



Integriteitscode

Januari 2025 versie 1.0

Versie 1.1. Bijgewerkt n.a.v. RVT vergadering 06-02-2025

Vastgesteld door het College van Bestuur na raadpleging advies van RvT en GMR op 27 mei 2025

VCPOZ

Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle, 0113 - 78 40 40, secretariaat@vcpoz.nl

KVK 64677907 **BANK** NL97RABO 0128535628 [vcpoz.nl](https://www.vcpoz.nl)



Integriteitscode VCPOZ

Het college van bestuur van VCPOZ hanteert, mede gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021, de onderstaande vastgestelde integriteitscode.

Doel:

Deze integriteitscode heeft als doel om richtlijnen en normen vast te stellen voor ethisch en integer gedrag binnen onze organisatie.

Enkele belangrijke doelen zijn:

Bevorderen van ethisch gedrag: Het helpt medewerkers om ethische beslissingen te nemen en zich bewust te zijn van de waarden en normen van de organisatie.

Versterken van vertrouwen: Het creëert vertrouwen tussen medewerkers en andere belanghebbenden door duidelijk te maken wat wel en niet acceptabel is.

Voorkomen van wangedrag: Door duidelijke regels en richtlijnen te bieden, helpt het om ongewenst gedrag zoals fraude, corruptie en belangenconflicten te voorkomen.

Beschermen van de reputatie: Een integriteitscode helpt de reputatie van de organisatie te beschermen door te zorgen voor consistent en verantwoord gedrag.

Ondersteunen van naleving van wet- en regelgeving: Het helpt medewerkers om zich te houden aan relevante wetten en voorschriften, wat juridische problemen kan voorkomen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>code:</i>	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
<i>college van bestuur:</i>	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>directeur:</i>	De persoon die leiding geeft aan de school;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
<i>organisatie:</i>	De vereniging voor christelijk primair onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ);
<i>raad van toezicht:</i>	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van de organisatie;
<i>wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs;
<i>GMR:</i>	Het orgaan dat in Nederland wordt ingesteld op het niveau van een samenwerkingsverband van scholen. De GMR fungeert als de overkoepelende medezeggenschapsraad voor deze scholen. En het behartigt de belangen van zowel het personeel als de ouders binnen het samenwerkingsverband;
<i>MR:</i>	De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders, personeelsleden, en op de middelbare school ook leerlingen,

IR: meepraten, meedenken en adviseren over schoolbeleid. Iedere aangesloten school heeft een eigen medezeggenschapsraad;
De Identiteitsraad (IR) op school is een binnen de organisatie ingesteld orgaan, die de plaatselijke identiteit bewaakt. Iedere aangesloten school heeft een eigen identiteitsraad.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur, de GMR en de raad van toezicht van de organisatie. Alsmede de (wettelijke) organen binnen de lokale scholen, te weten de MR en IR.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. *Openheid.* Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.
2. *Betrouwbaarheid.* Medewerkers en leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.
3. *Respect.* Medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden of de organisatie geen schade berokkenen.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a – bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Medewerkers van de organisatie melden bij het college van bestuur (of via de directeur van de eigen school):

- een privérelatie tussen medewerkers die tevens in een hiërarchische gezagsverhouding tot elkaar staan;
- een privérelatie tussen medewerkers die geen hiërarchische gezagsverhouding hebben, maar waarbij een van de betrokkenen vanuit de rol of functie betrokken is bij evaluatie, beoordeling of goedkeuring van de ander;
- een privérelatie tussen een medewerker en een student die tevens een professionele relatie hebben, dat wil zeggen een relatie waar de medewerker een rol heeft bij de beoordeling van of beslissingen over de student, zoals advisering, ondersteuning, beoordeling, begeleiding, besluitvorming en/of het leveren van administratieve of technische ondersteuning;
- een privérelatie tussen een medewerker en een externe relatie, waarbij de medewerker een wervende, autoriserende, evaluerende of toezichhoudende rol heeft;
- in situaties met een hoog integriteitsrisico, zoals een privérelatie tussen actoren in een financieel goedkeuringsproces of een privérelatie tussen medewerkers waarbij een van beide wordt benoemd tot bestuurder.

Ook andere typen relaties, zoals een vriendschapsrelatie kunnen een integriteitsrisico vormen; we vragen medewerkers om ook vriendschapsrelaties met een integriteitsrisico te melden.

Het college van bestuur zal na melding in overleg met betrokkenen afspraken maken op welke manier de integriteit kan worden gewaarborgd in voorkomende situaties. Wanneer dit niet mogelijk is zal het college van bestuur daar consequenties aan verbinden.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.



2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 75,00 (vijfenzeventig euro) vertegenwoordigen, behouden.
3. Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende (zijnde de directie c.q. CvB) tot het oordeel komt en schriftelijk bevestigt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende (zijnde de directie c.q. CvB)– sprake is van een concreet belang voor de organisatie.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de organisatie

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een overeenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen: een device, zoals
 - a. een laptop;
 - b. een telefoon.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de overeenkomst.
3. Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met deze code.





Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

VCPOZ

Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle, 0113 - 78 40 40, secretariaat@vcpoz.nl
KVK 64677907 **BANK** NL97RABO 0128535628 vcpoz.nl



Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachten- of klokkenluidersregeling.

