze school. Tevens zijn we als identiteitsraad bezig met de organisatie van een ouderavond in combinatie met een lokale ledenvergadering. Taken rondom benoeming, toelating en schoolbezoeken worden met regelmaat uitgevoerd. De identiteit van onze school is bij de uitvoering van deze taken steeds het uitgangspunt.

Toekomst

Als identiteitsraad wensen we dat het identiteitsgebonden onderwijs zijn voortgang mag hebben. Op ons en op onze scholen lijken veel bedreigingen af te komen. Bij dit is alles regeert Hij, Die op de troon zit. Hij regeert! Alles dingen zijn in de handen van Hem. Kijk in dat vertrouwen naar de toekomst.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE DIRECTIE

*Juliana van Stolbergschool
Kapelle*

*319 leerlingen
Directeur Gerard
van de Weerd*

'Lees je Bijbel, bid elke dag, dat je groeien mag!'

Regelmatig horen we bovenstaande slogan van onze school terugkomen in het bekende kinderversje. We brengen hiermee onze missie (vertaald in vier kernwaarden) dicht bij de kinderen. Als er aan hen gevraagd wordt wat ze leren op school, is dit het antwoord! Met ons onderwijs willen we onze leerlingen vormen tot zelfstandige burgers in deze maatschappij én burgers van het Koninkrijk van God.

Schoolontwikkeling

In 2017 hebben we, mede vanuit ons schoolplan 'Samen jongleren', diverse ontwikkelpunten opgepakt, waaronder:

- **Vanuit missie naar visie naar strategie:** In het achterliggende schooljaar zijn we middels werkbijeenkomsten en een werkgroep nagegaan wat onze ge(her)formuleerde missie betekent voor onze dagelijkse praktijk. De uitkomsten daarvan vormen een goede onderlegger (lees: visie (waar gaan we voor?)) voor ons nieuwe schoolplan 2019-2023.
- **Werken aan verantwoordelijk gedrag:** In 2013-2014 is er schoolbreed een basis gelegd voor 'leren van gedrag' vanuit de principes van Win-Win. In 2017-2018 heeft dit een verdieping gehad met focus op leerkrachtvaardigheid en teambrede aanpak op 'leren van gedrag' (het is ook een 'vak'). Omdat we als team geloven in de kracht van deze aanpak wordt dit in 2018- 2019 verder geïmplementeerd.
- **Implementatie methode Engels:** Vanwege doorgemaakte ontwikkeling van aanbod Engels op JVS voldoet methode Hello World niet meer. Dit betekende in het schooljaar 2017-2018 jaar de invoering in groep 7 en 8 van Holmwoods Premium, waarbij kinderen op hun eigen niveau worden uitgedaagd. Groep (5 en) 6 volgen wegens succes dit lopende schooljaar.

Resultaten en (zelf)evaluatie

De Cito-Eindtoets laat in de achterliggende zes jaar een gemiddeld resultaat zien op of boven de door de inspectie voor onze school gestelde bovengrens (ofwel 539,2). Een bijzonder resultaat waar we God dankbaar voor mogen zijn.

Uit de uitkomsten van de in november 2018 gehouden oudertevredenheidsspeiling blijkt een groot vertrouwen in de school. Dankbaar zijn we te merken dat ouders ervaren dat er écht aandacht wordt besteed aan normen en waarden, de leerkrachten écht belangstelling tonen voor hun kinderen én als goede leraar ervaren worden. Mooie feedback ter verbetering is dat ouders aangeven graag goede adviezen te ontvangen over hoe zij hun kind kunnen helpen. Vanuit onze missie (kernwaarde 'afhankelijkheid') willen we dit zeker versterken. We verwoorden er namelijk dat we (professionele) samenwerking onmisbaar vinden!



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

In 2017 zijn de kernwaarden verder doordacht en uitgewerkt naar de praktijk. De IR is daar het jaar door actief bij betrokken geweest. Deze uitwerking wordt in het huidige schooljaar gebruikt als opstap voor het nieuwe meerjaren-schoolplan.

Aan het begin van het kalenderjaar heeft de IR een gesprek gevoerd met afvaardigingen van een viertal kerkenraden van gemeenten waar de leerlingen van onze school vandaan komen. Van beide zijden is deze ontmoeting gewaardeerd. Het is belangrijk dat kerk en school elkaar waar nodig kunnen vinden. Het is daarom de bedoeling deze relatie ook in de toekomst op passende wijze te onderhouden. In deze bijeenkomst kwam ook de worsteling van school en kerk(enraad) naar boven rondom media(wijsheid). Mede naar aanleiding van dit signaal heeft de IR de directie gevraagd om in het meerjaren-schoolplan ook het element mediawijsheid een grotere rol te geven in het curriculum van de school. In 2019 zal dit verder aan de orde komen.

Bij de opening van onze Juliana van Stolbergschool in 1976 sprak dominee Molenaar over Psalm 115:1: 'Niet ons, o HEERE, niet ons, maar Uw Naam geef ere, om Uwer goedertierenheid, om Uwer waarheid wil'. Dat het werk t.b.v. het onderwijs van onze kinderen maar tot eer van God mag zijn - ook uit de kindermonden en in de kinderharten -.

Identiteitsraad Juliana van Stolbergschool

Ardjan de Bruijne (vz.)

Rino Wisse (secr.)

*Gerco van Appeldoorn
(v.a. maart)*

Paul Hoekman

*Hugo Niewenhuijse
(t/m maart)*

Jan Oostdijk

Doel identiteitsraden VCP0Z

De VCP0Z heeft binnen iedere school een identiteitsraad met het doel dat deze de ouders vertegenwoordigt bij de identiteit-gereleerde onderwerpen van de school.

Feiten Identiteitsraad 2018

- De identiteitsraad vergaderde vier keer;
- De identiteitsraad is bij diverse bijeenkomsten van de school vertegenwoordigd geweest en heeft op verschillende wijzen contacten met ouders onderhouden;
- In de lokale ledenvergadering op 8 maart heeft de IR aan de leden verantwoording afgelegd van haar activiteiten in 2017;
- De identiteitsraad heeft in 2018 ongeveer de helft van het personeel gesproken in de (tweejaarlijkse) identiteitsgesprekken; Ook zijn bij hen de Bijbellessen bijgewoond
 - Eind augustus was er een gezamenlijke bijeenkomst van het team en de identiteitsraad. Naast een bezinnend element is in deze bijeenkomst gestart met het traject 'vanuit missie naar visie naar strategie' t.b.v. het komende meerjarenplan van de school;
 - De identiteitsraad heeft ingestemd met de benoemingen van vijf nieuwe leerkrachten, een schoonmaakster en een vaste vervanger.
 - De IR heeft ingestemd met 13 nieuwe leden.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE DIRECTIE

School met de Bijbel Nieuwerkerk

*188 leerlingen
Directeur Harrie
Roubos (interim)*

“Nieuwerkerk bruist”, zo luidt een jaarlijks terugkerend feest op ons dorp. Tegelijkertijd bruiste het ook in 2018 van de activiteiten in en om onze school: project en kijkavond t.g.v. de 65e herdenking watersnoodramp, schaken, boomplantdag, kangoeroewedstrijd, koningsontbijt en koningsdag, schoolreis, schoolkamp, voorleeswedstrijd, kaftavonden, afscheid groep 8, dierendag, creamiddag, privacy beleid, ouderenquête, Jumboactie en nog veel meer.

In dit voor ons 2e VCPOZ jaar hebben we hard gewerkt aan een kwaliteitsimpuls d.m.v. een plan van aanpak, we kregen inspectiebezoek, de combinatieklassen konden uit elkaar vanwege de inzet van de werkdrukmiddelen, er startte weer een groepgroep, er wordt enthousiast leiding gegeven aan de plusklas, de prentotheek voorziet in een behoefte, er is een nieuwe taalmethode aangeschaft voor de groepen 4 t/m 8 en we zijn gestart met het nadenken over onze koers voor de komende jaren in verband met het nieuwe schoolplan 2019-2023.

Binnen het team waren er diverse mutaties. Er ontstond een directievacature doordat juf Van de Werken weer terug voor de klas wilde. Als interim-directeur werd Dhr. H. Roubos benoemd. Binnen het nieuw gevormde management-team wordt de (interim) directeur bijgestaan door een teamleider onderbouw (juf Dorst), een teamleider bovenbouw (meester Troost) en beide IB-ers. Juf Fontijn werd verblijd met de geboorte van een dochter en was ook 12,5 jaar in dienst. Juf Pannekoek vierde haar 25-jarig jubileum. Nieuw benoemd werd juf Den Boer en juf Kosten trad in het huwelijk zodat ze vanaf nu als juf Lagendijk door het leven gaat.

Er is een nauwe en fijne samenwerking met de ouders en kerken. Dit uitte zich onder meer in een mooie en druk bezochte kerstavond, een thema-ouderavond, ouder-opvoedingsavonden en een vader- en moedermorgen. Zowel de IR, de MR als de OC denken met het personeel mee en ondersteunen daar waar mogelijk en wenselijk is. Ook in 2018 heeft de Heere onze school rijk gezegend en mochten we in Zijn afhanke-lijkheid ‘onze jongen de eerste beginselen naar de eis Zijns weg leren’ (Spreuken 22:6).



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Nadat wij in 2017 aangehaakt zijn bij de VCPOZ is het toenmalige bestuur in zijn geheel getransformeerd tot Identiteitsraad. Voor ons begon er toen een zoektocht naar onze nieuwe positie. Voorheen waren wij vooral bezig met bestuurlijke zaken over onderwerpen die het Ministerie of de plaatselijke overheid op ons bordje legde. Dit vergde zoveel aandacht dat er voor het onderdeel 'identiteit' maar bijzonder weinig tijd overbleef, terwijl er op de gevel van het gebouw toch met grote letters 'School met de Bijbel' staat. Daarom zijn we blij en dankbaar dat het bestuurlijke gebeuren nu op professionele wijze zijn voortgang vindt. Voor de IR een hele zorg minder en dit houdt tevens in dat wij onze aandacht nu voor de volle 100% op identiteit-gerelateerde zaken kunnen vestigen. Hierbij valt op te merken dat dit, vooral in het begin en nog steeds wel een beetje, een zoektocht is: als we b.v.

op schoolbezoek zijn hoeven we in het nagesprek met de leerkracht niet meer te vragen hoe hij of zij de nieuwe rekenmethode implementeert. Zo hebben we ook bij sollicitatiegesprekken met potentiële nieuwe leerkrachten ze niet op hun capaciteiten als leerkracht te bevragen (wat we toch al niet zo goed konden), maar kunnen we het gesprek aangaan over hoe ze ernaar verlangen de kinderen tot de Heere Jezus te brengen en wat voor band ze zelf met de (hun?) Zaligmaker hebben. De agenda van onze vergaderingen, zo'n vijf per jaar, ziet er dan ook heel anders uit dan in het tijdperk van 'bestuurtje spelen': het gaat nu om wezenlijke zaken zoals meedenken over het begrijpelijk maken van de taal van de Heidelbergse Catechismus voor de bovenbouw, of toch het Kort Begrip leren? Zo komen ook dingen voorbij als de liederenkeuze voor de Kerstviering, het VGS identiteitsprofiel school specifiek maken, mediabeleid etc. En aangezien onze school bevolkt wordt door kinderen en leerkrachten uit een breed kerkelijk spectrum vergt dit ook onze aandacht: hoe zorgen we ervoor dat iedereen zich hier welkom weet, waarbij er niemand is die zich niet begrepen voelt? Met dien verstande dat er een helder, Bijbels getuigenis klinkt waarbij allen opgeroepen worden tot eer van hun Schep- per te leven en diens gevolge tot nut van de naaste. Wat niet veranderd is, is dat we nog steeds een bijdrage leveren aan bijeenkomsten als de jaaropening, Kerstviering, afscheid groep 8 enz. in de vorm van beginnen c.q. eindigen met gebed en Schriftlezing.

Identiteitsraad School met de Bijbel

Peter van der Wekken (vz.)

Johan Kater (secre.)

Mark Boone

Willem van Driel

Peter van der Maas

Martin Neels

André de Reus



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE DIRECTIE

Groen van Prinstererschool Scherpenisse

144 leerlingen
Directeur Dick
de Braal

Geloof-waardig

Met de kinderen zijn we het schooljaar 2018-2019 rond een geopende Bijbel begonnen. We luisterden naar de geschiedenis uit Markus 10: 13-16. De Heere Jezus nodigt zo hartelijk kinderen uit om tot Hem te komen. Jezus vermaant ook: 'En verhindert hen niet.' Wat hebben we in 2018 als onderwijsgeevenden een verantwoordelijkheid. Maar het is een nodiging met een rijke belofte: 'Want derzulken is het Koninkrijk Gods. De identiteitsraad heeft met de kerkenraden van de PKN en de GG van Scherpenisse in een gezamenlijke bijeenkomst ook hierover nagedacht.

In een avond met het team, de identiteitsraad en de medezeggenschapsraad hebben we - in de aanloop van het nieuwe schoolplan - drie kernwaarden geformuleerd als ethisch kompas voor ons handelen: Respect, betrokkenheid en veiligheid. Bij elke kernwaarde hebben we daarbij behorende gedragskenmerken benoemd op zowel klasniveau, teamniveau en in de oudercontacten.

Onderwijs

De implementatie van verschillende methodes heeft aandacht gehad: Onder andere Nieuwsbegrip, Taalactief, Klin- kers en Lijn 3.

Daarnaast heeft onder leiding van een adviseur van Driestar onderwijsadvies een vervolg plaatsgevonden om middels het EDI-model een effectieve en doelgerichte instructie te kunnen vormgeven en leerlingen daarbij te betrekken. De leerkrachten van de kleutergroepen werden door een adviseur van Driestar onderwijsadvies toegerust om lessen te ontwerpen en te geven waarin recht gedaan wordt aan verschillen tussen leerlingen. Hiermee bieden we onderwijs op maat.

Leerlingen

Het aantal leerlingen blijft stabiel. De komende jaren verwachten we dat dit zo blijft.

Personeel

We hebben afscheid genomen van de directeur Arie Geert Jongeneel en 'het stokje is overgenomen' door Dick de Braal. Ook is afscheid genomen van een onderwijsassistent; Juf Rineke. Zij is de AD-PEP opleiding gaan volgen. Juf Neline is met ingang van het nieuwe cursusjaar als onderwijsassistent de gelederen komen versterken.

Ten slotte

Een fragment uit de DRS wat we met onze ouders hebben gedeeld.

Een citaat van een vader: 'Expert ben ik ook als het over onze kinderen gaat, want wie kent hen beter dan ik? Mijn kennis over hoe zij tot leren komen, deel ik daarom tijdens luistergesprekken maar wat graag met de meesters en de jufs. Daar kunnen zij vast hun voordeel mee doen. De school boft met mij, concludeer ik tevreden, terwijl ik het laatste stukje schoolplein her straat. Maar vlak voordat ik vanuit mijn gebogen houding opveer van de grond, schiet ineens door mijn hoofd: Hoe vaak lig ik eigenlijk op mijn knieën voor christelijk onderwijs? Ben ik in mijn gebed betrokken bij bestuur, team, kinderen, medezeggenschapsraad, vrijwilligers?'



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Ook in 2018 heeft onze IR de grote verantwoordelijkheid gevoeld die er ligt voor de identiteit van onze school. We hebben het als een wonder ervaren dat Gods trouwe zorg ook in dit jaar op te merken was. We hebben vaker vergaderd dan in andere jaren het geval was, mede door het vertrek van onze directeur, de heer Jongeneel en de start van de heer De Braal.

Onze IR-vergaderingen zijn altijd begonnen met stil te staan bij het boek Nehemia. Misschien is dit wel het Bijbelboek waar het duidelijkst naar voren komt dat we moeten 'bidden en werken.' Nehemia was een man die in een moeilijke situatie praktisch aan het werk ging, en zich overduidelijk afhankelijk wist van de Heere. Er valt voor ons werk als IR veel uit te leren.

Begin januari was er een bezinningsavond met het team en de MR. Er is stilgestaan bij '100 jaar onderwijsvrijheid', aan de hand van een inleiding van de heer Van der Schans. Tijdens de algemene ledenvergadering mochten twee nieuwe IR-leden gekozen worden; er werd afscheid genomen van de secretaris, de heer Van de Breevaart. Door deze verkiezing is de vacature weer vervuld. Op dezelfde avond was er ook een bezinnende lezing van ds. J. Lohuis, als afsluiting van de identiteitsweek over 'doop en belofte'.

We kwamen in september opnieuw met de kerkenraden samen. Naast een gedeelte over de praktische invulling van de AVG, was de avond vooral bedoeld om met elkaar te spreken over de belangen van de school, met name op het gebied van identiteit. Deze keer hebben we dat gedaan aan de hand van Markus 10. Ook is gesproken over een nieuw jaarthema voor D.V. volgend jaar.

Een aantal andere onderwerpen die we op de vergaderingen besproken hebben, zijn o.a.: benoemingsbeleid o.a. inzet invalleerkrachten, methodenkeuze, evaluatie functioneren IR en notitie klassenbezoeken.

*Identiteitsraad
Groen van Prinstererschool*

*Flip Quist (vz.)
Marrijn Eerland (secr.)
Kees Hage
Jan Heijboer
Hans Smits*



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE DIRECTIE

School met de Bijbel Sint Annaland

*145 leerlingen
Directeur Theo
Baaij*

Ouders en kinderen

Onze ouders weten zich betrokken op het onderwijs aan hun kind. Tijdens de start- en evaluatiebijeenkomst voor de nieuwe onderwijsvorm in resp. juni en november was er een goede opkomst. Steeds meer wordt onderwijs een samenspel tussen de ouders, de leerkrachten en de kinderen. Dat blijkt ook uit de deelname aan de luister- en tienminutengesprekken, alsmede aan de bereidheid om te helpen en te begeleiden tijdens de verschillende activiteiten.

Personeel

We zijn het nieuwe schooljaar gestart zonder openstaande vacatures. Dit is in deze tijd al een voorrecht. Naast de gebruikelijke zaken van lief en leed kreeg een leerkracht te horen, dat zij een zeldzame ziekte heeft en onderzoeken en behandelingen zal moeten ondergaan.

Schoolontwikkeling

In het schooljaar 2017-2018 is de basis gelegd voor een vernieuwende onderwijs- en organisatievorm. Na een periode van proeftuintjes is het besluit genomen om direct bij de aanvang van het schooljaar 2018-2019 te starten met dit concept. We hebben gekozen voor 3 units: Zon (groep 0-1-2), Maan (groep 3-4-5) en Sterren (groep 6-7-8). Per unit zijn er twee heterogene basisgroepen. Tijdens de schooldag worden er korte instructiemomenten gepland, werken kinderen in grote groepen, groep doorbrekend, coöperatief en individueel.

De eerste evaluatie is achter de rug en zowel de reacties van de leerkrachten, ouders en leerlingen zijn overwegend positief. Twee opvallende zaken: betrokkenheid van de leerlingen en het met elkaar werken van de teamleden (i.p.v. naast elkaar). Een bijkomend maar wel voorzien pluspunt is, dat bij afwezigheid van een teamlid niet direct vervanging noodzakelijk is. In een tijd van personele schaarste is dit zeker positief te duiden. Met name de groep 7 en 8 leerlingen missen het intieme groepsgevoel. Wij schatten in, dat dit in de loop der jaren afneemt. Dan weet men niet beter.

Opleidingsschool

Onze school heeft in 2018 het certificaat ontvangen als erkende opleidingsschool van "Samen in ontwikkeling", een initiatief van Driestar Hogeschool en de aangesloten basisscholen. Samen dragen zij zorg voor de ontwikkeling van studenten tot excellente leerkrachten.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

De identiteitsraad heeft het afgelopen jaar drie keer vergaderd: in januari, maart en oktober. Speerpunten dit jaar waren de zichtbaarheid van de IR en ledenwerving. Weten de ouders wie we zijn en wat we doen? Geprobeerd wordt meer naar voren te treden. De IR was aanwezig op de zomermarkt in juni, waarbij een ledenwerfactie 17 nieuwe leden voor de VCPOZ heeft opgeleverd. Ook tijdens de kerstviering was de IR meer zichtbaar aanwezig dan voorgaande jaren.

In februari heeft de IR een ochtendje meegelopen op school; ieder IR-lid kijkt mee / doet mee in een bepaalde groep. We kijken terug op een mooie en leerzame ochtend.

Voor de kinderen van groep 7 en 8 en hun ouders is in mei een informatieavond georganiseerd met als thema Mediagebruik, gepresenteerd door Flip Quist. Een actueel onderwerp dat iedereen aangaat.

In 2018 is gestart met een nieuwe onderwijsvorm. Een informatieavond voor de ouders over dit onderwerp is gecombineerd met een stemmingsvergadering (ALV). We hebben afscheid genomen van onze voorzitter André Guiljam en secretaris Leo Moerland. Dank voor de jarenlange inzet voor het bestuur/de IR. Als nieuwe IR-leden zijn gekozen Pieter van Dijke en Hubrecht van Harberden. We hopen op een goede samenwerking.



In de eerste schoolweek in augustus is de jaarlijkse kerkdienst gehouden als opening van het nieuwe schooljaar. In deze dienst ging ds. M.A. Post van de Hervormde Gemeente Stavenisse voor. Het is een zegen dat we ieder schooljaar op deze manier mogen beginnen.

Tijdens de IR vergadering in oktober is een nieuwe voorzitter en secretaris gekozen. Erik Roeland en Jan Fase zijn bereid gevonden om deze functies te vervullen.

De identiteitsraad hoopt het komende verslagjaar weer op een goede samenwerking met directie en leerkrachten waarbij één van de speerpunten zal zijn om de betrokkenheid op het team te versterken.

Identiteitsraad School met de Bijbel

Erik Roeland (vz.)

Jan Fase (secre.)

Pieter van Dijke

Hubrecht van Harberden

Leo Hofland

Abram Jansen

Rino Kaljouw

BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE DIRECTIE

Juliana van Stolbergschool Sint Maartensdijk

104 leerlingen
Directeur Theo
Baaij

Schoolontwikkeling

De schoolontwikkeling van onze school in St. Maartensdijk is volledig geïntegreerd met de nieuwbouwplannen. De nieuwbouw wordt gerealiseerd in goede samenwerking met de school van Otho (Openbaar Onderwijs Tholen) en de gemeente.

De gedachte is, om zoveel als mogelijk is, aan te sluiten bij toekomstgericht onderwijs. Hierbij heb je niet direct de gedachte aan één leerkracht in één lokaal met een bord en methodes. Het gaat er nu meer om dat leerkrachten en kinderen samenwerken en met elkaar het meest optimale onderwijs ontwikkelen.

Bij dit proces worden we begeleid door een specialist. In een vroeg stadium betrekken we de ouders bij het proces.

Personeel

Door langdurige uitval van twee teamleden, totaal WTF 1,0, was 2018 een zwaar jaar voor de overige teamleden. Niet alleen moesten de lessen zoveel als mogelijk door de duo-collega's worden overgenomen, ook de toegedeelde taken moesten door de andere leerkrachten worden uitgevoerd. Op zo'n moment wordt nog duidelijker hoe kwetsbaar een klein team is.

Na de zomervakantie is er een nieuwe collega op de school komen werken, zodat de vervanging op een structurele manier is georganiseerd. Inmiddels heeft een van de eerdergenoemde teamleden afscheid genomen en is de ander volledig hersteld.

Leerlingen

Alle prognoses ten spijt: Elk jaar valt de teldatum gunstiger uit dan verwacht. Een reden om in het bijzonder dankbaar voor te zijn. De kinderen zijn over het algemeen betrokken, leergierig en behalen goede resultaten. De inzet van tablets en Chromebooks heeft ook een positief effect. De digitale verwerking van de leerstof met directe feedback verhoogt de motivatie van de kinderen, waardoor ook de resultaten omhooggaan.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

De IR bestaat nog steeds uit 7 personen. Wel is inmiddels dhr. H.W. Lindhout afgetreden en dhr. C.A.J. de Groen is gekozen als nieuw IR-lid.

Ook dit jaar zal er weer 4x vergaderd worden. De jaarlijkse belangstellenden- en ouderavond staat gepland op DV woensdag 6 februari. Deze bijeenkomst staat in het teken van toekomstgericht onderwijs in een toekomst-bestendig gebouw. Ineke van Sijl van Slimonderwijs verzorgt de inleiding.

Het streven is om de schoolbezoeken om de 3 maanden af te nemen. Afgelopen jaar hebben we als IR het moeilijke besluit moeten nemen om met het inzamelen van oud papier te stoppen. Er waren te vaak problemen met het afmelden van vrijwilligers op het laatste moment. Bovendien liep de bereidheid van ouders in twee jaar tijd ook terug. De IR heeft kritisch gekeken naar het voortbestaan van het inzamelen van het oud papier. Hierbij kwam ook naar voren dat de container vanaf volgend jaar zal moeten uitwijken naar een andere locatie i.v.m. de nieuwbouwplannen. Vanaf deze plaats een hartelijke dank aan alle vrijwilligers die zich de afgelopen jaren hebben ingezet voor deze taak.

Op zaterdagmiddag 15 september is de jaarlijkse Fancyfair gehouden. Het was een gezellige drukte en gelukkig droog weer. De opbrengst was € 2161,00. Van dit bedrag is een nieuwe microfoon/geluidsinstallatie aangeschaft voor onder andere vieringen in de gemeenschapsruimte. Een ieder die hieraan heeft bijgedragen, wordt hartelijk bedankt.

*Identiteitsraad
Juliana van Stolbergschool*

*Bram Aarnoudse (vz.)
Jan Willem Hage (secr.)
Peter van de Berg
Mark Bosman
Jaap Flikweert
Cor de Groen
Johan Scheermeijer*

Verder is er dankbaarheid dat er anno 2019 nog christelijk onderwijs aan de kinderen gegeven kan worden. We wensen het team hierbij Gods onmisbare hulp en zegen. We hopen ook voor de toekomst op een prettige samenwerking met de directie.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE DIRECTIE

Graaf Jan van Nassauschool Vlissingen

146 leerlingen
Directeur Harrie
Roubos

Identiteit

“Waarom wilt u uw kind aanmelden op onze school?” Zo begint vaak het intakegesprek met nieuwe ouders. “Voor ons gaf de doorslag wat we op jullie website lazen, namelijk dat het jullie doel is om onze kinderen te brengen bij de Heere Jezus, zodat zij in Hem gaan geloven”. Zo was de reactie van nieuwe ouders. Prachtig, dát is Graaf Jan van Nassauschool!

In 2018 hadden we zowel een Paasviering als een Kerstviering in de Marnixkerk. Samen in de Naam van Jezus verbonden aan elkaar en aan Christus. Op de afscheidsavond ontvangen alle kinderen een Bijbel, getuigschrift en persoonlijke Bijbeltekst. Ontroerende momenten, om nooit te vergeten.

Onderwijskundig

2018 was vooral het jaar van de start met nadenken over de nieuwe schoolplanperiode 2019-2023. Vroegtijdig dromen en visie ontwikkelen over onze stip op de horizon. Daarnaast hebben de creatieve vakken een impuls gekregen, evenals meerbegaafdheid en het voorbereiden van het Zeeuws verkeersveiligheidslabel.

Personeel

We zijn dankbaar voor de goede teamgeest en onderlinge betrokkenheid. We mochten vier nieuwe collega's benoemen: de jufs Janneke, Jessica, Inge en Johanna. We namen afscheid van juf Hanneke. Het MT werd uitgebreid met juf Petra als kleuterbouwcoördinator en juf Tamara als teamleider.

Samen

Ouders en personeel trekken samen op om na te denken wat het beste is voor het kind. We zijn blij met een actieve oudercommissie, een betrokken Identiteitsraad, een meedenkende Medezeggenschapsraad, een fijne gebedsgroep en positieve belangstelling vanuit de diverse kerken.

Tenslotte

Goed onderwijs, volop na- en bijscholing van het personeel, Koningsspelen, ouderavond, excursies, schoolvoetbal, zonnepanelen, mooie uitslag cito eindtoets, schoolfruit, Jumbo actie, nieuwe schoolbibliotheek..... het bruist van energie op onze school!



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Met dit verslag van de Identiteitsraad (IR) informeren wij de directie, personeel, ouders en betrokkenen over de zaken, die in de IR het afgelopen jaar gepasseerd zijn of nog aan de orde komen.

Dit jaar heeft de IR vier keer vergaderd. Daarvan was er ook een vergadering samen met de MR om op elkaar afgestemd te blijven. Tijdens de vergaderingen is de directeur een deel aanwezig om identiteit gerelateerde onderwerpen van school toe te lichten.

Een afvaardiging van de IR was aanwezig bij de jaarvergadering van de VCOPZ. Tijdens de nieuwjaarsreceptie en op de ledenvergadering is de IR eveneens aanwezig. Bij de Pinksterviering is de IR aanwezig voor de sluiting van de avond. Ook bij het afscheid van groep 8 komt onze betrokkenheid tot uiting. Als IR willen wij zichtbaar en betrokken blijven op alle zaken die met identiteit te maken hebben. Het afgelopen jaar hebben wij gemerkt dat we onderling afgestemd raken op de koers die we varen. De gesprekken tijdens een vergadering ervaren we als opbouwend en positief. Het actief op zoek blijven naar de juiste koers hebben we o.a. besproken n.a.v. de liedkeuzes in de klas en hoe de school, de juffen en de meesters, hiermee om gaan. Hier zijn weer kaders voor neer gezet. We denken mee in een koers voor juiste boeken in de bibliotheek. We blijven ons oriënteren op veiligheid op het plein. Ook bij de sollicitatieprocedures zijn we actief betrokken geweest, dit wordt gewaardeerd en dan zien we ook de eenheid onderling. Eenheid is de sleutel om goed samen te kunnen werken. Met de directeur en het personeel van onze school is dat fijn om te merken.

*Identiteitsraad
Graaf Jan van Nassauschool*

*Pim Geluk (vz.)
Wilfred de Kam (secr.)
Jessica de Jong
Sonja Kingma
Cor Tromp*

Wij als IR
blijven
staan voor
een goed
leerklimaat
voor onze
kinderen.

De identiteit bepalen we samen. Open in gesprek blijven met elkaar en de kinderen blijft een zoektocht. Maar als wij achter onze Leidsman aan blijven gaan, dan wijst Hij ons de weg.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

*Johannes Calvijnschool
Wolphaartsdijk*

*74 leerlingen
Directeur Jan
Meijers*

UIT DE DIRECTIE

Op de buitenmuur van de school staat 'Gave en opgave'. Op een studiedag hebben we nagedacht over het nieuwe schoolplan. Het logo is enkele jaren geleden vastgesteld. We merkten dat we daar nog unaniem achterstaan. Gave sluit aan bij de uniciteit van het kind en de talenten die ons door God zijn gegeven. Opgave wijst ons op de opdracht voor leerlingen en leerkrachten om onze gaven tot ontplooiing te laten komen. Daar hebben we in 2018 ook aan mogen werken. In het besef dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Twee teamleden konden langdurig hun werk niet doen. Het is een voorrecht dat ze na de zomervakantie alle werkzaamheden weer op zich konden nemen.

Onderwijs

Na de zomervakantie zijn Lijn3 en Taalactief ingevoerd. We gebruiken ook Nieuwsbegrip. Om deze methodes optimaal te gebruiken, krijgen we nascholing vanuit De Driestar. In groep 7 en 8 maken we bij rekenen gebruik van Snappet. Een mooi programma, maar we lopen geregeld tegen technische problemen aan. Om goed op de hoogte te zijn van het welbevinden en de onderwijsbehoeften van de leerlingen hebben we kind gesprekken gehouden. We hebben aan 3 thema's extra aandacht gegeven: 500 jaar Hervorming, techniek en zending. We hebben als collega's duo's gevormd en gaan geregeld op collegiale consultatie.

PCM

Om goed contact te maken met alle leerlingen en de communicatie positief te bevorderen, volgen we teambreed nascholing rondom gedrag en communicatie. We hebben drie studiedagen gehad rondom Process Communication Model (PCM). In 2019 hebben we nog één bijeenkomst over dit onderwerp.

Schoolplein

Het schoolplein is in dit jaar onder leiding van directeur Van Koeveringe grondig aangepakt. Er zijn veel nieuwe toestellen geplaatst. De kinderen spelen met nog meer plezier. Voor de zomervakantie heeft dhr. Van Koeveringe besloten om zich alleen op de school van Borssele te richten. Het mooie schoolplein is een blijvende herinnering aan zijn inzet voor de Johannes Calvijnschool.



BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

UIT DE IDENTITEITSRAAD

Op 9 mei hielden we de ledenvergadering. Het thema was "Samen onderwijzen". Naar aanleiding hiervan vertelde Ds. de Wit ons aan de hand van de Bijbel hoe we dit vorm kunnen geven. Zowel op school als thuis. Dit was waardevol.

In november hadden we een avond met de ouders om het nieuwe schoolplan onder de aandacht te brengen. Een avond waar het team, de M.R., de I.R., en de ouders elkaar konden ontmoeten. Wat heeft de leerling van nu nodig om hun plek als christen in de maatschappij in te kunnen nemen. Moet het onderwijs veranderen nu onze samenleving zo ingrijpend verandert? Dat waren vragen waarover we samen nagedacht hebben. We hebben het team diverse aandachtspunten meegegeven die we als ouders belangrijk vinden. Het team gaat daar de komende jaren mee aan de slag.

Schoolbezoek staat nog gepland, voor dit schooljaar.

*Identiteitsraad
Johannes Calvijnschool*

*Jan Willem van der Voorden
(vz.)*

Bert van Gurp (secr.)

Niels de Graaf

Rien Kramer

René den Ouden



JAARREKENING 2018

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2018</i>	<i>2017</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	2.750.890	2.605.998
Financiële vaste activa	<u>79.250</u>	<u>112.150</u>
	2.830.140	2.718.148
Vlottende activa		
Vorderingen	688.138	718.195
Liquide middelen	<u>5.102.002</u>	<u>5.060.867</u>
	5.790.140	5.779.062
Totaal	<u><u>8.620.280</u></u>	<u><u>8.497.210</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	6.525.386	6.469.678
Voorzieningen	946.370	829.179
Langlopende schulden	-	45.378
Kortlopende schulden	1.148.524	1.152.975
Totaal	<u><u>8.620.280</u></u>	<u><u>8.497.210</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	2018	Begroting 2018	2017
Baten			
Rijksbijdragen	11.921.579	11.303.742	11.041.443
Overheidsbijdragen	43.849	9.500	22.594
en -subsidies overige overheden	536.051	337.388	576.265
Totaal baten	12.501.479	11.650.630	11.640.302
Lasten			
Personeelslasten	10.322.639	9.596.993	9.454.750
Afschrijvingen	384.482	377.571	349.612
Huisvestingslasten	643.568	649.765	664.766
Overige lasten	1.103.103	1.044.780	1.028.565
Totaal lasten	12.453.792	11.669.109	11.497.693
Saldo baten en lasten	47.687	18.479-	142.609
Financiële baten en lasten	8.022	2.500	6.784
RESULTAAT BOEKJAAR	55.708	15.979-	149.393

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2018 ad € 55708 als volgt te verdelen:

Algemene reserves scholen	13.684
Bestemmingsreserve (publiek)	7.381-
Bestemmingsreserves (privaat)	4.223
Bestemmingsfonds (privaat)	45.182
Totaal	55.708

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	47.687	142.609
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	384.482	349.612
- Mutaties van voorzieningen	117.192	99.515-
	501.674	250.097
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	30.057	1.253-
- Mutaties kortlopende schulden	4.451-	86.833
	25.606	85.580
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	574.967	478.286
Ontvangen interest	8.022	6.784
Totaal	8.022	6.784
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>582.989</i>	<i>485.070</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	529.374-	697.692-
Mutaties overige financiële vaste activa	32.900	12.150-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>496.474-</i>	<i>709.842-</i>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	45.378-	2.269-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>45.378-</i>	<i>2.269-</i>
Mutatie van liquide middelen	41.137	227.041-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 11 april 2019

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 1.000 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	5
Permanente gebouwen	25-40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2018-2019 dat betrekking heeft op 2018 en de in 2018 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Publieke reserves scholen

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Ministerie van OCW

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 103,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:
(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:
(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2018	2017
Solvabiliteit 1	0,76	0,76
Solvabiliteit 2	0,87	0,86
Liquiditeit (current ratio)	5,04	5,01
Liquiditeit (quick ratio)	5,04	5,01
Rentabiliteit	0,45%	1,28%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	31,66%	34,99%
Huisvestingsratio	7,10%	7,74%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	725.025	69.883	655.141	-	-	22.853	632.289	725.025	92.736
Inventaris en apparatuur	2.838.961	1.448.980	1.389.981	321.768	15.271	235.537	1.460.941	2.886.298	1.425.357
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.449.488	888.613	560.875	207.606	553	110.268	657.660	1.504.496	846.836
Totaal	5.013.474	2.407.476	2.605.998	529.374	15.824	368.658	2.750.890	5.115.819	2.364.930

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	274.431	259.160	15.271
Andere vaste bedrijfsmiddelen	152.597	152.044	553
Totaal	427.028	411.204	15.824

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings en verstrekte leningen	Des-investerings en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2018
Overige vorderingen/snappet ¹⁾	12.150	17.100	-	-	29.250
Gereformeerde Gemeente ²⁾	100.000	-	50.000	-	50.000
Totaal	112.150	17.100	50.000	-	79.250

Toelichting financiële vaste activa

1) Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van hardware. 2) Er is een (privaat gefinancierde) lening uitgegeven aan de gereformeerde gemeente te Wolphaartsdijk. Het rentepercentage is 2,5% Er zijn geen zekerheden gesteld. De lening is voor onbepaalde tijd aangegaan.

Vorderingen			2018	2017
Debiteuren			70.955	63.514
OCW/EZ			528.014	542.327
Gemeenten en GR's			3.705	2.520
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten			79.942	92.545
Verstrekte voorschotten			-	300
Overige overlopende activa			5.522	16.989
Overlopende activa			85.464	109.834
Totaal			688.138	718.195

Liquide middelen

	2018	2017
Kasmiddelen	1.036	2.979
Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.100.967	5.057.888
Totaal	5.102.002	5.060.867

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan de vereiste kredietwaardigheidseisen voldoet.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
Algemene reserve	4.854.497	13.684	-	4.868.181
Algemene reserve	4.854.497			4.868.181
Bestemmingsreserve (publiek)	336.006	7.381-	-	328.625
Bestemmingsreserves	336.006			328.625
Bestemmingsreserve (privaat)	1.274.357	4.223	-	1.278.580
Bestemmingsreserves algemeen	1.274.357			1.278.580
Bestemmingsfonds (privaat)	-	46.290	-	46.290
Koemanschool Goes	4.818	1.108-	-	3.710
Scherpenisse, ouderwerkgroep	4.818			50.000
Totaal	6.469.678	55.708	-	6.525.386

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	99.596	4.342	-	-	103.939	-	103.939
Voorziening voor groot onderhoud	729.582	261.715	148.866	-	842.432	260.616	581.816
Totaal	829.179	266.057	148.866	-	946.370	260.616	685.754

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	-	2.961	-	-	2.961	-	2.961
Jubileumuitkering	99.596	1.381	-	-	100.978	-	100.978
	99.596	4.342	-	-	103.939	-	103.939

Langlopende schulden							
	Stand per 1-1-2018	Aangegane leningen 2018	Aflossingen 2018	Stand per 31-12-2018	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Stichting tot ondersteuning voor onderwijs op Gereformeerde Grondslag	45.378	-	45.378	-	-	-	0,00%
Totaal	45.378	-	45.378	-	-	-	

Kortlopende schulden			
	2018	2017	
Crediteuren	181.726	280.084	
Schulden aan OCW/EZ ¹⁾	12.144	12.144	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	368.352	342.466	
Schulden ter zake van pensioenen	162.631	107.986	
Kortlopende overige schulden	51.846	48.671	
	776.699	791.351	
<i>Overlopende passiva</i>			
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	17.487	7.596	
Vakantiegeld en -dagen	321.118	302.944	
Overige overlopende passiva	33.219	51.085	
Overlopende passiva	371.825	361.624	
Totaal	1.148.524	1.152.975	

Toelichting kortlopende schulden

1) Dit is onterecht ontvangen bekostiging in oktober 2017. Het betreft voor 06FJ € 1.143 en 06YK € 11.001

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	
					aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs Kapelle	2017/2018	852265-1	9.674	9.674	☒	☐
Lerarenbeurs Sint Maartensdijk	2017/2018	852314-1	5.026	5.026	☒	
Lerarenbeurs Goes	2018/2019	928135-1	9.070	9.070	☐	☒
Lerarenbeurs 's Gravenpolder	2018/2019	928313-1	6.349	6.349	☐	☒
Lerarenbeurs 's Gravenpolder	2018/2019	923554-1	6.046	6.046	☐	☒
Totaal			36.165	36.165		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Omschrijving	Jaar	Kenmerk					
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Omschrijving	Jaar	Kenmerk						
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

De vereniging heeft een huurovereenkomst afgesloten met de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle voor de huur van kantoorruimtes aan de Elstarstraat 1a te te Kapelle. Deze huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 10 jaar en loopt tot en met 31 augustus 2026. De jaarhuur bedraagt € 17.925,-

De vereniging is aangesloten bij de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle en uit hoofde van de het door de ledenvergadering bekrachtigd strategisch beleid, en op basis van de jaarlijks vast te stellen begroting, naar evenredigheid van leerlingen en aantal scholen, door de VCPOZ in de exploitatie wordt bijgedragen. De verplichting voor 2019 bedraagt € 217.000

Op 21 december 2016 is er een nieuwe beheersstichting voor de brede school te Sint Annaland opgericht. Deze beheersstichting zal het (buiten) onderhoud voor zijn rekening nemen op basis van het meerjaren onderhoudsplan dat door de stichting wordt opgesteld. In deze stichting hebben 3 personen zitting: De locatiedirecteur van de school met de Bijbel, de directeur van OBS "De casembrootschool" en een vertegenwoordiger namens de gemeente Tholen.

De gezamenlijke gebruikers van de brede school te Sint Annaland zijn een onderlinge overeenkomst aangegaan voor de servicekosten van het gebouw. De kosten worden verdeeld op basis van het omslagstelsel van het aantal in gebruik zijnde meters vloeroppervlakte. De jaarlijkse afdracht aan de stichting bedraagt € 42.384, Deze verplichting is voor onbepaalde tijd aangegaan. Het risico van leegstand van het gebouw komt naar rato voor rekening van de beide scholen.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2018	Begroting 2018	2017
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	10.916.627	10.404.063	10.154.721
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	11.573	10.670	14.970
Niet-geormerkte OCW-subsidies	400.033	368.042	323.652
	411.606	378.712	338.622
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	593.345	520.967	548.100
Totaal	11.921.579	11.303.742	11.041.443

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overschrijdingsbijdrage	-	-	3.076
Gemeentelijke bijdrage educatie	741	-	-
Overig	42.657	9.500	19.518
	43.398	9.500	22.594
Overige overheidsbijdragen	451	-	-
Totaal	43.849	9.500	22.594

Overige baten			
Verhuur	12.923	10.700	13.295
Ouderbijdragen	87.999	72.950	68.370
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	118.796	113.250	124.989
Verkoop woning Nieuwerkerk	-	-	154.127
Steunstichting Koelmanschool	51.290	-	-
Detachering	92.452	50.000	53.405
Overige baten personeel	89.267	49.888	85.329
Overige	83.324	40.600	76.750
	435.128	253.738	494.600
Totaal	536.051	337.388	576.265

2018**Begroting 2018****2017****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	7.545.605	6.711.965	6.968.390
Sociale lasten	1.268.879	1.242.662	1.125.407
Premies VFGS	-	-	118.467
Pensioenlasten	1.033.523	1.109.518	921.286
	<u>9.848.007</u>	<u>9.064.145</u>	<u>9.133.550</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	4.342	-	12.399
Personeel niet in loondienst	71.795	54.250	60.642
Overige			
(Na)scholingskosten	239.188	207.708	198.439
Kosten werving personeel	24.665	12.500	10.590
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	18.787	12.000	1.666
Representatiekosten personeel	69.201	52.900	53.313
Kosten federatie	180.779	179.740	181.761
Overige	9.269-	13.750	62.813-
<i>Totaal overige</i>	<u>523.350</u>	<u>478.598</u>	<u>382.956</u>

Af: uitkeringen	124.855-	-	134.797-
Totaal	<u>10.322.639</u>	<u>9.596.993</u>	<u>9.454.750</u>

Het aantal personeelsleden over 2018 bedroeg gemiddeld 158 FTE. (2017 153)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	22.853	17.007	11.340
Inventaris en apparatuur	250.809	241.792	229.053
Andere vaste bedrijfsmiddelen	110.821	118.772	109.219
Totaal	<u>384.482</u>	<u>377.571</u>	<u>349.612</u>

Huisvestingslasten

Huur	21.247	22.000	22.684
Onderhoud	86.573	98.000	93.656
Energie en water	114.405	112.500	116.067
Schoonmaakkosten	87.330	81.800	89.129
Belastingen en heffingen	24.700	27.750	22.965
Dotatie voorziening onderhoud	261.715	261.715	207.510
Overige	47.597	46.000	112.755
Totaal	<u>643.568</u>	<u>649.765</u>	<u>664.766</u>

2018**Begroting 2018****2017****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	157.008	152.000	163.969
Accountantslasten (controle jaarrekening)	16.000	16.000	14.581
Telefoon- en portokosten e.d	12.303	17.700	14.387
Kantoorartikelen	13.438	17.700	14.573
Verenigingslasten	117.312	104.500	85.841
Overige	-	-	100

316.061

307.900

293.450

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	15.652	16.000	15.187
---------------------------------	--------	--------	--------

15.652

16.000

15.187

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	337.401	273.900	304.495
Computerkosten	105.244	126.000	104.406
Kopieer- en stencilkosten	78.168	88.250	74.397
Overige lasten	3.634	7.400	3.499

524.448

495.550

486.797

Overige

Kantinekosten	29.721	23.400	27.427
Cultuureducatie	25.448	16.400	20.161
Schoolkrant	9.960	9.050	10.139
Abonnementen	12.854	11.200	11.246
Verzekeringen	3.985	6.000	6.054
Medezeggenschapsraad	4.158	9.480	2.053
Overige	160.816	149.800	156.052

246.942

225.330

233.132

Totaal

1.103.103

1.044.780

1.028.565

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	16.000	16.000	14.581
------------------------	--------	--------	--------

Accountantslasten

16.000

16.000

14.581

Financiële baten en lasten

Rentebaten	8.022	2.500	6.784
------------	-------	-------	-------

Totaal

8.022

2.500

6.784

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2018	Resultaat jaar 2018	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee	ja	n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee	ja	n.v.t.
3.	Stg. beheer brede school	Stichting	Sint Annaland	nee	nee	nee	ja	n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2018 - VERENIGING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN ZEELAND TE MIDDELBURG

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN ZEELAND TE MIDDELBURG van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor VERENIGING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN ZEELAND TE MIDDELBURG is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 133000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		AJ Verwijs
Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)		ja
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 133.000
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 94.988
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 15.446
Subtotaal		€ 110.433
-/- onverschuldigd betaald bedrag		€ 0
Totale bezoldiging		€ 110.433

Gegevens 2017		
Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (fte)		1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)		ja
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2017		€ 129.000
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 91.531
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 14.440
Totaal bezoldiging 2017		€ 105.971

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
C. Cornet	Voorzitter	
ing. P. van der Maas	Lid	
C. Blaasse	Lid	Afgetreden in 2018
M. van Mourik	Lid	
D.J.A. de Braal	Lid	Afgetreden in 2018
Mr. W.H. Kok	Lid	
M. de Goffau	Lid	
J.A. de Bruijne	Lid	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.069.667	998.788	1.025.761
Overige baten	57.646	40.350	45.691
Totaal baten	<u>1.127.313</u>	<u>1.039.138</u>	<u>1.071.452</u>
Lasten			
Personeelslasten	925.789	907.728	908.537
Afschrijvingen	34.239	34.450	37.162
Huisvestingslasten	60.195	60.000	68.410
Overige lasten	75.605	75.750	78.718
Totaal lasten	<u>1.095.828</u>	<u>1.077.928</u>	<u>1.092.827</u>
Saldo baten en lasten	31.485	38.790-	21.374-
Financiële baten en lasten	458	300	386
Netto resultaat	<u>31.942</u>	<u>38.490-</u>	<u>20.988-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	753.575	719.674	698.245
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	2.318	-	1.399
Overige baten	38.387	8.300	14.812
Totaal baten	794.281	727.974	714.456
Lasten			
Personeelslasten	683.887	617.469	591.992
Afschrijvingen	27.563	25.193	25.199
Huisvestingslasten	59.224	59.400	60.617
Overige lasten	69.493	59.500	64.709
Totaal lasten	840.167	761.562	742.517
Saldo baten en lasten	45.886-	33.588-	28.061-
Financiële baten en lasten	153	100	144
Netto resultaat	45.733-	33.488-	27.917-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	509.816	479.652	468.803
Overige baten	3.635	2.300	2.922
Totaal baten	513.451	481.952	471.725
Lasten			
Personeelslasten	408.262	399.523	390.390
Afschrijvingen	14.425	15.553	11.045
Huisvestingslasten	30.505	30.125	25.959
Overige lasten	41.053	38.800	35.556
Totaal lasten	494.244	484.001	462.950
Saldo baten en lasten	19.207	2.049-	8.776
Financiële baten en lasten	237	-	187
Netto resultaat	19.443	2.049-	8.963

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE HERMAN FAUKELIUSSCHOOL TE MIDDELBURG

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.225.916	1.169.619	1.154.387
Overige baten	89.983	64.000	93.254
Totaal baten	1.315.899	1.233.619	1.247.641
Lasten			
Personeelslasten	1.133.506	1.041.514	1.062.827
Afschrijvingen	51.813	52.443	36.504
Huisvestingslasten	75.545	67.500	88.404
Overige lasten	98.355	83.250	100.555
Totaal lasten	1.359.218	1.244.707	1.288.290
Saldo baten en lasten	43.320-	11.088-	40.649-
Financiële baten en lasten	253	-	230
Netto resultaat	43.066-	11.088-	40.419-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT MAARTENSDIJK

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	623.732	597.521	602.149
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	3.552	-	1.543
Overige baten	6.707	6.550	10.975
Totaal baten	633.991	604.071	614.666
Lasten			
Personeelslasten	486.907	463.243	442.854
Afschrijvingen	22.656	23.439	22.785
Huisvestingslasten	49.792	51.400	54.925
Overige lasten	38.002	36.400	29.604
Totaal lasten	597.358	574.482	550.168
Saldo baten en lasten	36.633	29.589	64.499
Financiële baten en lasten	214	200	131
Netto resultaat	36.846	29.789	64.630

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	835.728	796.959	822.169
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	4.208	-	643
Overige baten	10.918	10.650	13.819
Totaal baten	850.855	807.609	836.631
Lasten			
Personeelslasten	742.289	655.387	716.882
Afschrijvingen	28.383	28.409	29.283
Huisvestingslasten	41.793	46.440	47.610
Overige lasten	51.577	59.300	55.778
Totaal lasten	864.042	789.536	849.553
Saldo baten en lasten	13.187-	18.073	12.922-
Financiële baten en lasten	291	100	245
Netto resultaat	12.896-	18.173	12.677-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.490.985	1.374.183	1.294.999
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	9.260	9.500	8.991
Overige baten	28.526	19.242	17.874
Totaal baten	<u>1.528.772</u>	<u>1.402.925</u>	<u>1.321.864</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.254.279	1.209.634	1.123.744
Afschrijvingen	36.318	35.975	32.558
Huisvestingslasten	65.099	68.550	64.228
Overige lasten	100.715	88.600	95.772
Totaal lasten	<u>1.456.412</u>	<u>1.402.759</u>	<u>1.316.302</u>
Saldo baten en lasten	72.360	166	5.562
Financiële baten en lasten	350	200	281
Netto resultaat	<u>72.710</u>	<u>366</u>	<u>5.843</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	839.192	804.713	755.550
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.155	-	1.172
Overige baten	41.894	23.746	36.410
Totaal baten	886.241	828.459	793.133
Lasten			
Personeelslasten	757.100	686.180	672.770
Afschrijvingen	35.193	37.567	39.815
Huisvestingslasten	50.835	54.500	2.464
Overige lasten	56.165	56.700	44.312
Totaal lasten	899.294	834.947	759.361
Saldo baten en lasten	13.053-	6.488-	33.772
Financiële baten en lasten	587	300	454
Netto resultaat	12.465-	6.188-	34.226

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.889.603	1.793.028	1.769.480
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	2.143	-	-
Overige baten	29.065	17.500	20.350
Totaal baten	1.920.810	1.810.528	1.789.830
Lasten			
Personeelslasten	1.741.468	1.595.608	1.536.270
Afschrijvingen	59.247	54.643	58.871
Huisvestingslasten	75.193	72.100	123.414
Overige lasten	98.737	111.500	97.253
Totaal lasten	1.974.646	1.833.851	1.815.808
Saldo baten en lasten	53.835-	23.323-	25.978-
Financiële baten en lasten	988	500	818
Netto resultaat	52.847-	22.823-	25.160-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	952.740	910.291	880.226
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.883	-	8.074
Overige baten	25.152	17.500	13.455
Totaal baten	983.775	927.791	901.755
Lasten			
Personeelslasten	887.500	808.673	883.517
Afschrijvingen	29.383	26.194	21.247
Huisvestingslasten	39.028	43.750	39.187
Overige lasten	74.144	65.450	66.109
Totaal lasten	1.030.055	944.067	1.010.060
Saldo baten en lasten	46.280-	16.276-	108.306-
Financiële baten en lasten	373	200	377
Netto resultaat	45.906-	16.076-	107.929-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOL TE MIDDELBURG

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.100.866	1.038.794	983.412
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.981	-	773
Overige baten	32.526	14.000	24.172
Totaal baten	<u>1.135.373</u>	<u>1.052.794</u>	<u>1.008.358</u>
Lasten			
Personeelslasten	866.693	791.794	743.988
Afschrijvingen	44.824	43.705	35.145
Huisvestingslasten	78.432	81.000	71.581
Overige lasten	87.434	77.950	83.628
Totaal lasten	<u>1.077.383</u>	<u>994.449</u>	<u>934.343</u>
Saldo baten en lasten	57.990	58.345	74.015
Financiële baten en lasten	286	100	181
Netto resultaat	<u>58.275</u>	<u>58.445</u>	<u>74.196</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN BOVENSCHOOLS

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	629.758	620.520	586.261
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	9.349	-	-
Overige baten	1.525	-	3.414
Totaal baten	640.633	620.520	589.675
Lasten			
Personeelslasten	434.960	420.240	380.977
Huisvestingslasten	17.926	15.000	17.968
Overige lasten	187.747	185.280	190.730
Totaal lasten	640.633	620.520	589.675
Saldo baten en lasten	-	-	-
Financiële baten en lasten	-	-	-
Netto resultaat	-	-	-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Ledencontributies	29.153	30.000	28.493
Collecten kerken/donaties/giften	22.309	24.250	19.561
Bijdrage leerlingenvervoer	60.329	59.000	66.633
Baten inzake woningen	-	-	4.844
Verkoop woning Nieuwerkerk	-	-	154.127
Steunstichting Koelmanschool	51.290	-	-
Bijdragen m.b.t. fondsen	881	-	4.452
Overige baten	6.124	-	1.005
Totaal baten	170.086	113.250	279.115
Lasten			
Kosten busbegeleiding Middelburg	9.176	-	15.806
Representatiekosten	2.500	-	600
Lasten leerlingenvervoer	110.636	104.500	101.962
Lasten inzake woningen	226-	-	34.159-
Lasten peuterspeelzaal	-	1.800	-
Afschrijvingen	438	-	-
Lasten m.b.t. fondsen	1.989	-	8.131
Overige lasten	-	-	6.500-
Totaal lasten	124.513	106.300	85.840
Saldo baten en lasten	45.573	6.950	193.275
Financiële baten en lasten	3.832	500	3.350
Netto resultaat	49.405	7.450	196.625

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE

	<i>Stand per 01-01-2018</i>	<i>Resultaat 2018</i>	<i>Stand per 31-12-2018</i>
Algemene reserve			
Algemene reserve Goes	549.413	31.943	581.356
Algemene reserve Vlissingen	184.408	45.733-	138.675
Algemene reserve Wolphaartsdijk	110.276	19.444	129.720
Algemene reserve Middelburg HF	304.145	43.067-	261.078
Algemene reserve Sint Maartensdijk	257.346	36.847	294.193
Algemene reserve Scherpenisse	348.888	12.896-	335.992
Algemene reserve Kapelle	420.088	72.711	492.799
Algemene reserve Sint Annaland	704.486	12.466-	692.020
Algemene reserve 's Gravenpolder	1.184.389	50.817-	1.133.572
Algemene reserve Nieuwerkerk	448.222	45.907-	402.315
Algemene reserve Middelburg PI	342.836	63.626	406.462
	4.854.497	13.685	4.868.181
Bestemmingsreserve (publiek)			
Bestemmingsreserve personeel			
Wolphaartsdijk	174.588	-	174.588
Bestemmingsreserve huisvesting 's			
Gravenpolder	37.756	2.031-	35.725
Bestemmingsreserve huisvesting			
Middelburg PI	123.662	5.351-	118.312
	336.006	7.382-	328.625
Bestemmingsreserve (privaat)			
Bestemmingsreserve algemeen	4.490	210-	4.280
Bestemmingsreserve algemeen Goes	98.149	108	98.257
Bestemmingsreserve algemeen Vlissingen	59.141	65	59.206
Bestemmingsreserve algemeen			
Wolphaartsdijk	118.013	19	118.032
Bestemmingsreserve algemeen Middelburg	209.477	206-	209.271
Bestemmingsreserve algemeen Sint			
Maartensdijk	249.123	2.900	252.023
Bestemmingsreserve algemeen			
Scherpenisse	104.458	375	104.833
Bestemmingsreserve algemeen Kapelle	54.587	97	54.684
Bestemmingsreserve algemeen Sint			
Annaland	83.504	92	83.596
Bestemmingsreserve algemeen 's			
Gravenpolder	11.787	-	11.787
Bestemmingsreserve algemeen			
Nieuwerkerk	281.628	984	282.612
	1.274.357	4.224	1.278.580
Bestemmingsfonds (privaat)			
Koelmanschool Goes	-	46.290	46.290
Scherpenisse, ouderwerkgroep	4.818	1.108-	3.710
	4.818	45.182	50.000
	<u>6.469.677</u>	<u>55.709</u>	<u>6.525.386</u>

OVERZICHT VERLOOP VOORZIENINGEN PER LOCATIE

	<i>Stand per 01-01-2018</i>	<i>Resultaat 2018</i>	<i>Stand per 31-12-2018</i>
Personeelsvoorzieningen			
Duurzame inzetbaarheid Middelburg PI	-	2.961	2.961
	-	2.961	2.961
Jubileumuitkering Goes	9.360	85-	9.274
Jubileumuitkering Vlissingen	7.419	909-	6.509
Jubileumuitkering Wolphaartsdijk	4.075	662	4.737
Jubileumuitkering Middelburg HF	11.628	218-	11.410
Jubileumuitkering Sint Maartensdijk	4.921	23-	4.898
Jubileumuitkering Scherpenisse	7.724	1.046-	6.679
Jubileumuitkering Kapelle	12.830	1.632	14.462
Jubileumuitkering Sint Annaland	6.983	543	7.526
Jubileumuitkering 's Gravenpolder	17.195	335	17.530
Jubileumuitkering Nieuwerkerk	7.138	460	7.598
Jubileumuitkering Middelburg PI	8.824	69-	8.755
Jubileumuitkering bovenschouls	1.500	100	1.600
	99.596	1.381	100.977
Voorziening voor groot onderhoud			
Voorziening onderhoud Goes	101.624	19.393	121.017
Voorziening onderhoud Vlissingen	60.683	660-	60.023
Voorziening onderhoud Wolphaartsdijk	12.079	6.407-	5.671
Voorziening onderhoud Middelburg HF	23.673-	6.958	16.714-
Voorziening onderhoud Sint Maartensdijk	94.483	18.000	112.483
Voorziening onderhoud Scherpenisse	63.248	14.916	78.164
Voorziening onderhoud Kapelle	142.927	36.678	179.605
Voorziening onderhoud 's Gravenpolder	159.606	6.243-	153.363
Voorziening onderhoud Nieuwerkerk	65.074	6.369	71.443
Voorziening onderhoud Middelburg PI	53.531	23.844	77.375
	729.582	112.849	842.431
Totaal voorzieningen	<u>829.179</u>	<u>117.191</u>	<u>946.370</u>



“Samen dragen”

**BIJÉÉN
ELSTARSTRAAT 1A
4421 DV KAPELLE
WWW.VCPOZ.NL**